

# Pedagogisch werkplan het stationnetje



Versie: 2024

## Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch werkplan voor de peuterspeelzaal het Stationnetje van Kids Xpress. Het pedagogische werkplan is een geheel met het algemeen pedagogisch beleidsplan van Kids Xpress.

In dit Pedagogisch werkplan is te lezen hoe wij onze pedagogische visie vertalen naar de dagelijkse praktijk. Het pedagogisch handelen wordt in de praktijk getoetst door het management van Kids Xpress en jaarlijks door de inspectie kinderopvang. Het rapport van de inspectie wordt besproken met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie.

Bij aanpassingen en/of opmerkingen wordt dit aangepast in het pedagogisch werkplan. In dit plan wordt beschreven hoe de accommodatie en de groep voor peuterspeelzaal het Stationnetje eruitziet. Daarnaast vindt u hier locatie specifieke informatie met betrekking tot openingstijden, tarieven en informatie betreffende de pedagogisch medewerkers.

Mocht er informatie missen horen wij dit graag, dit kan via email of aangegeven worden bij de medewerkers van de groep.

**Uurtarief 2024 €9,80**

**LRK-nummer 253334482**

## Openingstijden

- ❖ Schoolweken: 08:30-13:00
- ❖ Vakantieweken: Gesloten
- ❖ Erkende feestdagen: Gesloten
- ❖ Studiedag personeel EHBO & BHV 7 maart 2024: Gesloten
- ❖ Studiedag coaching pedagogisch medewerkers 25 september 2024: Gesloten

Let op! Ruilen van een opvangdag is mogelijk indien de dag minimaal 48 uur van tevoren wordt afgemeld. Ruilen kan aangevraagd worden en zal worden toegezegd indien de groepsindeling dit toelaat op de aangevraagde dag.

Mochten er nog inhoudelijke vragen zijn naar aanleiding van dit werkplan kunt u altijd contact met ons opnemen via de groep of via de backoffice.

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>2</b>
<i>Uurtarief 2024</i>	2
<i>LRK-nummer</i>	2
<i>Openingstijden</i>	2
<b>Pedagogisch handelen</b>	<b>5</b>
<i>Bieden van emotionele veiligheid</i>	5
<i>Persoonlijke competenties ontwikkelen</i>	5
<i>Sociale competenties ontwikkelen</i>	5
<i>Waarden en normen van de samenleving eigen maken</i>	6
<i>Pedagogisch beleidsmedewerker</i>	6
Berekening uren locatie station	6
De beleidsmedewerker	6
Coaching on the job	7
<b>De groep</b>	<b>7</b>
<i>Peuterspeelzaal dagritme</i>	7
<i>Thema activiteiten</i>	7
<i>Eten en drinken</i>	8
<i>Verjaardagen en feestdagen</i>	8
<i>Om mee te nemen naar de peuterspeelzaal</i>	8
<i>Stamgroep</i>	8
<b>Oudercontact</b>	<b>9</b>
<i>Intake en wennen</i>	9
<i>Overdracht</i>	9
<i>Observatie en oudergesprekken</i>	9
<i>Warme overdracht</i>	10
<i>Mentorschap</i>	10
<b>Accommodatie</b>	<b>10</b>
<i>Binnen spelen</i>	10
<i>Buiten spelen</i>	10
<b>Veiligheidsbeleid</b>	<b>11</b>
<i>Locatie specifieke risico's</i>	11
<i>EHBO</i>	11
<i>Brandveiligheid</i>	11
<i>Activiteiten en uitstapjes</i>	12
<i>Het vierogenprincipe</i>	12

## Pedagogisch handelen

Alle vestigingen werken volgens het algemeen pedagogisch beleidsplan.

In dit plan worden de vier basisdoelen beschreven die zijn vastgelegd in wet- en regelgeving:

- ❖ Bieden van emotionele veiligheid
- ❖ Persoonlijke competenties ontwikkelen
- ❖ Sociale competenties ontwikkelen
- ❖ Waarden en normen van de samenleving eigen maken

De vier basisdoelen zijn de drijfveer van de kinderopvang. Deze doelen worden behaald door bepaalde competenties van de pedagogisch medewerker. In de praktijk heeft dit met pedagogisch handelen te maken. De opleidingseis van de pedagogisch medewerkers zorgt ervoor dat zij getraind zijn hierin en de vaardigheden eigen hebben gemaakt. Daarnaast is Kids Xpress verantwoordelijk voor het ontwikkelen van deze vaardigheden.

### Bieden van emotionele veiligheid

- ❖ Goed kijken en luisteren naar wat een kind nodig heeft. Zo kun je beter inspelen op het kind wanneer hij/zij iets lastig of niet leuk vindt. Gebruik leeftijdsspecifieke communicatie om zo aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind.
- ❖ Biedt duidelijkheid aan de kinderen. Hierbij kan een dagritme aanhouden helpen, zo weet het kind waar hij/zij aan toe is. Stimuleer samenspel tussen kinderen voor fijne sociale contacten.
- ❖ Zorg voor goed contact met ouders/verzorgers. Zo kan er rekening worden gehouden met het kind binnen de groep en de thuissituatie. Zorg voor een goede intake en overdracht dagelijks.
- ❖ Zorg ervoor dat je in de nabijheid van het kind blijft. Leg dagritmes uit op kindniveau en neem het kind tijdens wendagen mee hierin.

### Persoonlijke competenties ontwikkelen

- ❖ Aandacht geven en inspelen op specifieke behoeften en daarmee aansluiten op de belevingswereld. Het kind in essentie leren dat het goed is zoals het is. Door succeservaringen en door het kind te zien en samen te werken met het kind.
- ❖ Een positieve houding naar kinderen waarbij je ze leert dat ze alles kunnen waar ze zich voor motiveren. Als iets niets lukt op een positieve manier stimuleren we het nog eens te proberen en te complimenteren op de inzet.
- ❖ Elke dag activiteiten aanbieden waarmee we de cognitieve, motorische, sociale en emotionele ontwikkelingen stimuleren.
- ❖ Goed te kijken naar wat het kind nodig heeft voor de ontwikkeling en daarop in te spelen. Door afwisselen van sturing, spelverrijking en vrijlaten bij het spelen. Oog te hebben voor de behoefte van het kind en tegelijk het groepsproces zo te organiseren dat iedereen aan bod komt.
- ❖ Een stapje opzij doen en het kind zelf laten oefenen. We moedigen aan, grijpen niet altijd in en laten zelf oplossingen bedenken.

## Sociale competenties ontwikkelen

- ❖ We bieden activiteiten aan in groepsvorm en individuele vorm. Het samenspelen bevorderen we door groepsactiviteiten aan te bieden. We leren kinderen op de beurt te wachten en om samen iets in spel te creëren.
- ❖ Het leren omgaan met de emoties van anderen. We begeleiden kinderen in het oplossen van conflicten onderling. Leren om naar elkaar te luisteren en de ideeën van andere kinderen mee aan boord te nemen.
- ❖ Emoties en gevoelens van kinderen benoemen en erkennen. Door in gesprek te gaan met kinderen over gewenst en ongewenst gedrag zullen zij leren wat het verschil hiertussen is. Daarbij is het belangrijk om duidelijk te maken dat gedrag niet altijd wenselijk is, maar het kind zelf natuurlijk wel. Het leren verwoorden van emoties en gevoelens door middel van activiteiten hierover.
- ❖ Oog te hebben voor het kind als individu binnen de groep. Kinderen helpen een eigen plekje te vinden binnen de groep en de tijd en ruimte geven om hierin aan te sluiten.

## Waarden en normen van de samenleving eigen maken

- ❖ 'Samen meedoen' staat voor samen met de kinderen overleggen en kiezen, leren een mening te mogen hebben, je verplaatsen in een mening van de ander en respect hebben voor anderen. Het staat ook voor samen de inhoud van de activiteit vormgeven en daarbij rekening te houden met elkaar. Het kind mag ook leren dat een gemaakte keuze soms tot verplichtingen leidt.
- ❖ De pedagogisch medewerker begeleidt het kind om zich aan afspraken te houden. Keuzes die het kind maakt moeten geen gevaar en pijn tot gevolg kunnen hebben, ze leert het kind waar nodig om te gaan met risico's en gevaarlijke situaties en ze stimuleert het kind om zo zijn zelfstandigheid te vergroten.
- ❖ 'Samen omgaan met verschillen' staat voor respect voor andere culturen, religies en vrijheid van meningsuiting. Het gaat om overeenkomsten en verschillen in de groep, in de familie en in de kinderopvang.
- ❖ Elk kind is uniek. Wij respecteren de eigenheid van ieder kind, zijn manier van doen, zijn eigen interesses. Ieder kind mag zichzelf zijn. We vinden het belangrijk dat alle kinderen gelijke kansen krijgen om tot volle ontplooiing te komen. Kennis maken met diversiteit is ook een extra kans voor een kind om de samenleving waar hij deel van uitmaakt beter te leren kennen en te begrijpen.
- ❖ Laat het kind meehelpen in het dagritme, denk aan klaarzetten van de kring, speelgoed opruimen en/of opruimen van bekertjes etc. Hiermee leer je ze elkaar te helpen en als groep samen te zorgen voor een goed dagverloop.

## Pedagogisch beleidsmedewerker

### Berekening uren locatie station

Beleid	50 uur
Coaching on the job	15 uur

### De beleidsmedewerker

Dit is berekend per locatie en komt totaal neer op 50 uur. Het Stationnetje zit in de locatie van BSO het Station en deze hebben dus beide de helft van de uren van de beleidsmedewerker.

De beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het beleid van de peuterspeelzaal het stationnetje. De beleidsstukken worden regelmatig doorgenomen en worden besproken met de pedagogisch medewerkers. Aanpassingen worden doorgevoerd waar nodig en gecommuniceerd met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie. Voor de peuterspeelzaal is hiervoor minimaal 25 uur per jaar beschikbaar.

In Februari 2024 zijn alle pedagogische beleidsplannen van Kids Xpress aangepast. Hierbij is gekozen voor een splitsing tussen het algemeen pedagogisch beleid en een specifiek werkplan per locatie. De plannen zijn herzien en opgesteld in de nieuwe opzet waarbij er meer duidelijkheid komt per locatie.

### Coaching on the job

De coaching on the job is terug berekend op het aantal fte dat ingezet is op de peuterspeelzaal. De peuterspeelzaal is enkel geopend in de ochtenden en alleen in de schoolweken. Bij de coaching on the job zullen de pedagogisch medewerkers zelf doelen mogen opstellen in samenwerking met de pedagogisch coach. Aan de hand van deze doelen zal de pedagogisch coach de medewerkers observeren en een plan van aanpak maken om de doelen te realiseren.

Jaarlijks zijn er twee studiedagen voor de medewerkers van Kids Xpress. Een daarvan is bedoeld voor de herhalingscursus van de ehbo/bhv en de andere is gericht op het pedagogisch handelen en wordt ieder jaar een onderwerp gekozen.

Voor 2024 is het onderwerp voor de globale coaching: Onderlinge communicatie. We gaan komend jaar vooral richten op de samenwerking van de pedagogisch medewerkers onderling en de communicatie met elkaar als collega's. We geloven erin dat we elkaars coach zijn en dat iedereen eigen kwaliteiten heeft waar de andere collega's weer iets van mee kunnen nemen. De studiedag in september zal dan ook in het teken staan van dit thema.

De observaties en het opstellen van doelen zal plaatsvinden door Jessica de Graaf als pedagogisch coach en door Lisette Schwartz als pedagogisch coach in opleiding.

Tevens hebben wij een bbl'er van de opleiding gespecialiseerd pedagogisch medewerker. Kayley zal door schoolopdrachten en de stage uren begeleid en geschoold worden. Kyra heeft begin 2024 een scholing gevolgd voor pedagogiek 4 t/m 13 jaar via kanskwadraat. Op deze manier blijven wij de medewerkers scholen in pedagogisch handelen en interesses waar mogelijkheden liggen.

## De groep

Op de peuterspeelzaal werken we volgens een vast dagritme. Het vaste dagritme is een houvast voor de pedagogisch medewerkers en voor de kinderen. Omstandigheden kunnen ervoor zorgen dat we afwijken van het vaste dagritme. Bijvoorbeeld door bepaalde weersomstandigheden die vereisen dat het ritme verandert of bepaalde activiteiten niet uitvoerbaar zijn.

## Peuterspeelzaal dagritme

08:30-09:00 binnenkomst en vrij spelen  
09:00 kring  
09:30 fruit eten  
10:00 werkjes, knutselen, spelen  
11:30 Lunch  
12:15 Buiten spelen  
13:00 naar huis

## Thema activiteiten

Bij de peuterspeelzaal het stationnetje werken we met thema's. Iedere drie tot vier weken staan in het teken van een ander thema. De activiteiten in de kring sluiten aan bij het thema dat aan bod is.

De thema's worden door de pedagogisch medewerkers op de groep bepaald en uitgewerkt. Er is een themabak aanwezig waarin verschillende activiteiten zitten. Denk bijvoorbeeld aan taalspelletjes en rekenspelletjes in een bepaald thema. Het thema wordt voorafgaand aan een periode bepaald en wordt in de nieuwsbrief aangekondigd naar de ouders. Tevens worden de activiteiten die aangeboden worden veelal in de nieuwsbrief gezet met tekst en/of foto zodat de ouders op de hoogte zijn van de activiteiten op de groep.

## Thema voorbeelden

- ❖ Kleuren en vormen
- ❖ Tellen met Dikkie Dik
- ❖ De seizoenen
- ❖ Mijn huis
- ❖ Feestdagen
- ❖ Verkeer
- ❖ Dieren

## Eten en drinken

In het dagritme zijn er twee momenten opgenomen waarin de kinderen samen eten aan de tafel. In de ochtend is dit het 'fruitmoment', hierbij drinken de kinderen water en eten een bakje fruit die in stukken verdeeld zijn over bakjes voor ieder kind. In de middag eten wij een boterham met de kinderen. Hierbij is er een aanbod van zoet en hartig beleg, de kinderen starten altijd met een hartige boterham en mogen voor de volgende boterham vrij kiezen. De kinderen zoeken zelf een plekje aan tafel.

### Verjaardagen en feestdagen

We staan stil bij iedere verjaardag van de kinderen. We vieren een feestje waarbij we zingen en het kind dat jarig is mag een cadeautje uitzoeken in de grabbelton en er mag een traktatie uitgedeeld worden. Bij 4 jaar vieren we zowel de verjaardag als de overstap naar de basisschool. Als aandenken van de peuterspeelzaal krijgen de kinderen een gepersonaliseerde kalender mee.

### Om mee te nemen naar de peuterspeelzaal

Tijdens de peuterspeelzaal dag zorgen wij voor het fruit, het water en boterhammen met beleg. Daarbij houden wij rekening met allergieën en/of dieetwensen. Bij de intake wordt gevraagd naar eventuele allergieën en/of dieetwensen, dit wordt geregistreerd in het groepsportaal zodat alle medewerkers hier dagelijks inzicht in hebben. Daarnaast vragen wij aan de ouders om de volgende dingen zelf mee te geven:

- ❖ Setje reservekleding
- ❖ Indien nog niet zindelijk; luiers
- ❖ Indien nog niet uit reguliere beker; tuitbeker

### Stamgroep

Peuterspeelzaal het Stationnetje: Maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 t/m 4 jaar begeleid door 2 vaste pedagogisch medewerkers.



## Oudercontact

We vinden het contact met ouders zeer belangrijk bij Kids Xpress. We fungeren zoals gezegd in het algemeen pedagogisch beleidsplan als een grote familie door de kleinschaligheid en vinden warm contact dan ook essentieel voor de ontwikkeling van de kinderen.

### Intake en wennen

Wanneer een kind bij de peuterspeelzaal wordt ingeschreven wordt er een rondleiding gepland. Hierbij kunnen de ouders kennismaken met de ruimtes van de peuterspeelzaal en leren zij de pedagogisch medewerkers kennen van de groep. Aan de hand van de rondleiding neemt de backoffice contact op met de ouders/verzorgers om te vragen hoe zij het hebben ervaren en of zij nu nog specifieke vragen hebben.

Als een kind geplaatst is zal er een intakegesprek gepland worden. Tijdens de intake worden de volgende onderwerpen besproken:

- ❖ Dagindeling
- ❖ Wat mee te nemen
- ❖ Kind informatie
- ❖ Eventuele extra afspraken

De eerste twee dagen dat het kind start bij de peuterspeelzaal zal er extra tijd uitgetrokken worden om het kind te laten wennen aan het dagritme en aan de groep. Er wordt uitgelegd hoe alles werkt en stapje voor stapje nemen de pedagogisch medewerkers het kind hierin mee. Zij zorgen ervoor dat zij nabij zijn om het kind de veiligheid te geven die zij nodig hebben.

Het afscheid nemen van de ouders na het brengen nemen wij de tijd voor. De kinderen zeggen gedag op hun eigen manier en mogen vervolgens bij het raam zwaaien samen met een pedagogische medewerker. Mocht het kind verdrietig zijn, zal de pedagogisch medewerker het kind troosten en proberen mee te nemen in het spel. Ouders kunnen door de dag heen op de hoogte gehouden worden indien dit gewenst is.

### Overdracht

Tijdens het brengen en halen van de kinderen wordt iedere ouder te woord gestaan door een pedagogisch medewerker. Er wordt gevraagd naar eventuele bijzonderheden en aan het einde van de dag wordt er verteld hoe de dag is verlopen. De kinderen mogen bij het brengen vrij spelen zodat de pedagogisch medewerkers de tijd en ruimte hebben om de andere ouders te woord te staan en kinderen op te vangen. We vragen de ouders iets eerder het kind op te halen dan 13.00 om zo de tijd te hebben voor de overdracht.

Foto's en verhaaltjes worden gedeeld via het ouderportaal gedurende de dag zelf en/of via onze maandelijkse nieuwsbrief. Alle overige informatie met betrekking tot plaatsing, facturen en beleidsstukken zijn ook terug te vinden in het ouderportaal.

### Observatie en oudergesprekken

We hebben oog voor de ontwikkeling van het kind.

Wij observeren de gehele dag door en bespreken bij het ophalen van het kind de vorderingen in de ontwikkeling. Daarnaast bieden wij twee keer per jaar een moment aan om

een oudergesprek in te plannen met een van de pedagogische medewerkers. Hierin zullen wij onze bevindingen delen met betrekking tot de ontwikkeling.

Eventuele stagneringen in de ontwikkeling die gesignaleerd worden zullen uiteraard direct met ouders gecommuniceerd worden. Indien nodig wordt hiervoor een 'extra' gesprek voor gepland. Het beleid voor het signaleren van een gestagneerde ontwikkeling is terug te vinden in ons algemeen pedagogisch beleidsplan.

### Warme overdracht

Voordat het kind de overstap maakt naar de basisschool plannen wij met de ouders een eindevaluatie. Tijdens het gesprek bespreken wij de overgang naar de basisschool en ronden wij zo de peuterspeelzaalperiode af. Het observatieformulier van de eindevaluatie wordt met toestemming van de ouders gedeeld met de desbetreffende school en buitenschoolse opvang. Wij bieden de scholen de mogelijkheid om ten alle tijden contact met ons op te nemen.

### Mentorschap

Wie de mentor van het kind is, is terug te vinden in het ouderportaal.

De mentor van het kind is het eerste aanspreekpunt voor de ouders en is tevens

## Accommodatie

### Binnen spelen

Binnen hebben we een ruimte die verdeeld is in twee verschillende ruimtes.

De eerste ruimte is de 'speelruimte' waarbij er verschillende speelhoeken zijn gecreëerd die uitdagen tot spel en fantasie. Denk hierbij aan de poppenhoek, de bouwhoek en de leeshoek. De materialen zijn op leeftijd aangepast en dus geschikt om mee te spelen. Kapot speelgoed wordt dagelijks gecheckt en weggegooid of gemaakt indien nodig.

De tweede ruimte is ingericht voor de eet/drink momenten en biedt de mogelijkheid voor spelletjes, knutselen en werkjes aan tafel. Daarnaast zit in deze ruimte een wasbak met een kraan voor het handen wassen. Tevens is er in deze ruimte een hoek ingericht voor het eventuele verschonen van luiers.

In de tweede ruimte is een koelkast aanwezig waar het eten en drinken voor de groep opgeslagen is. In de eerste ruimte is er een vaste kast waar de voorraad van de opvang is. Tevens staat er een kast in de tweede ruimte waar de printer in staat en eventuele benodigheden voor de pedagogisch medewerkers.

### Buiten spelen

De tuin van peuterspeelzaal het stationnetje is aangelegd met tegels en een deel kunstgras. Er zijn materialen aanwezig die dagelijks klaargezet worden door de pedagogisch medewerkers. Kinderen mogen hier vrij spelen. De tuin wordt gedeeld met het kinderdagverblijf de Hummeltjestrain. De kinderen mogen nooit alleen buiten spelen en hierbij letten de pedagogisch medewerkers op een goed verloop. Het samen buiten spelen willen wij stimuleren zodat de kinderen leren samen te spelen met kinderen in verschillende leeftijdsfasen.

## Veiligheidsbeleid

### Locatie specifieke risico's

- ❖ Kind valt van de trap □ Afspraak dat kinderen niet op de trap mogen.
- ❖ Toilet buiten de groepsruimte □ Afspraak kinderen gaan niet zelfstandig naar de wc
- ❖ Koelkast/vriezer □ Afspraak kinderen komen niet aan de koelkast/vriezer, medicijnen of privé etenswaren worden op hoogte weggezet in de koelkast.
- ❖ Stopcontacten □ Er zitten veiligheidsdopjes op de stopcontacten
- ❖ Kind loopt weg binnen □ De deurklink van de groepsruimte is omhoog gezet. De buitendeur is te zwaar om te openen voor kinderen.
- ❖ Kind loopt weg buiten □ Er zijn hekken aanwezig met speciale sluitbeveiliging voor kinderen
- ❖ Kastanjeboom □ Afspraak dat pedagogisch medewerkers letten op harde wind en eventueel binnen gaan spelen bij risico
- ❖ Kleine keuken met voorraadhok □ afspraak kinderen mogen hier niet komen
- ❖ Vensterbank klimmen □ Afspraak kinderen mogen niet op de vensterbank klimmen
- ❖ Slot van de wc geen kinderslot □ Afspraak kinderen dat de deur niet op slot gaat, altijd een pedagogisch medewerker mee
- ❖ Klapdeuren naar buiten □ er zijn haakjes om de deuren vast te zetten
- ❖ Schoonmaakartikelen □ Worden in de voorraadkast in de kleine keuken opgeborgen en de kastdeuren zitten op slot

### EHBO

Alle medewerkers van Peuterspeelzaal het stationnetje zijn kinder-EHBO gecertificeerd of hebben deze cursus zo snel mogelijk na de aanvang werkzaamheden bij de peuterspeelzaal. Ieder jaar hebben we de medewerkers een herhaling van de cursus om deze up to date te houden. Deze studiedag vindt plaats in het eerste kwartaal van het jaar (veelal maart) en deze dag zal de peuterspeelzaal gesloten zijn voor opvang. De datum wordt minimaal 2 maanden van tevoren gecommuniceerd met ouders.

## Brandveiligheid

Peuterspeelzaal het stationnetje bevindt zich in het witte pand op de Stationsstraat 36 te Vleuten. In het pand is een brandmeldinstallatie aanwezig met een doormelding naar de meldkamer. De brandmeldinstallatie wordt maandelijks getest en wordt onderhouden door Platvoet beveiligingssystemen. Daarnaast hangt er een calamiteitenplan naast de brandmeldinstallatie ter ondersteuning voor de bhv'er en ter kennisname van de pedagogisch medewerkers.

Alle pedagogisch medewerkers hebben jaarlijks een cursus brandveiligheid waarmee zij zichzelf kwalificeren als bhv'er. In het ontruimingsplan staat aangegeven wie er hoofd-bhv'er is. Deze is ook te vinden bij het calamiteitenplan en wordt jaarlijks (of bij aanpassing) met de pedagogisch medewerkers doorgenomen tijdens het werkoverleg.

## Activiteiten en uitstapjes

De peuterspeelzaal kan uitstapjes maken naar bijvoorbeeld de dierenweide of de speeltuin. Bij een uitstapje of locatie specifieke activiteit worden de ouders op de hoogte gesteld. We gaan bij voorkeur te voet of met de kiddybus/bsso-bus. Zie hierover meer in ons vervoersprotocol.

## Het vierogenprincipe

Het vierogenprincipe wordt in samenwerking met kinderdagverblijf de Hummeltjestrain geregeld. Daar is altijd minimaal 1 groep aanwezig waarbij er altijd een extra volwassene binnen de kinderopvang aanwezig is.