



**Algemeen
Pedagogisch Beleidsplan**

Inhoud

1. Inleiding	4
1. Pedagogisch Klimaat	5
1.1 Visie	5
1.2 Missie	5
2. Pedagogische doelen en uitgangspunten	6
2.1 Interactievaardigheden	6
2.2 De vier opvoedingsdoelen	6
2.2.1 Het bieden van emotionele veiligheid	6
2.2.2 Ontwikkelen van persoonlijke competenties.	7
2.2.3 Ontwikkelen van sociale competenties	8
2.2.4 Eigen maken van waarden en normen van onze samenleving	9
3. Pedagogisch handelen	10
3.1 Observeren en volgen	10
3.2 Doorgaande lijn	10
3.3 Als er zorgen zijn	10
3.4 Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag	10
4. Pedagogische Afspraken	11
4.1 Vaste groepen en pedagogisch medewerkers	11
4.2 Kennismaken en basisgroepen	11
4.3 Wanneer	12
4.4 Mentor	12
4.5 Dagritme	13
4.6 Verschonen en zindelijkheid	13
4.7 Verjaardag, feestdagen, rituelen	13
4.8 Extra dagen	13
5 Gezonde kinderopvang	15
5.1 Eten en drinken	15
5.2 Bewegen	15
5.3 Seksuele ontwikkeling	15
6. Ouderparticipatie	16
6.1 Dagelijks contact	16
6.2 Ouderportaal	16
6.3 Oudergesprekken	16
6.4 Oudercommissie	16

	3
7. Medewerkers	18
7.1 Pedagogisch medewerkers	18
7.2 Beroepskrachten in opleiding en stagiaires	18
7.3 Groepshulpen en vrijwilligers	19
7.4 Pedagogisch Beleidsmedewerkers en Coaches	19
Bijlage 1 Vervoersprotocol	21
Bijlage 2 Hitte protocol	27
Bijlage 3 Vermissingsprotocol	28
Bijlage 4 Stappenplan Signalering	31

1. Inleiding

Voor u ligt het algemeen pedagogisch beleidsplan van Kids Xpress, dat zowel peuterspeelzaal als buitenschoolse opvang omvat. Hierin wordt beschreven hoe wij de zorg voor de kinderen vormgeven.

Wij werken vanuit een specifieke visie, waarbij pedagogische doelen en afspraken centraal staan. Deze doelen en afspraken zijn erop gericht de kinderen zich veilig te laten voelen en zich optimaal te laten ontwikkelen binnen hun eigen mogelijkheden. Met dit beleidsplan willen wij u inzicht geven in wat u van ons kunt verwachten en welke pedagogische doelen wij nastreven. Dit beleid biedt ouders de benodigde informatie om een weloverwogen keuze te maken voor onze opvang.

Het uitgangspunt van Kids Xpress is dat wij meer zijn dan alleen een kinderopvang. Wij zijn een opvang waarbij de veiligheid en het plezier van het kind voorop staan. Hierbij houden we rekening met de wensen van de ouders en de behoeften van de kinderen. Het is van groot belang dat we ons richten op de individuele behoeften van elk kind binnen de groep, in plaats van de groep als geheel te beschouwen. Elk kind is uniek en het is juist die uniciteit die wij willen helpen ontwikkelen binnen onze opvang. In de kern moet elk kind zich veilig voelen en weten dat het er mag zijn. Pas wanneer een kind zich veilig voelt, kan het zichzelf zijn, wat op zijn beurt zorgt voor een betere ontwikkeling.

Elke locatie van Kids Xpress heeft zijn eigen pedagogisch werkplan. Hierin wordt beschreven hoe onze pedagogische doelen worden vertaald naar de praktijk per locatie. Daarnaast vindt u in deze plannen informatie over de openingstijden, groepsindeling en inzet van pedagogisch medewerkers.

Alle beleidsstukken van Kids Xpress worden jaarlijks geëvalueerd door de beleidsmedewerker en besproken met de pedagogisch medewerkers op de verschillende locaties. Indien nodig worden er aanpassingen gedaan.

Jaarlijks toetst de inspectie kinderopvang of de opvanglocaties van Kids Xpress voldoen aan de wettelijke eisen zoals gesteld door de overheid. Naar aanleiding van deze inspectie wordt er een rapport opgesteld, dat terug te vinden is in het landelijk register kinderopvang. Een link naar dit register per locatie staat vermeld op [onze website](#).



1. Pedagogisch Klimaat

1.1 Visie

Bij onze kinderopvang staat het belang van kinderen centraal. Kinderen zijn van nature leergierig en ontwikkelen zich in een razend tempo en wij willen ze de ruimte bieden om dit optimaal te doen. Een vertrouwde en veilige sfeer is essentieel voor optimale ontwikkeling, daarom houden we de groepen kleinschalig, zodat ze als een grote samenleving kunnen fungeren.

Onze opvanglocaties zijn zo ingericht dat ze kinderen stimuleren in spel en creativiteit, met ruimte voor ieders interesse en behoefte. Als er iets ontbreekt, zetten we ons in om het alsnog te realiseren. Onze pedagogisch medewerkers zijn de spil van ons bedrijf en daarom werken we met vaste gezichten op de groep. We geloven in het belang van het opbouwen van een band met zowel de kinderen als de ouders.

Wij zijn ervan overtuigd dat door kinderen echt te leren kennen, ze ons kunnen vertellen wat ze nodig hebben. Ieder kind verdient het om mee te tellen en om op zijn of haar eigen manier en tempo te leren. We bieden uitdagingen, zowel in groepsactiviteiten als op individueel niveau, op een speelse manier aan, omdat we geloven dat ieder kind ertoe doet en de kans verdient om te groeien en te leren.



1.2 Missie

Kinderopvang moet niet alleen veilig en educatief zijn, maar bovenal leuk! Het klinkt wellicht als een eenvoudige gedachte, maar de waarheid ervan is onmiskenbaar. Te vaak zien we dat de behoeften van de organisatie centraal staan, maar bij ons willen we een opvang bieden die ouders én kinderen aanspreekt. We geloven dat het dagelijkse plezier van de kinderen voorop moet staan en daar richten we ons beleid dan ook op.

In lijn met deze visie streven we ernaar om zoveel mogelijk vanuit de belevingswereld en fantasie van kinderen te denken. We geloven in het stimuleren van kinderen om meer uit zichzelf te halen dan ze voor mogelijk houden. We willen hen aanmoedigen om te geloven in zichzelf en in hun vermogen om te leren en te groeien. Ons motto luidt dan ook: "Ik kan alles!"

“ IK KAN ALLES! ”

We willen een omgeving creëren waarin kinderen worden aangemoedigd om zichzelf te zijn, om te experimenteren, te ontdekken en vooral plezier te hebben. Door deze benadering hopen we een positieve en inspirerende ervaring te bieden die kinderen met zich meedragen, zelfs nadat ze onze kinderopvang hebben verlaten.

2. Pedagogische doelen en uitgangspunten

Kids Xpress is naast een plek om lekker te spelen ook een plek waar kinderen leren. Het pedagogisch beleid van Kids Xpress is gebaseerd op de vier opvoedingsdoelen zoals deze zijn opgesteld door prof. Riksen-Walraven, die ook zijn opgenomen in de Wet kinderopvang. De ontwikkeling van het kind staat centraal en wij stellen ons ten doel:

- Kinderen emotionele veiligheid bieden
- Kinderen mogelijkheden bieden om persoonlijke competenties te ontwikkelen
- Kinderen mogelijkheden bieden om hun sociale competenties te ontwikkelen
- Kinderen de kans geven zich de waarden en normen van onze samenleving eigen te maken

2.1 Interactievaardigheden

In welke mate deze doelen worden bereikt, hangt vooral af van de kwaliteit van de interactie tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen. Betekenisvolle interactie tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen maken het verschil in welbevinden, betrokkenheid en de algehele ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch medewerkers maken daarbij gebruik van de volgende interactievaardigheden:

- Sensitieve responsiviteit (een liefdevol oog en oor voor de kinderen)
- Respect voor de autonomie (respect voor wat ieder kind wil en zelf kan)
- Praten en uitleggen (taal betekenis geven aan de ervaringen van de kinderen)
- Ontwikkeling stimuleren (kansen grijpen en creëren)
- Structureren en leidinggeven (houvast en duidelijkheid bieden)
- Begeleiding onderlinge interacties (het op een positieve manier begeleiden van het samenleven in de groep).



2.2 De vier opvoedingsdoelen

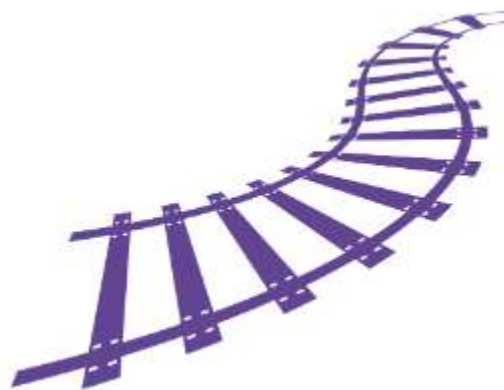
2.2.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Ieder kind heeft een warme en veilige omgeving nodig om zich te ontwikkelen. Kids Xpress heeft pedagogisch medewerkers die erop gericht zijn om de emotionele veiligheid te waarborgen. Dit doen we door emotioneel betrokken te zijn en op een warme en positieve manier te reageren op de kinderen. Hierdoor dragen we bij aan het welbevinden van de kinderen en kunnen zij zelfvertrouwen ontwikkelen. We zijn attent op de initiatieven en signalen van kinderen en reageren op een positieve en ondersteunende manier zodat ze zich begrepen voelen. We geven de kinderen positieve persoonlijke aandacht. We praten op een rustige toon, maken oogcontact, noemen het kind bij de naam, zitten zoveel mogelijk op kind-hoogte, gebruiken ik-taal en luisteren actief naar de gevoelens van de kinderen en leren hen op deze manier hun gevoelens te uiten. We hebben oog voor de emoties van het kind door ze te (h)erkennen en te benoemen.

Ook bieden we de kinderen emotionele veiligheid door structureren en leidinggeven. Opgroeiende kinderen hebben een stabiele omgeving nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Structuur, duidelijkheid en rituelen zijn belangrijk en geven richting en houvast in wat er van ze verwacht wordt. We geven op een positieve en effectieve manier richting aan het gedrag van kinderen, afgestemd op wat de groep en het kind aankan. We hanteren grenzen op consequente wijze. Wanneer we onze

eigen behoeftes en grenzen aangeven, vertellen we ook waarom we dat doen. Hiervan leert een kind meer dan van een simpele: “nee”. We ondersteunen het kind bij het aangeven van de eigen grenzen.

We bieden kinderen emotionele veiligheid door te zorgen voor vaste groepen en een dagritme met vertrouwde onderdelen. We maken gebruik van rituelen en bouwen herkenbare stappen in bij taken en overgangssituaties. We benoemen het gedrag van kinderen waar we blij van worden en geven ze zo veel mogelijk concrete aanwijzingen over wat ze wel kunnen doen in plaats van wat niet mag. We leggen uit waarom we gedrag niet goed vinden en wijzen daarbij het kind niet af. Zelf geven we het goede voorbeeld en laten we gedrag zien dat wij ook graag bij de kinderen willen zien. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.



We bieden kinderen emotionele veiligheid door vertrouwen in ze te hebben, omdat we geloven dat ze veel in hun mars hebben. In een omgeving waar vertrouwen de basis is voelen kinderen dat ze fouten mogen maken. We stimuleren ze om te durven en te doen. Positieve ervaringen vergroten het zelfvertrouwen en versterken het zelfbeeld.

2.2.2 Ontwikkelen van persoonlijke competenties.

Faciliteren van ontwikkeling door spel

Kinderen verkennen hun omgeving spelenderwijs, wat hen in staat stelt de wereld om hen heen te begrijpen en te ervaren. Dit omvat een breed scala aan vaardigheden, zoals sociale interactie, emotionele regulatie, cognitieve ontwikkeling en motorische vaardigheden. Bij Kids Xpress staat het individuele tempo van elk kind centraal, erkennend dat ieder kind unieke talenten en voorkeuren heeft.

Onze benadering is gericht op het aanmoedigen van zelfontdekking, ervaring en creativiteit bij kinderen, in plaats van hen kant-en-klare oplossingen te bieden. We stimuleren betrokkenheid bij spel door de interesses van kinderen te volgen en hen uit te dagen om buiten de gebaande paden te denken. Ons pedagogisch handelen is gericht op het stimuleren van ontwikkeling.

Een rijk ingerichte omgeving met gevarieerd materiaal draagt bij aan optimale stimulering en creëert kansen voor groei. Door bewust te zijn van de behoeften en interesses van kinderen en door flexibel in te spelen op deze behoeften, bevorderen we een actieve leeromgeving waarin kinderen worden aangemoedigd om te verkennen en te creëren.

Open Deuren Beleid

Naast tijd doorbrengen in hun eigen groep, met name bij de aanvang en eetmomenten, moedigen we kinderen aan om deel te nemen aan 'open deuren' momenten. Dit biedt hen de mogelijkheid om andere leeftijdsgenoten en pedagogisch medewerkers te ontmoeten en om in verschillende ruimtes te spelen. Door deze flexibele aanpak kunnen kinderen deelnemen aan activiteiten die zijn afgestemd op hun ontwikkelingsniveau en behoeften, terwijl we tegelijkertijd zorgen voor een veilige en overzichtelijke omgeving.

Individuele Benadering

Onze interactie met kinderen is gericht op het individu, waarbij we nauwlettend kijken naar hun behoeften en ontwikkelingsniveau. Pedagogisch medewerkers luisteren actief, tonen vertrouwen,

geven positieve feedback en stellen duidelijke grenzen. Door kinderen te motiveren en aan te moedigen dragen we bij aan hun zelfvertrouwen en autonomie.

Stimuleren van Taal en Zelfstandigheid

Bij Kids Xpress erkennen we de rol van taal bij de ontwikkeling van kinderen en moedigen een omgeving aan waarin taal wordt gebruikt om ervaringen te ondersteunen en de wereld van het kind te vergroten. Door middel van praten, voorlezen en uitleggen worden kinderen aangemoedigd om hun vaardigheden te ontwikkelen en informatie stapsgewijs op te bouwen. We bevorderen ook zelfstandigheid door kinderen verantwoordelijkheden te geven die passen bij hun ontwikkelingsniveau, waardoor ze zelfvertrouwen opbouwen en ontwikkelen.

Uitnodigende Omgeving

Een goed ingerichte ruimte is essentieel voor het stimuleren van exploratie, spel en ontdekking. Onze pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de ruimte uitnodigend is en afgestemd op de leeftijd en interesses van de kinderen. Kids Xpress stimuleert creativiteit, uitdaging en samenwerking door middel van gevarieerd materiaal en spelvormen.

2.2.3 Ontwikkelen van sociale competenties

Kinderen ontwikkelen al op jonge leeftijd een sociaal leven waarin ze leren spelen, samenwerken en omgaan met anderen. Het bevorderen van vriendschappen, het oplossen van conflicten en het ontwikkelen van sociale vaardigheden zijn essentieel voor hun bewustwording en persoonlijke groei. Kids Xpress begeleidt kinderen in dit proces en creëert een veilige en positieve omgeving waarin onderlinge interacties worden ondersteund.

Binnen onze groep benadrukken we de gelijkwaardigheid van ieder individu en stimuleren we een cultuur van respect en begrip voor verschillen. We moedigen kinderen aan om naar elkaar te luisteren, elkaars gevoelens te respecteren en samen te werken. Ons spelmateriaal is divers en inclusief, waardoor alle kinderen zich kunnen identificeren en betrokken voelen.

Opbouwen van Verbondenheid

Elk kind in onze groep wordt elke dag persoonlijk verwelkomd en uitgezwaaid, waardoor een sterke verbinding tussen de kinderen en de pedagogisch medewerkers wordt bevorderd. Door elkaar bij naam te noemen en persoonlijke gesprekjes te voeren, creëren we een sfeer waarin elk kind zich gezien en gehoord voelt. We faciliteren interactie tussen kinderen door hen te betrekken bij klusjes en activiteiten in kleine groepjes, wat vriendschappen bevordert en een gevoel van gemeenschap versterkt.

Respect voor Diversiteit

Bij ons krijgen kinderen de ruimte om zichzelf te zijn, waarbij we de nadruk leggen op het omarmen van diversiteit en het respecteren van verschillen. We moedigen kinderen aan om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan en fungeren zelf als rolmodel door respectvolle interacties met anderen te tonen. Verschillen worden niet alleen getolereerd, maar ook gevierd als een bron van rijkdom en uniciteit binnen onze kleurrijke groep.



Effectieve Conflictresolutie

Conflicten zijn een natuurlijk onderdeel van samen spelen en we leren kinderen hoe ze op een constructieve manier met conflicten kunnen omgaan. Door middel van communicatie, empathie en het respecteren van elkaars grenzen en wensen, stimuleren we kinderen om tot gezamenlijke oplossingen te komen waarbij iedereen zich gehoord en gerespecteerd voelt. Door kinderen actief te betrekken bij het bedenken van oplossingen, versterken we hun zelfvertrouwen en sociale vaardigheden.



2.2.4 Eigen maken van waarden en normen van onze samenleving

Binnen onze kinderopvang beschouwen we de groepen als kleine samenlevingen, waarin kinderen gehoord en gezien worden, een stem krijgen en in contact komen met leeftijdsgenoten van diverse achtergronden en overtuigingen. Op speelse wijze worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, waardoor kinderen worden voorbereid op hun rol in onze samenleving.

Bij Kids Xpress streven we ernaar dat kinderen zich ontwikkelen tot verantwoordelijke, zorgzame en positief betrokken individuen, die leren omgaan met diversiteit en hun eigen kracht en stem leren kennen en gebruiken. In ons dagelijks handelen met kinderen, collega's en ouders hanteren we een positieve en open benadering, waarbij we luisteren zonder vooroordelen en uitgaan van gelijkwaardigheid en respect voor verschillende perspectieven.

Kinderen worden aangemoedigd om actief bij te dragen en hun stem te laten horen, wat bijdraagt aan hun gevoel van eigenwaarde en betrokkenheid. We bieden kinderen keuzemogelijkheden en respecteren hun beslissingen, ongeacht hun leeftijd, en moedigen hen aan om te leren van hun ervaringen en fouten.

Door kinderen te leren zorg te dragen voor elkaar, zichzelf en hun omgeving, stimuleren we de ontwikkeling van hun eigen verantwoordelijkheid. Dit is essentieel voor hun identiteitsvorming en succes in onze samenleving. Pedagogisch medewerkers begeleiden kinderen in het ontwikkelen van zelfstandigheid door het stellen van grenzen en het bieden van ruimte, wat bijdraagt aan hun groei en ontwikkeling.

Grenzen leren aangeven

Het aanleren van kinderen om hun eigen grenzen te bewaken en het onderscheiden van toelaatbaar en ontoelaatbaar gedrag, evenals gepast en ongepast gedrag, is een essentieel onderdeel van hun ontwikkeling. Dit proces begint met het creëren van een veilige en ondersteunende omgeving waarin kinderen zich vrij voelen om zichzelf te uiten en vragen te stellen.

Er wordt door de pedagogisch medewerkers van Kids Xpress veel aandacht besteed aan het bespreken van verschillende soorten gedrag en situaties. Kinderen worden aangemoedigd om te praten over wat ze voelen en wat voor hen acceptabel of niet acceptabel is. Hierbij wordt gebruik gemaakt van duidelijke en begrijpelijke taal die past bij de leeftijd van het kind

3. Pedagogisch handelen

Elke locatie van Kids Xpress heeft een eigen Pedagogisch Werkplan. Hierin wordt beschreven hoe het pedagogisch beleid vorm wordt gegeven op de groepen.

3.1 Observeren en volgen

Bij Kids Xpress staat centraal dat elk kind zowel individueel als binnen de groep aandacht krijgt. Onze pedagogisch medewerkers dragen de verantwoordelijkheid voor het nauwlettend volgen van de ontwikkeling van elk kind en de groep als geheel. Ze zijn alert op situaties waarbij interventie nodig is. Een cruciaal onderdeel hiervan is observatie, wat kan leiden tot het signaleren van behoeften of ontwikkelings uitdagingen. Observaties zijn een onderwerp van gesprek tijdens de teamvergaderingen van de pedagogisch medewerkers.

Welke methodiek er toegepast wordt voor de observatie is per locatie beschreven in het Pedagogisch Werkplan.

3.2 Doorgaande lijn

De peuterspeelzaal maakt gebruik van een zogenaamde warme overdracht naar de basisscholen en buitenschoolse opvang in de omgeving. Er wordt een overdracht geschreven aan de hand van het overdrachtsformulier en deze kan (indien toestemming van ouders) gedeeld worden tijdens de overgang. In het Pedagogisch Werkplan wordt verder beschreven hoe de overgangscommunicatie loopt per locatie.

3.3 Als er zorgen zijn

Kids Xpress neemt samen met ouders de verantwoordelijkheid voor een optimale ontwikkeling van de kinderen, waarbij elk kind zich comfortabel, veilig en thuis voelt. Soms vertonen kinderen gedrag dat opvalt binnen de groep of verloopt de ontwikkeling op bepaalde gebieden anders dan verwacht. Het team van Kids Xpress ziet het als hun taak om dit te signaleren en deze zorgen te bespreken met de ouders. Indien er zorgen zijn over het gedrag of de ontwikkeling van een kind, zullen wij een afspraak maken voor een gezamenlijk overleg, waarbij we samen een plan van aanpak opstellen.

Constateringen kunnen zorgen voor behoefte aan extra communicatie, het opzetten van een plan van aanpak of doorverwijzing naar professionele hulpinstanties. Bij ieder geval van een dusdanige constatering die een speciale aanpak vereist, volgen we het stappenplan als beschreven in [bijlage 1](#).

3.4 Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

We hanteren het Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang als er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Kids Xpress hanteert hierbij het standaard protocol van Boink. Daarnaast hebben de pedagogisch medewerkers de app van Boink om zo de stappen direct bij de hand te hebben:

Meldcode KO



4. Pedagogische Afspraken

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de pedagogische aanpak bij ons in de kinderopvang. Het benadrukt onder andere het belang van vaste groepen, gekwalificeerde medewerkers en een vertrouwensrelatie tussen ouders, kinderen en medewerkers. Ook worden praktische aspecten zoals wennen, mentorschap, dagritme, verschonen en zindelijkheidstraining, vieringen en de mogelijkheid voor ouders om extra opvangdagen aan te vragen behandeld.

4.1 Vaste groepen en pedagogisch medewerkers

Elke groep wordt begeleid door deskundige pedagogisch medewerkers die voldoen aan de kwalificaties zoals vastgesteld in de CAO Kinderopvang. Alle teamleden zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en staan geregistreerd in het "Personenregister Kinderopvang" in samenwerking met Kids Xpress.

Onze benadering omvat vaste groepen kinderen die zijn ingedeeld volgens horizontale (gelijke leeftijden) of verticale (gemengde leeftijden) structuren, waarbij de continuïteit en vertrouwdheid voorop staan.



We handhaven strikt de wettelijke voorschriften met betrekking tot de maximale groepsgrootte en de verhouding tussen pedagogisch medewerkers en kinderen. Deze normen worden consistent toegepast binnen Kids Xpress. De specifieke details, zoals de maximale groepsgrootte en de aanwezigheid van pedagogisch medewerkers gedurende verschillende tijdsblokken, zijn nauwkeurig vastgelegd in ons Pedagogisch Werkplan.

In bepaalde omstandigheden kan besloten worden om verschillende vestigingen van Kids Xpress samen te voegen op één van de locaties. Dit biedt de mogelijkheid om specifieke activiteiten te organiseren voor bijvoorbeeld leeftijdsgroepen of specifieke groepen voor workshops. De samenvoeging van vestigingen op één locatie kan plaatsvinden met instemming van de ouders, die voorafgaand geïnformeerd worden en om toestemming worden gevraagd. Er zijn verschillende redenen waarom samenvoeging kan plaatsvinden, zoals:

- Structureel lagere bezetting van groepen op bepaalde dagen van de week.
- Lagere bezetting van groepen tijdens vakantieperiodes.

Of deze samenvoeging van toepassing is, wordt beschreven in het Pedagogisch Werkplan van elke locatie.

4.2 Kennismaken en basisgroepen

Als een kind is aangemeld door ouders, vindt er voor de plaatsing een kennismakingsgesprek plaats. Tijdens dit gesprek wordt er informatie uitgewisseld tussen de ouder(s) over het kind en de pedagogisch medewerker. De gegevens van het kind worden gecontroleerd. Ook wordt de dagelijkse gang van zaken op de BSO besproken. Indien nodig worden er afspraken in een zelfstandigheidscontract vastgelegd.

Alle kinderen zijn ingedeeld in een basisgroep met een eigen pedagogisch medewerker. In het contract zullen ouders de mogelijkheid krijgen om te tekenen voor het wisselen/verlaten van de stamgroep indien nodig. Dit houdt in dat de ouders toestemming geven dat hun kind in een andere basisgroep opgevangen mag worden indien de pedagogisch medewerkers dit nodig achten.

- Op dagen waarbij de groepen worden samengevoegd voor activiteiten is er nog steeds oog voor het basisgroepen systeem.
- Bij rust-eet-drink of andere groepsmomenten wordt er per basisgroep verzameld en gehandeld tenzij het een groepsinstructie is die bij de activiteit hoort. Medewerkers hebben gedurende de activiteit naast de gebruikelijke aandacht voor de hele groep, speciaal oog voor het welbevinden van de basisgroep kinderen.
- Met toestemming van ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de basisgroep plaatsvinden. Het kind kan incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een andere basisgroep geplaatst worden:
- Op verzoek van ouders, bijvoorbeeld omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep. Met ondertekening van de toestemmingsverklaring geven ouders hiervoor toestemming.
- Als gevolg van over- of onderbezetting op de groep of om pedagogische redenen. Medewerkers op de groepen brengen de ouders vooraf op de hoogte van een incidentele wijziging van de basisgroep. Met ondertekening van de toestemmingsverklaring geven ouders hiervoor toestemming.

4.3 Wennen

Het proces van wennen in de peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang (BSO) is van essentieel belang. Tijdens deze overgangperiode leggen we de fundamentele basis voor een vertrouwensrelatie tussen ouders, kinderen, en pedagogisch medewerkers. Het is voor ouders van groot belang om te weten aan wie zij hun kind toevertrouwen, hoe een typische dag eruit ziet, en wat zij kunnen verwachten tijdens de wenperiode.

In ons Pedagogisch Werkplan is gedetailleerd beschreven hoe dit proces op elke locatie verloopt. We streven ernaar om een gestructureerde en geruststellende omgeving te bieden waarin zowel ouders als kinderen zich welkom en ondersteund voelen tijdens deze overgangperiode.

Voor ieder nieuw kind op de opvang is er een optie tot 2 wendagen, op deze dagen wordt er door de leiding:

- Extra aandacht besteed aan een goede sociaal-emotionele start voor het kind.
- Een rondleiding door het pand gegeven (eventueel door andere kinderen)
- Gevraagd waar de interesses liggen van het kind

De wendagen zullen gepland worden na startdatum contract waarbij het kind al meegerekend is voor de BKR-ratio. Indien een kind doorschuift van de ene stamgroep naar de andere, zal hier ook de tijd voor genomen worden.

4.4 Mentor

Elk kind wordt toegewezen aan een specifieke mentor. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt duidelijk gecommuniceerd wie de mentor is en welke verantwoordelijkheden dit mentorschap met zich meebrengt. Vanaf het moment dat het kind de opvang betreedt, neemt de mentor de zorg op zich en fungeert als het primaire aanspreekpunt voor ouders, het kind en collega's.

De mentor houdt voortdurend toezicht op het welzijn, de betrokkenheid bij activiteiten en de ontwikkeling van het kind, en deelt deze informatie regelmatig met andere pedagogisch medewerkers binnen de groep, de locatiebeheerder en de coach van de locatie. Op deze manier

coördineren we gezamenlijk de benodigde ondersteuning om ervoor te zorgen dat het kind zich comfortabel voelt en om optimaal in te spelen op de individuele ontwikkelingsbehoeften.

De mentor bespreekt deze bevindingen vervolgens met de ouder(s). In geval van een verandering van mentor, bij de overgang van het kind naar een andere groep, locatie, of naar de buitenschoolse opvang (BSO), vindt er een zorgvuldige interne overdracht plaats naar de nieuwe mentor. Ouders worden tijdig op de hoogte gesteld van deze verandering in mentorschap.



4.5 Dagritme

Op onze locaties hanteren we een gestructureerd dagritme met vaste momenten, rituelen en activiteiten om kinderen een gevoel van stabiliteit en zekerheid te bieden. Dit ritme vormt een basis waarop kinderen kunnen vertrouwen. Desalniettemin zijn we flexibel binnen dit ritme. Indien kinderen nog volop aan het spelen zijn, passen we bijvoorbeeld de lunchtijd aan en kunnen vermoeide kinderen eerder rusten.

Dit proces is gedetailleerd uitgewerkt in ons Pedagogisch Werkplan.

4.6 Verschonen en zindelijkheid

In de peuterspeelzaal worden kinderen ontvangen, waarvan sommigen mogelijk nog niet zindelijk zijn. Het verschonen van luiers gebeurt op een respectvolle wijze, waarbij er nadrukkelijk aandacht is voor het contact met de kinderen. De pedagogisch medewerker communiceert helder over de handelingen die verricht zullen worden, waardoor het kind zich voorbereid voelt en een gevoel van vertrouwdheid ervaart.

De sanitaire voorzieningen zijn uitgerust met wcbril-verkleiners en opstapjes om de toegankelijkheid te vergroten voor de kleinere kinderen. Zindelijkheidstraining kan in samenspraak met de ouders worden voortgezet tijdens de opvang. Kinderen worden op een kalme en veilige manier gestimuleerd om zindelijk te worden, zonder hierbij druk uit te oefenen.

4.7 Verjaardag, feestdagen, rituelen

Gedurende het jaar zijn er tal van gelegenheden die het waard zijn om bij stil te staan, zoals verjaardagen, Sinterklaas, en diverse feestdagen, waaronder Kerstmis, het Suikerfeest, Pasen, enzovoorts.

4.8 Extra dagen

Ouders hebben de mogelijkheid om extra opvangdagen aan te vragen via het ouderportaal. De backoffice zorgt ervoor dat ouders een instructie per mail krijgen over het gebruik van het ouderportaal.

De goedkeuring van een aanvraag is afhankelijk van zowel de beschikbaarheid van plaatsen als de juiste verhouding tussen pedagogisch medewerkers en kinderen. Ouders hebben via het ouderportaal inzicht in de status van hun aanvraag, of deze nu is goedgekeurd of geweigerd.

4.9 Ruildagen

Ouders hebben de mogelijkheid om extra opvangdagen aan te vragen via het ouderportaal. De backoffice zorgt ervoor dat ouders een instructie per mail krijgen over het gebruik van het ouderportaal. De afgemelde dag moet minimaal 48 uur van tevoren afgezegd zijn om in aanmerking te komen voor een ruildag. De ruiltermijn voor ruildagen is één maand.

De goedkeuring van een aanvraag is afhankelijk van zowel de beschikbaarheid van plaatsen als de juiste verhouding tussen pedagogisch medewerkers en kinderen. Ouders hebben via het ouderportaal inzicht in de status van hun aanvraag, of deze nu is goedgekeurd of geweigerd.

5. Gezonde kinderopvang

Dit hoofdstuk belicht de gezonde voedingsgewoonten, actieve levensstijl en respectvolle benadering van seksuele ontwikkeling bij Kids Xpress. We stimuleren onder meer het drinken van water, thee en het eten van gezonde snacks,

5.1 Eten en drinken

Een gebalanceerd dieet speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van kinderen, waarbij de benodigde voedingsstoffen essentieel zijn voor spelen, bewegen, denken en groeien. Bij ons wordt de nadruk gelegd op gezonde voedingsgewoonten, waarbij kinderen hoofdzakelijk water en thee aangeboden krijgen als drankjes, en gezonde snacks als tussendoortjes. We hanteren daarbij de richtlijnen van het Voedingscentrum.

Gezamenlijk eten vormt een gezellig moment van de dag bij ons. We nemen plaats aan tafel in de groep en besteden aandacht aan elkaar, waarbij we samen zorgen voor een aangename sfeer.

In het geval van allergieën bespreken ouders dit met de pedagogisch medewerker, waarna we gezamenlijk kijken naar geschikte alternatieven en voedingskeuzes. Deze aanpak wordt gedetailleerd beschreven in het Pedagogisch Werkplan, specifiek voor elke locatie.

5.2 Bewegen

Bij Kids Xpress staat het bevorderen van voldoende lichaamsbeweging voor kinderen hoog in het vaandel. Onze toegewijde pedagogisch medewerkers organiseren een verscheidenheid aan bewegingsactiviteiten binnen de groepen. Op elke locatie zijn er beweegbakken met diverse spellen beschikbaar om de pedagogisch medewerkers te ondersteunen bij het aanbieden van gevarieerde bewegingsactiviteiten.

Daarnaast worden op onze buitenschoolse opvanglocaties verschillende workshops aangeboden, waaronder ook activiteiten gericht op beweging. Bovendien biedt Kids Xpress de KIX-groepen aan, waar kinderen voetbaltraining kunnen volgen tijdens hun verblijf op de buitenschoolse opvang. Dit alles draagt bij aan het stimuleren van een actieve levensstijl en de fysieke ontwikkeling van de kinderen.

5.3 Seksuele ontwikkeling

Bij het opgroeien en ontwikkelen van kinderen speelt ook de seksuele ontwikkeling een belangrijke rol. Seksuele ontwikkeling omvat meer dan alleen seksualiteit; het omvat liefde, relaties, vriendschap, het uiten van persoonlijke grenzen en het koesteren van een positief lichaamsbeeld. Daarom hechten wij veel waarde aan het bevorderen van een omgeving waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en zich bewust worden van hun gevoelens, grenzen en wensen, evenals die van anderen.

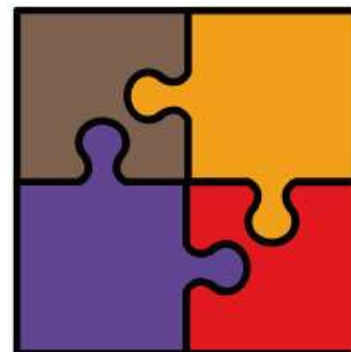
Als onderdeel van onze begeleiding leren wij kinderen over hun eigen lichaam en stimuleren wij hen om zich bewust te worden van zowel hun eigen grenzen als die van anderen. Dit draagt bij aan een gezonde en respectvolle omgang met elkaar.

6. Ouderparticipatie

Wederzijds begrip en waardering tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers is de basis voor een goed contact. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker weet hoe de thuissituatie van het kind is. Zo kan de pedagogisch medewerker inspelen op de specifieke situatie van dit kind.

Contact met ouders hebben wij op de volgende manieren:

- Tijdens het kennismakingsgesprek;
- Het dagelijks contact bij het halen (en in vakanties bij het brengen);
- Het oudergesprek (optioneel);
- Via de oudercommissie.



Daarnaast houdt Kids Xpress de ouders op de hoogte met nieuwsbrieven. Daarin worden ouders geïnformeerd over vakantie- en studiedagen-opvang, wijzigingen in bezetting of de dagelijkse gang en anders nieuws.

6.1 Dagelijks contact

De voornaamste gelegenheden voor interactie tussen ouders en medewerkers zijn tijdens de brengen- en haalmomenten. Indien er op dat moment geen ruimte is voor een uitgebreid gesprek, kan er te allen tijde een afspraak worden gemaakt met de mentor om op een later tijdstip verder te praten. Wij hechten veel waarde aan open communicatie en staan altijd open voor vragen en opmerkingen van ouders. Door nauw samen te werken met ouders dragen wij gezamenlijk bij aan het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen.

6.2 Ouderportaal

Op alle locaties van Kids Xpress maken we gebruik van een digitaal ouderportaal.

Dit platform stelt ons in staat om gemakkelijk foto's en updates te delen, waardoor ouders een levendig beeld krijgen van de dagelijkse ervaringen van hun kinderen tijdens hun verblijf op de opvang.

Dit ouderportaal biedt ouders ook de mogelijkheid om rechtstreeks korte berichten te sturen naar de pedagogisch medewerkers, waardoor er een naadloze communicatie ontstaat tussen de opvang en de ouders.

6.3 Oudergesprekken

Wij faciliteren ouders de mogelijkheid om een gesprek aan te gaan met de mentor van hun kind om de ontwikkeling te bespreken. Voor de peuterspeelzaal ligt hier een plan klaar in het pedagogisch werkplan. Voor de buitenschoolse opvang kan dit op aanvraag gedaan worden. .

6.4 Oudercommissie

Conform de Wet Kinderopvang is het verplicht voor elk kindercentrum om een oudercommissie (OC) te hebben, die het recht heeft om te adviseren over specifieke wettelijke aangelegenheden. In gevallen waarin een locatie minder dan 50 kinderen heeft, bestaat de optie om gebruik te maken van een ouderraadpleging als het, ondanks aantoonbare inspanningen, niet mogelijk is gebleken een oudercommissie op te richten.

De oudercommissie fungeert als vertegenwoordiger van de ouders van de betreffende locatie en heeft adviesbevoegdheid met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- Implementatie van het kwaliteitsbeleid;
- Voedingsrichtlijnen;
- Openingstijden;
- Tariefswijzigingen.

Daarnaast wordt de oudercommissie jaarlijks de gelegenheid geboden om advies uit te brengen over de uitvoering van het pedagogisch beleid. De OC heeft ook het recht om ongevraagd advies te adviseren over bovengenoemde aangelegenheden.

Als aanspreekpunt voor ouders en gesprekspartner voor de leidinggevende, stelt de oudercommissie een huishoudelijk reglement op waarin praktische zaken, zoals het aantal vergaderingen, worden vastgelegd. De contactgegevens van de OC zijn te vinden in het ouderportaal of kunnen worden verkregen via de pedagogisch medewerkers en leidinggevende van de locatie.

7. Medewerkers

7.1 Pedagogisch medewerkers

De hoogste prioriteit van ouders is het welbevinden van hun kind/kinderen en het is van het grootste belang dat zij kunnen rekenen op hoogwaardige opvang. Onze medewerkers zijn zich ten volle bewust van de opvoedkundige taak die zij vervullen. Het is een absolute vereiste dat al onze medewerkers gediplomeerd zijn in kinderopvang en beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Het werken binnen de kinderopvang vereist bijzondere vaardigheden van onze pedagogisch medewerkers. Zij moeten in staat zijn om adequaat te reageren op diverse emoties en situaties binnen de groep, zoals het omgaan met conflicten, het bevorderen van gezelligheid en het vieren van feestelijke momenten. Onze groepen bestaan uit individuen die voortdurend evolueren, en dat vraagt om een flexibele en innovatieve aanpak.



Onze pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen actief in sociale en emotionele vaardigheden, zoals respect tonen, rekening houden met anderen, troost bieden en samen genieten. Er zijn duidelijke regels opgesteld door onze pedagogisch medewerkers, waar iedereen zich aan dient te houden. Onze medewerkers zien erop toe dat deze regels worden nageleefd. Binnen deze grenzen streven we naar een sfeer waarin plezier en veiligheid centraal staan bij Kids Xpress.

7.2 Beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Kids Xpress is een officieel erkend leerbedrijf dat zich inzet voor het opleiden van toekomstige pedagogisch medewerkers. Wij hechten veel waarde aan het bieden van een leerzame omgeving waarin Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL) studenten en stagiaires (Beroepsopleidende Leerweg, BOL) kunnen groeien en zich ontwikkelen.

Op verschillende locaties van Kids Xpress werken beroepskrachten-in-opleiding (BBL'ers) en stagiaires (BOL'ers). Beroepskrachten-in-opleiding worden, afhankelijk van hun verworven competenties, geleidelijk aan ingezet als pedagogisch medewerker binnen de organisatie tijdens hun studie. Stagiaires worden boventallig op de groep geplaatst en kunnen onder bepaalde voorwaarden incidenteel worden ingezet binnen de formatie. Daarbij geldt dat op een locatie maximaal 50%¹ van de formatie die volgens de BKR nodig is, mag worden ingevuld met beroepskrachten-in-opleiding. De duur en frequentie van de aanwezigheid, alsmede de taken en bevoegdheden van stagiaires en beroepskrachten-in-opleiding, kunnen variëren en zijn afhankelijk van hun opleiding en leerjaar. Zowel beroepskrachten-in-opleiding als stagiaires worden in de praktijk intensief begeleid door praktijkbegeleiders. Deze begeleiders bieden wekelijkse coaching sessies aan, waarbij zij de ontwikkeling van competenties nauwlettend volgen, het leerproces evalueren en beoordelen. Op deze wijze streven wij ernaar om hen optimaal te ondersteunen in hun groei naar professioneel pedagogisch medewerkerschap.

Stagiaires zullen te allen tijde werken onder de verantwoordelijkheid en supervisie van een gekwalificeerde pedagogisch medewerker. Na verloop van tijd kan een beroepskracht-in-opleiding ook zelfstandig handelen. De stagiaire/beroepskracht in opleiding evalueert de stageperiode met hun

¹ De inzet van beroepskrachten-in-opleiding is tijdelijk verruimd van 33% naar 50 %, deze verruiming geldt in ieder geval tot 1 juli 2026

praktijkbegeleider en stelt samen afspraken op met betrekking tot de taken en verantwoordelijkheden voor de komende periode.

In onze praktijk krijgen beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires de kans om vertrouwd te raken met diverse aspecten van het werkveld, zoals dagelijkse routines, kinderverzorging, hygiëne, pedagogisch handelen en oudercommunicatie. De taken van beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires omvatten onder meer:

- Het begeleiden van kinderen, zowel individueel als in groepsverband, conform het algemene pedagogisch beleid/werkplan.
- Het verlenen van dagelijkse zorg aan de kinderen, inclusief persoonlijke verzorging.
- Het onderhouden van contacten met ouders tijdens het brengen en halen van de kinderen.
- Het coördineren van werkzaamheden en dagindeling in overleg met collega's en zorgen voor een nauwkeurige overdracht.
- Het uitvoeren van lichte huishoudelijke taken op de groep.
- Het op de hoogte zijn van actuele wet- en regelgeving en deze kunnen toepassen in de praktijk.



7.3 Groepshulpen en vrijwilligers

Op sommige locaties assisteren groepshulpen of vrijwilligers, onder toezicht van de vaste pedagogisch medewerkers, bij het uitvoeren van activiteiten. Indien dit van toepassing is wordt dit uitvoerig beschreven in het Pedagogisch Werkplan. Net als de pedagogisch medewerkers, zijn ook zij allen in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en staan zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang, waarbij zij gekoppeld zijn aan de houder, Kids Xpress.

7.4 Pedagogisch Beleidsmedewerkers en Coaches

Vanaf 1 januari 2019 is de wet IKK aangepast waardoor er voor iedere kinderopvang een pedagogische beleidsmedewerker aangesteld moet worden. Dit gebeurt op basis van FTE en een bepaling van het aantal uren op jaarbasis dat minimaal ingezet moet worden.

Voor 2024 is er de volgende berekening voor Kids Xpress voor alle locaties:

Locatie	PSZ Stationnetje (Vleuten)	BSO Station (Vleuten)	BSO Perron (Vleuten)	BSO Hoogspoor (Utrecht)	Totaal
Beleidsmedewerker	50	50	50	50	200 uur
FTE coaching	1,1 FTE	2,8 FTE	0,9 FTE	2,1 FTE	6,9 FTE (69 uur)

De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het pedagogisch beleid, dat niet alleen het pedagogisch beleidsplan omvat, maar ook alle beleidsaspecten die betrekking hebben op de pedagogische praktijk. Daarnaast draagt de pedagogisch beleidsmedewerker zorg voor het bewaken en implementeren van pedagogische beleidsdoelstellingen, om ervoor te zorgen dat alle medewerkers handelen in lijn met een eenduidige pedagogische visie.

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, fungeert de pedagogisch beleidsmedewerker ook als coach, gericht op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van het werk en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Als coach begeleidt en traint de pedagogisch beleidsmedewerker de medewerkers bij hun dagelijkse taken. Het coachen van alle medewerkers, inclusief tijdelijke en flexibele krachten, is een jaarlijks terugkerend proces.

Op basis van observaties en gesprekken wordt beoordeeld welke scholing relevant is voor de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers

De gedetailleerde uitwerking van het pedagogisch coachen zal nader worden beschreven in het specifieke werkplan voor elke locatie.

Bijlage 1 | Vervoersprotocol

Met dit protocol wordt beoogd voorschriften te geven aan het personeel, ouder(s)/verzorger(s), vrijwilligers en andere partijen die het kindvervoer verzorgen, met als doel daarmee de (verkeers-) veiligheid van kinderen zoveel mogelijk te waarborgen.

In dit protocol wordt verstaan onder:

- Kinderenvervoer: het door de BSO georganiseerd groepsvervoer van kinderen, bijvoorbeeld in het kader van vervoer van school naar de buitenschoolse opvang en excursies.
- Verzekering voor rijdende ouder(s)/verzorger(s) en personeelsleden: een WAM verzekering en een inzittenden verzekering.

Verantwoordelijkheid van de buitenschoolse opvang:

- Bij een activiteit buiten de buitenschoolse opvang regelt de houder van de kinderopvang het vervoer en begeleiding volgens dit protocol. De houder kan hiervoor hulp vragen aan de ouder(s)/verzorger(s).
- Met de kinderen wordt de reis vooraf besproken, met vermelding van het verwachte gedrag in het kader van de veiligheid.
- De pedagogisch medewerker op de groep meldt de activiteit bij de houder ter goedkeuring met datum, tijd, wijze van vervoer, aantal deelnemers en aantal begeleiders.
- Bij een activiteit buiten de buitenschoolse opvang neemt de pedagogisch medewerker de telefoon mee, met alle gegevens van de kinderen en ouder(s)/verzorger(s). Daarnaast neemt de pedagogisch medewerker een EHBO setje mee naar de activiteit.

Toezicht en begeleiding

De pedagogisch medewerker zorgt er voldoende kinderen mee gaan naar de activiteit, zodat de BKR kloppend blijft. Afhankelijk van de vorm van het vervoer en de inhoud van de activiteit wordt er een inschatting gemaakt hoeveel begeleiding er nodig is. De houder wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Ouder(s)/verzorger(s) worden tijdig geïnformeerd over de bestemming, inhoud en de duur van de activiteit. Indien ouder(s)/verzorger(s) bezwaar hebben dat hun kind(eren) deelneemt aan de activiteit, geven zij dit aan bij de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker denkt samen met de ouder(s)/verzorger(s) mee naar een spannende oplossing.

Mocht er niet voldoende toezicht en begeleiding zijn, dan wordt er besloten de activiteit af te lassen. Indien een begeleider zich afmeldt, wordt er altijd geprobeerd hier een vervanger voor te vinden.

Als de vaste pedagogisch medewerker zelf afwezig is en wordt vervangen, wordt er door de houder een besluit genomen of de activiteit kan plaatsvinden. De pedagogisch medewerker geeft aan de houder door wanneer de groep niet compleet is. De houder zal zorgdragen voor de opvang van het kind. Mocht er zich een calamiteit voordoen, dan is de houder altijd bereikbaar voor ondersteuning.

Wettelijke aansprakelijkheid

Iedereen die gebruik maakt van een auto is op de grond van de Wet Aansprakelijkheid Motorrijtuigen verplicht een WAM-verzekering te hebben afgesloten. Ouder(s)/verzorger(s), vrijwilligers of pedagogisch medewerker die tijdens activiteiten gebruik maken van hun eigen auto zijn zelf aansprakelijk voor schade welke zij met het motorrijtuig veroorzaken. Dit is gedekt via hun eigen auto- c.q. WAM-verzekering.

Bij letselschade aan de inzittende (in dit geval de kinderen) kunnen de inzittenden bij een ongeval een beroep doen op de WAM-verzekering van de bestuurder die de schade heeft veroorzaakt. Passagiers vallen namelijk onder de WAM-dekking van de bestuurder of die van de veroorzakende partij. Ziektekosten worden bovendien gedekt via de zorgverzekering, ook voor de bestuurder.

Voorschriften per vervoersmiddel

Per voet

- Afhankelijk van de groep bestaat het kindvervoer te voet uit één begeleider op 11 kinderen.
- Er dient altijd een pedagogisch medewerker mee te lopen met de groep.
- Indien er geen voetpad aanwezig is wordt er links aangehouden.
- Als er te weinig begeleiders aanwezig zijn vindt de activiteit geen doorgang.

Per fiets

- Kinderen tot 8 jaar verplaatsen zich niet met de fiets. Vanaf 8 jaar mogen de kinderen samen met de pedagogisch medewerker fietsen. Mocht een kind jonger dan 8 jaar toch te fiets zijn naar school, dan zal dit kind de fiets aan de hand dragen en meelopen met de groep.
- De begeleiding wordt afgestemd één begeleider op 10 kinderen, de voorkeur heeft 2 begeleiders zodat er één begeleider voorop fietst en één begeleider achterop.
- Er dient altijd minimaal één pedagogisch medewerker mee te reizen op de fiets.
- Er worden door de pedagogisch medewerkers van tevoren afspraken gemaakt over de volgende punten:
 - Er wordt in kleine groepjes met minimaal één begeleider gefietst of de hele groep rijdt in één blok waarbij de begeleiders zo goed mogelijk worden verdeeld over de groep.
 - Hoe te handelen bij oversteken van een straat en bij stoplichten.
 - Alle kinderen en begeleiders dragen een reflecterend veiligheidshesje.
 - Als er te weinig begeleiders aanwezig zijn vindt de verplaatsing per fiets geen doorgang.

Per BSO-bus

De kinderen kunnen per BSO-bus vervoerd worden van school naar de buitenschoolse opvang of van de buitenschoolse opvang naar de activiteit. De bestuurder van de BSO-bus neemt het volgende in acht:

- Verkeersregels

De bestuurder houdt zich aan de wettelijk vastgestelde verkeersregels.

- Route

De route wordt vooraf bekeken en vastgesteld. De route wordt uitgeschreven, daarbij wordt er gekeken naar eventuele risico's en obstakels.

- Aantal te vervoeren personen

Er worden niet meer kinderen vervoerd, dan gordels aanwezig zijn. De kinderen mogen dus niet los in de BSO-bus zitten. De pedagogisch medewerker controleert vooraf of alle kinderen de gordel dragen.

- In -en uitstappen

De kinderen dienen op een veilige plaats in en uit te stappen: aan de trottoir kant of als er geen trottoir is in de berm. De begeleiders die zelf eerst uitwijken.

- Rijbewijs

De bestuurder dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat om de BSO-bus te mogen besturen.

- Onderhoudsmaatregelen

Maandelijks wordt de bandenspanning gecontroleerd en de buitenschoolse opvang beschikt over een onderhoudscontract.

Per auto

De bestuurder van de auto neemt het volgende in acht:

- Verkeersregels

De bestuurder houdt zich aan de wettelijke vastgestelde verkeersregels. Bekeuringen gerelateerd aan verkeersovertredingen door de bestuurder kunnen niet worden verhaald op de buitenschoolse opvang.

- Route

Er wordt niet in colonne gereden aangezien, dan de mogelijkheid bestaat dat voornamelijk op de auto die ervoor rijdt wordt gelet en minder op het totale verkeer. Het advies is om gebruik te maken van een navigatiesysteem of om een duidelijke routebeschrijving te overhandigen en toe te lichten.

- Aantal te vervoeren personen

Er worden niet meer kinderen in de auto vervoerd, dan er autogordels aanwezig zijn. De kinderen mogen dus niet in de bagageruimte van de auto worden vervoerd.

- Plaats van de te vervoeren kinderen

De basisregels zijn:

- Kinderen kleiner dan 1,35 meter moeten in een goedgekeurd en passend kinderzitje/stoelverhoger zitten met een ECE label. Met passend wordt hier bedoeld gezien het gewicht en de lengte van het kind.
- Kinderen mogen zowel voorin als achterin de auto vervoerd worden.
- Kinderen vanaf 1.35 meter en volwassenen moeten gebruikmaken van de veiligheidsgordel voorin en achterin de auto.
- Bij incidenteel vervoer van andermans kinderen over een korte afstand is een kinderzitje niet verplicht. In deze gevallen geldt:
 - Kinderen mogen zonder zitje alleen achterin de auto in de gordels vervoerd worden.
 - Kinderen mogen alleen over een beperkte afstand vervoerd worden.
 - De aanwezige kinderzitjes en/of stoelverhogers moeten wel gebruikt worden.

- Autogordels

- De bestuurder van de auto let erop dat de kinderen de autogordels voor vertrek om doen en dat ze tijdens het rijden de gordels niet afdoen.
- De driepuntsgordel als heupgordel gebruiken mag niet. De driepuntsgordels zijn hier niet voor gemaakt en bieden dan onvoldoende veiligheid.
- Als op de achterbank al twee kinderzitjes in gebruik zijn en er voor een derde geen ruimte is, dan hoeft het derde kind, mits het kind drie jaar oud is op de achterbank niet in een kinderzitje. Het moet dan wel de autogordel om.
- Voor vertrek controleert de pedagogisch medewerker of het aantal kinderen dat per auto wordt vervoerd aan de hierboven geldende regels voldoet.
- Indien er te weinig geldige zitplaatsen voor de kinderen beschikbaar zijn, neemt de pedagogisch medewerker het besluit om geen vervoer te laten plaatsvinden.

- Kinderslot

Indien aanwezig wordt er gebruikgemaakt van het kinderslot. Op deze manier kunnen de kinderen niet zelfstandig de deur openen.

- In -en uitstappen

De kinderen dienen op een veilige plaats in en uit te stappen: aan de trottoir kant of als er geen trottoir is in de berm. De begeleiders die zelf eerst uitwijken.

- Verzekering

Er wordt vanuit gegaan dat de rijdende ouder een deugdelijke WAM-verzekering en een inzittendenverzekering heeft afgesloten.

- Rijbewijs

De bestuurder dient in het bezit te zijn van een geldig Nederlands rijbewijs en dit ook bij zicht te hebben.

- Begeleiding van kinderen

Per vervoerswijze wordt aangegeven hoe de verhouding kinderen ten opzichte van volwassenen is. Hiervan kan in overleg met de houder worden afgeweken.

Ouder(s)/verzorger(s) die willen rijden voor een activiteit krijgen voorafgaand de brief en een vragenlijst. Deze vragenlijst is opgenomen in dit beleid.

Per bus

- Het aantal te vervoeren personen met een bus is gekoppeld aan het aantal zitplaatsen. In een bus mogen niet meer kinderen zitten, dan er zitplaatsen voor volwassenen zijn. Het aantal zitplaatsen is terug te vinden op het keuringsbewijs dat in de bus aanwezig moet zijn.
- Bij vervoer per bus dient tenminste één begeleider per 11 kinderen aanwezig te zijn. Hierbij rekening houdend met de BKR.
- Bij voorkeur is er naast de chauffeur een begeleider aanwezig.
- Begeleiders dienen tijdens de reis verspreid te zitten door de bus.
- In de bus dienen de gordels gebruikt te worden.
- Er dient altijd minimaal één pedagogisch medewerker mee te reizen per bus.
- De pedagogisch medewerker controleert voor vertrek of aan bovenstaande is voldaan.

In situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de houder over de voortgang van het vervoer.



Formulier vervoersregeling

Persoonsgegevens

Voornaam + achternaam	
Geboortedatum	
Telefoonnummer	

Rijbewijs

Bent u in het bezit van een geldig rijbewijs ja/nee

Rijbewijs nummer	
Rijbewijs geldig tot	

Verzekering

Beschikt u over de volgende verzekeringen:

WAM-verzekering ja/nee
 Inzittendenverzekering ja/nee

Activiteit

Datum + tijd activiteit	
Startlocatie	
Eindlocatie	

Handtekening bestuurder

Datum:

Bijlage 2 | Hitte protocol

Het hitteprotocol heeft tot doel om de pedagogisch medewerker te instrueren hoe zij gezondheidsrisico's door aanhoudende warmte bij kinderen en medewerker kunnen voorkomen en/of verminderen.

Hitte en kinderen

In de zomer kunnen de temperaturen hoog oplopen, waardoor het goed is om stil te staan bij de gevolgen van de gezondheid van de kinderen. Als het veel dagen achter elkaar warm is, kunnen er gezondheidsklachten ontstaan bij kinderen. Kinderen zitten nog in hun groeifase, hierdoor is de verhouding gewicht en huidoppervlakte niet in evenwicht is verliezen ze meer vocht dan volwassene. Kinderen zijn afhankelijk van het krijgen van vocht van een volwassene.

De ideale binnentemperatuur in de groepsruimten liggen tussen de 18 graden en 22 graden. In de zomer mag de binnentemperatuur tot ongeveer 25 graden stijgen, maar liever niet hoger. Bij hoge temperaturen vermindert de behaaglijkheid van de kinderen.

Hoe ontstaat oververhitting

Koeling van het lichaam vindt vooral plaats door het verdampen van transpiratievocht. Als er een vochttekort ontstaat in het lichaam, gaat het lichaam weer opwarmen, omdat het lichaam zijn warmte niet kwijt kan.

Wat zijn de symptomen

De symptomen die kunnen ontstaan bij oververhitting zijn prikkelbaarheid, hevige dorst, uitputting en duizeligheid. Bij een gebrek aan zouten treden spierkrampen op, hevige moeheid, hoofdpijn, duizeligheid, misselijkheid, braken en snelle hartslag.

Werkwijze

De houder houdt gedurende het jaar de weersvoorspellingen goed in de gaten. Bij een dagtemperatuur van 27 graden of hoger voeren de pedagogisch medewerkers onderstaande afspraken en activiteiten uit:

- De pedagogisch medewerker doet overdag zo min mogelijk verlichting in op de groep.
- De pedagogisch medewerker laat de ramen gesloten en doet tijdig de zonneschermen naar beneden.
- De pedagogisch medewerker maakt de sanitaire ruimte extra schoon.
- De pedagogisch medewerker plant geen intensieve bewegingsactiviteiten.
- Indien mogelijk wordt de ruimte 's avonds en 's nachts geventileerd.

Aandachtspunten

De kinderen worden op alle zonnige of half bewolkte dagen in de maanden mei t/m september ingesmeerd met minimaal factor 25. (ook op het moment dat de kinderen in de schaduw spelen).

- De kinderen worden een halfuur voordat ze naar buiten gaan ingesmeerd.
- De kinderen worden om de 2 uur ingesmeerd.
- De pedagogisch medewerker past de activiteiten aan en zorgt indien mogelijk voor zoveel mogelijk schaduw.
- De pedagogisch medewerker zorgt voor extra drinkmomenten.
- De pedagogisch medewerker zorgt voor verkoeling door verschillende waterspelletjes te organiseren.

Adviezen voor ouders:

- Bij warm kinderen graag luchtige kleding laten dragen en een petje.
- Voordat het kind naar de opvang gaat, graag ingesmeerd brengen.

Bijlage 3 | Vermissingsprotocol

In dit protocol staan de richtlijnen voor de handswijze die de pedagogisch medewerkers volgen wanneer er een kind vermist wordt.

Een kind is vermist als:

- Iemand die tegen redelijke verwachting in, afwezig is uit de voor die persoon gebruikelijke en veilige omgeving.
- Er sprake is van een plotselinge en onverwachte afwezigheid.
- De verblijfplaats van iemand onbekend is en als het in diens belang is dat die wordt vastgesteld.

Preventief beleid

Tijdens de buitenschoolse opvang kan het voorkomen dat een kind wegloopt of vermist wordt. Een kind kan zich elders in het pand bevinden of misschien wel buiten het pand. Om dergelijke situaties te voorkomen is het van belang dat er een aantal preventieve maatregelen in acht worden genomen.

De preventieve maatregelen zijn:

- De pedagogisch medewerker weten hoeveel kinderen er op de groep aanwezig zijn. Dit wordt bijgehouden via het groepsportaal. Op het moment dat de kinderen naar huis gaan, worden de kinderen afgemeld bij de pedagogisch medewerker en zal de pedagogisch medewerker ervoor zorgen dat het kind ook daadwerkelijk wordt afgemeld in het groepsportaal.
- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de kinderen worden opgehaald van school. De kinderen met een zelfstandigheidscontract melden zich bij de pedagogisch medewerker en mogen met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) zelfstandig naar de buitenschoolse opvang lopen. Hierover zijn duidelijk afspraken met de ouder(s)/verzorger(s) en het kind gemaakt.
- De pedagogisch medewerker is ten alle tijden op de hoogte van de groepsgrote.
- De pedagogisch medewerker maakt met de kinderen tijdens een activiteit duidelijke afspraken waar de kinderen zich mogen bevinden op de locatie van de activiteit.
- De pedagogisch medewerker telt regelmatig de kinderen om te controleren of de groep nog compleet is.

Wat te doen bij vermissing

Indien er een kind vermist wordt, worden de volgende stappen ondernomen:



Stappenplan vermissing

01

Waarschuw de collega's. Blijf hierbij rustig en voorkom paniek onder de kinderen.

02

Controleer alle dieren/hekken en aangrenzende ruimtes.

03

Beslis hoeveel medewerker er gaan zoeken en hoeveel medewerker er bij de groep blijven. Maak een duidelijke taakverdeling wie waar gaat zoeken. Neem ten alle tijden een telefoon mee en mogelijk een foto van het kind.

04

Indien het kind niet gevonden wordt, maakt de houder na 15 minuten een melding bij de politie met een duidelijke signalement.

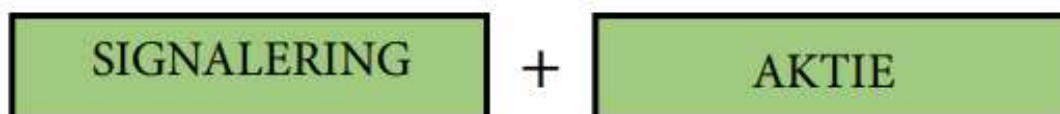
De directie wordt op de hoogte gesteld door de medewerker die achterblijft op de groep. De directie brengt de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte van de vermissing.

Indien het vermiste kind terecht is worden de volgende stappen ondernomen:

- De politie wordt geïnformeerd indien deze is ingeschakeld.
- Alle medewerkers en betrokkene worden geïnformeerd dat het kind terecht is.

Tot slot is het belangrijk na te gaan wat de reden/oorzaak van de vermissing is geweest, zodat herhaling kan worden voorkomen.

Bijlage 1 | Stappenplan Signalering



Wat volgt is een stappenplan dat omschrijft hoe we willen dat het proces verloopt, mocht er sprake zijn van een achterstand of soc/emotioneel probleem/conflict.

KENNIS

We streven ernaar en verwachten van ons personeel dat ze op de hoogte zijn van tekenen die aan kunnen geven dat er sprake is van een achterstand of mishandeling. Het personeel is bekend in het aanpakken van conflictsituaties.

ONTWIKKELING

Om ervoor te zorgen dat onze kennis up to date blijft zullen we personeel altijd op de hoogte houden van de laatste ontwikkelingen op een gebied, bij aanpassingen in een protocol worden beroepskrachten op de hoogte gesteld.

CONSTATEREN

Er vindt een constatering van afwijkend gedrag/ tekenen van mishandeling plaats.

BESPREKEN

In teamoverleg worden individuele gevallen besproken, vermoedens uitgesproken en ervaringen uitgewisseld.

PVA

Gezamenlijk wordt er een plan van aanpak geformuleerd waarbij er 1 duidelijke lijn is die door iedereen gevolgt wordt.

PROTOCOL

Bij situaties waarbij er sprake is van een bestaand protocol wordt vanuit deze verdergewerkt. Onderstaande verdere stappen zijn ook niet van toepassing in situaties waarin het protocol anders aangeeft.

OUDER COMM.

Ervaringen die besproken zijn worden teruggekoppeld aan ouders, dit gebeurt mondeling. Het PVA wordt met ouders besproken.

EXTRA HULPVRAAG

In samenspraak met ouders of op aangeven van ouders kan er externe professionele hulpverlening ingeschakeld worden.

RAPPORTAGE

We kiezen er bewust voor om niet voor ieder kind standaard een observatie/scorings-systeem te gebruiken. Overdracht naar bijvoorbeeld basisschool zal plaatsvinden in de vorm van een geschreven rapport. Bij kinderen waarbij een pva van kracht is geweest zal dit uiteraard worden aangegeven.

