



**Veiligheid en
Gezondheidsbeleid**

Inhoud

1. Inleiding	4
1.2 Doelstelling	4
1.3 Grote risico's	4
1.4 Kleine risico's	4
2. Fysieke veiligheid	5
2.1 Vallen van hoogte	5
2.2 Verstikking	5
2.3 Vergiftiging	5
2.4 Verbranding	6
2.5 Verdrinking	6
2.6 Uitstapjes en vervoer	6
2.7 Vermissing	7
2.9 Struikelen en uitglijden	7
2.10 Bezeren aan oneffenheden in muren en meubilair	7
2.11 Ongevallenregistratie	7
2.12 Protocollen	7
3. Emotionele veiligheid	9
3.1 Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling	9
3.2 Protocollen	9
4. Hygiëne en gezondheid	10
4.1 Persoonlijke hygiëne	10
4.2 Schoonmaken en desinfecteren	11
4.3 Voedselveiligheid	12
4.4 Medicatie	12
4.5 Protocollen	12
5. Het binnenmilieu	13
5.1 Luchtverversing	13
5.3 Stof en allergenen	13
5.4 Verf, lijm en spuitbussen	13
5.5 Rook en andere verbrandingsproducten	13
5.6 Temperatuur- en vochtbalans	14
5.7 Dierplaagbeheersing	14
6. Buitenmilieu	15

6.1 Buitenruimtes algemeen	15
6.2 Zandbakken	15
6.3 Buitenzwembadjes	15
6.4 Wespen en bijen	15
6.5 Teken	16
6.6 Protocollen	16
7. Algemene maatregelen en afspraken	17
8. Belangrijke Maatregelen	18
8.1 Calamiteiten	18
8.2 EHBO	18
8.3 4 ogen principe	18
8.4 Achterwachtregeling	18
9. Borging van het beleid	19
9.1 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	19
9.2 Communicatie en afstemming intern en extern	19
9.3 Toezicht kinderopvang	19
9.4 Protocollen	19
Bijlage 1 Gedragsregels	20
Algemene gedragsregels:	20
Gedragsregels specifiek gericht op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag:	20

1. Inleiding

Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kids Xpress biedt een gedetailleerde beschrijving en inzicht in hoe wij als organisatie omgaan met potentieel risicovolle situaties. Tevens belicht het plan de preventieve maatregelen die wij treffen om dergelijke situaties te voorkomen. Wij hechten er waarde aan dat kinderen de vrijheid hebben om de wereld om hen heen te ontdekken, waarbij zij tevens leren omgaan met de inherente kleine risico's die voorkomen in onze kindercentra. Binnen dit beleidsplan worden zowel de grote als kleine risico's nauwkeurig benoemd en beschreven. Jaarlijks worden de bevindingen van deze checklist grondig geëvalueerd in samenwerking met de medewerkers van elke locatie.

Een belangrijke pijler voor het creëren van een veilige en gezonde speel-, leef- en werkomgeving is de bewustwording, het bewustzijn en het professionele handelen van onze medewerkers.



1.2 Doelstelling

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang voeren wij een beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid. Hierin staat beschreven hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers, een continu proces van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren is. Het beleid wordt in een levendig en continu proces geactualiseerd en geëvalueerd door en met de medewerkers, zodat alle medewerkers zich hierbij verantwoordelijk voelen. Locatie specifieke risico's worden beschreven in het pedagogisch werkplan per locatie.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- Het bewustzijn van mogelijke risico's,
- Het voeren van een goed beleid op grote risico's
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

1.3 Grote risico's

In dit stuk worden de grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid beschreven die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Er wordt beschreven welke maatregelen er genomen zijn om de kans dat het risico voorkomt tot een minimum te beperken. Mocht er zich een risico hebben voor gedaan, wordt er altijd na het incident/ongeluk geëvalueerd met alle betrokkenen.

De grote risico's zijn onderverdeeld in:

- Fysieke veiligheid
- Sociale veiligheid
- Hygiëne en gezondheid

1.4 Kleine risico's

Het is van essentieel belang dat kinderen leren om te gaan met risicovolle situaties, aangezien dit bijdraagt aan de ontwikkeling van risico competenties. Door het ervaren van risico's tijdens bijvoorbeeld spel, leren kinderen om deze situaties in te schatten en de juiste beslissingen te nemen wanneer ze zich voordoen. Binnen onze kinderopvang erkennen we de waarde van gecontroleerde risico's, waarbij we de mogelijke gevolgen kunnen overzien.

2. Fysieke veiligheid

Met fysieke veiligheid doelen we op de mate waarin kinderen beschermd zijn en zich beschermd voelen tegen persoonlijk leed door ongevallen en risico's van niet-menselijke oorsprong, zowel biologisch als technologisch. De procedures en maatregelen die worden genomen om de fysieke veiligheid van de kinderen te waarborgen, worden hieronder beschreven.

2.1 Vallen van hoogte

- Bij de raampartijen staan geen opstapjes of ander materiaal waar kinderen mogelijk op kunnen klimmen.
- De ramen staan open op een kierstand.
- De medewerker begeleidt het kind bij het traplopen naar de aankleedtafel.
- De medewerker blijft bij het kind tijdens het verschonen.
- Daar waar nodig worden de kinderen begeleid bij het spelen op speeltoestellen. Ook wordt de kinderen geleerd hoe zij veilig kunnen spelen op de toestellen.
- De medewerker controleert de speeltoestellen op eventuele defecten. Bij constatering van een defect wordt hiervan direct melding gemaakt bij de leidinggevende en mag het speeltoestel niet meer worden gebruikt tot het gerepareerd is.
- De omheining is waar mogelijk zo gemaakt dat er niet in geklommen kan worden. Ook wordt de kinderen geleerd niet te klimmen op de omheining en worden de oudere kinderen erop gewezen het goede voorbeeld te geven.
- De medewerker praat met de kinderen over de risico's van hun klimactiviteit

2.2 Verstikking

- Het speelgoed is goedgekeurd en gecertificeerd en past bij de leeftijd van het kind.
- Koordjes van speelgoed mogen niet langer zijn dan 22cm.
- Koordjes van kleding worden gecontroleerd of verwijderd.
- Snoeren van elektrische apparaten bevinden zich buiten het bereik van kinderen of zijn achter een koof verborgen.
- Jonge kinderen eten en drinken onder toezicht en worden begeleid aan tafel.
- Oudere kinderen (BSO) worden gewezen op de gevaren van het rennen met snoep en dergelijke.
- Plastic zakken ruimen wij op.
- Er wordt voortdurend gecontroleerd op kleine onderdelen op de vloer.
- Bij het spelen met kleine en fijne materialen (bijv. klei, kralen en dergelijke) wordt er toezicht gehouden en de medewerker begeleidt het kind bij de activiteiten zodat materialen die op de grond vallen direct worden gesignaleerd en kunnen worden opgeraapt. (PSZ)
- Bij het gebruik van ballonnen maakt men gebruik van een daarvoor bestemde opblaaspomp.

2.3 Vergiftiging

- Wij zijn terughoudend wat betreft het toedienen van medicatie. Er is een apart hoofdstuk in dit beleidsplan opgenomen met betrekking tot het verstrekken van medicijnen.
- Alle schoonmaakproducten, mierenlokdoosjes of andere chemische producten staan buiten het bereik van kinderen.
- Er worden geen spuitbussen, middelen als terpentijn of lijmproducten voor volwassenen en dergelijke gebruikt in een ruimte waarin kinderen verblijven.
- Secondelijm (of een dergelijk product) wordt alleen door volwassenen gehanteerd.

- Bij de keuze van alle producten wordt sowieso rekening gehouden met kinderen: de mildste varianten hebben de voorkeur. Bestrijdingsmiddelen worden in overleg met de daarvoor aangewezen instanties ingezet.
- Onderhoud van vloeren vindt plaats wanneer er geen kinderen aanwezig zijn.
- Buitenruimte: De pedagogisch medewerkers zijn alert op de controle van giftige planten, paddenstoelen, besjes en andere materialen die niet thuishoren op een plaats waar kinderen spelen.
- Insecten: De pedagogisch medewerkers zijn alert op bijen/wespen en het rapporteren van eventuele nesten en hoe te handelen om een steek te voorkomen

2.4 Verbranding

- Jonge kinderen (0-6 jaar) komen niet zonder toezicht in de keuken.
- Het keukengedeelte met keukenapparatuur is afgesloten daar waar kinderen verblijven. Dit kan door middel van een deur of een hekje.
- Opgewarmd eten uit de magnetron, dient niet met blote handen uit het apparaat te worden gehaald (gebruik ovenwanten of theedoek), vervolgens laat het eten staan totdat de stoom weg is. Lees verder ook de gebruiksaanwijzing op de verpakking.
- Als een kind wordt afgespoeld of gebadderd, voelt de medewerker eerst zelf of het water de juiste temperatuur heeft. Dit wordt gedaan met behulp van een badthermometer of de elleboog.
- Apparaten staan buiten het bereik van kinderen.
- Op de Buitenschoolse Opvang wordt de waterkoker alleen door de medewerkers gebruikt.
- Kook- en bakactiviteiten worden goed voorbereid. De kinderen worden vooraf geïnformeerd, geïnstrueerd en gewezen op eventuele gevaren van verbranding. De activiteiten zijn passend voor de leeftijd van de kinderen.
- Heet water, thee en koffie worden bewaard in de daarvoor bestemde thermoskannen en staan buiten het bereik van de kinderen.
- Hete dranken staan altijd buiten het bereik van de kinderen.
- Wanneer er thee wordt aangeboden wordt dit eerst door de medewerkers aangelengd met lauw water.

2.5 Verdrinking

- Het gebruik van zwembadjes is te allen tijde onder toezicht. De hoeveelheid water in het zwembadje wordt afgestemd op de leeftijd en de mogelijkheden van het kind.
- Een kind wordt niet alleen gelaten in een badje of wasbak in de sanitaire ruimte.
- Bij uitstapjes wordt eerst goed overwogen of de omgeving of locatie geschikt is.

2.6 Uitstapjes en vervoer

- In het verkeer worden alle verkeersregels in acht genomen. De medewerker geeft het goede voorbeeld.
- Wanneer er ruimte is voor vrij spel (park, speeltuin) bespreken de medewerkers dit eerst met de kinderen
- Wanneer er gebruik gemaakt wordt van het openbaar vervoer worden de medewerkers geacht de activiteit zorgvuldig te hebben voorbereid.
- In het geval van vervoer met eigen auto of de bus hanteren de medewerkers de richtlijnen van Veilig Verkeer NL. In het vervoersprotocol staan de specifieke regels en afspraken van Kids Xpress.

2.7 Vermissing

- Er wordt gebruik gemaakt van een registratie in het groepsportaal voor alle kinderen per dag. Hierbij worden kinderen aangemeld en afgemeld.
- Indien een kind opgehaald wordt door iemand anders dan de ouders/verzorgers, moet dit schriftelijk doorgegeven worden door de ouders/verzorgers.
- Als een kind niet gebracht wordt en er geen melding is gedaan, bellen/appen wij altijd de ouders.
- Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van het vermissingsprotocol dat te vinden is in het algemeen pedagogisch beleidsplan.

2.8 Kind komt in aanraking met elektriciteit

- De stopcontacten zijn voorzien van een beveiliging, deze worden per kwartaal door de BHV'er gecontroleerd en bij ontbreken van de beveiliging worden deze direct vervangen.
- Elektrische apparaten worden door de pedagogisch medewerker aan en uitgezet.
- Kinderen mogen niet de stekkers in en uit de stopcontacten doen/halen.
- Stekkers worden bediend door groepsleiding en apparaten die voor bijvoorbeeld een activiteit worden gebruikt, blijven onder toezicht.

2.9 Struikelen en uitglijden

- Om te voorkomen dat kinderen, pedagogisch medewerkers of ouders struikelen of uitglijden zorgen we ervoor dat er een open speelruimte is gecreëerd, waarbij de vaste meubels niet in het looppad of centraal in de speelruimte worden geplaatst. We maken op de groep wel gebruik van speelkleden, deze worden zo neergelegd dat ze niet kunnen verschuiven.
- Natte plekken op de vloer worden direct droog gemaakt.
- Afspraak: Binnen lopen en niet rennen. De pedagogisch medewerkers zien hierop toe.

2.10 Bezeren aan oneffenheden in muren en meubilair

- Er wordt continu gecontroleerd op oneffenheden en meubilair, zoals uitstekende spijkers, schroeven.
- Meubilair wordt gecontroleerd op scherpe hoeken en randen of beschadigingen die een risico vormen. Er wordt indien nodig direct actie ondernomen.
- Het meubilair is degelijk en veilig.

2.11 Ongevallenregistratie

- Ongevallen waarbij letsel is ontstaan door het pand of interieur of door het gebruik van de ruimtes en wat in de toekomst voorkomen kan worden dient geregistreerd te worden op een ongevallenformulier. Deze vind je achter in de groepsmap. Ongevallen en de eventueel te nemen acties om herhaling te voorkomen worden besproken in het teamoverleg.

2.12 Protocollen

Voor de fysieke veiligheid hanteren de pedagogisch medewerkers tevens de volgende protocollen, welke terug te vinden zijn in ons kwaliteitshandboek:

- Hitteprotocol
- Vervoersprotocol
- Water activiteiten protocol

3. Emotionele veiligheid

Emotionele ondersteuning omvat het bieden van een gevoel van geborgenheid aan het kind, waardoor het zich veilig en op zijn gemak voelt. Dit stelt het kind in staat om zijn aandacht te richten op zijn omgeving en vrij te zijn om nieuwe indrukken op te doen en te leren van zijn ervaringen. Praktisch gezien houdt emotionele ondersteuning in dat de opvoeder op een positieve en duidelijke manier betrokkenheid toont bij wat het kind doet en ervaart. Dit kan onder meer troost bieden, complimenten geven, aanmoedigen en interesse tonen

3.1 Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling

Grensoverschrijdend gedrag, zowel door volwassenen als door kinderen, kan aanzienlijke gevolgen hebben voor het welzijn van het betrokken kind. Dit omvat het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers, andere aanwezige volwassenen en kinderen zelf. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen diverse vormen, waaronder seksueel, fysiek en psychisch grensoverschrijdend gedrag, evenals pestgedrag tussen kinderen.

Om een veilige omgeving te waarborgen voor zowel kinderen als personeel, zijn gedragsregels opgenomen in ons beleid om te voorkomen dat de grenzen van anderen worden overschreden. Zie hiervoor [bijlage 1](#).

Daarnaast heeft Kids Xpress de volgende maatregelen getroffen:

- Minimaal twee keer per jaar wordt er tijdens een teamoverleg uitgebreid aandacht besteedt aan het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Om dit met elkaar te kunnen bespreken is er een open cultuur nodig waarin pedagogisch medewerkers elkaar durven aan te spreken op de regels en afspraken.
- Medewerkers zijn op de hoogte van het protocol kindermishandeling, huiselijk geweld en grensoverschrijdend gedrag van.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-continue screening)
- Er wordt zorg en aandacht besteed om kinderen aan te leren de eigen grenzen te bewaken, toelaatbaar en ontoelaatbaar gedrag herkennen, gepast en ongepast gedrag herkennen. Voor uitleg over de aanpak hierbij verwijzen wij u naar het algemene pedagogisch beleidsplan hoofdstuk 2.2.3.
- De locaties zijn geen doorloopruimten voor externen.
- Alle bezoekers melden zich bij de toegangsdeur van iedere locatie.
- In het pestprotocol staat beschreven hoe men omgaat met pestgedrag, deze is terug te vinden in het kwaliteitshandboek..

Wanneer grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt, is het essentieel om dit te signaleren en er op een gepaste en effectieve wijze mee om te gaan.

We maken gebruik van het protocol kindermishandeling, huiselijk geweld en grensoverschrijdend gedrag van BOinK. Daarnaast zijn de stappen beschikbaar in de Meldcode Kinderopvang app, die ons begeleidt bij het correct omgaan met dit soort situaties.

3.2 Protocollen

Voor de emotionele veiligheid hanteren de pedagogisch medewerkers tevens de volgende protocollen, welke zijn terug te vinden in ons kwaliteitshandboek:

- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang
- Pestprotocol
- Beleid seksuele ontwikkeling
- Beleid observeren en welbevinden

- Beleid mediaopvoeding

4. Hygiëne en gezondheid

Jonge kinderen hebben over het algemeen een verminderde weerstand tegen infectieziekten, waardoor ze vatbaarder zijn voor ziekten dan volwassenen. Het is een natuurlijk proces dat kinderen verschillende infecties moeten doormaken om hun immuunsysteem te versterken. Het vermijden van alle contact met ziekteverwekkers is daarom zowel onrealistisch als onmogelijk.

De meest voorkomende infecties zijn:

- Gastro-enteritis, zoals diarree
- Voedselinfecties of voedselvergiftiging
- Huidinfecties, zoals krentenbaard
- Luchtweginfecties, zoals verkoudheid of griep

Hieronder volgen de maatregelen die we binnen Kids Xpress hebben genomen om de gezondheidsrisico's te minimaliseren.

4.1 Persoonlijke hygiëne

Handen wassen

Via de handen worden de meeste ziekten overgebracht. Het is daarom belangrijk voor de medewerkers en de kinderen de handen goed schoon te houden door deze geregeld te wassen met water en zeep en goed af te drogen om ziekteverspreiding te beperken.

De medewerkers helpen en begeleiden de kinderen bij het wassen en verzorgen van handen en mond. Kinderen worden gestimuleerd dit zelf te doen ter bevordering van zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

Kinderen en medewerkers wassen hun handen:

- Voor het bereiden of aanraken van het eten en drinken;
- Voor het eten of helpen bij het eten;
- Voor het verzorgen van een wond;
- Voor het aanbrengen van crème of zalf. Crème gebruiken we uit een tube. Bij het opbrengen van crème of zalf gebruiken we een tissue;
- Na het bezoek aan het toilet;
- Voor en na het verschonen van een luier;
- Voor en na het helpen of verzorgen na toiletbezoek van een kind;
- Na contact met lichaamsvocht zoals speeksel, braaksel, wondvocht,
- Ontlasting, bloed;
- Voor en na het verzorgen van een wond;
- Bij zichtbaar vuile handen;
- Na het hoesten, niezen of snuiten van de neus;
- Na het buitenspelen;
- Na het schoonmaken en contact met vuil textiel en afval;
- Na het uittrekken van handschoenen;
- Voor en na het eten;
- Na het bezoek aan de kinderboerderij.

Sieraden

De medewerkers dragen geen sieraden bij handelingen zoals het verschonen van een luier, wondverzorging en het bereiden van eten. Aangeraden wordt tijdens het werk helemaal geen sieraden te dragen.

Nagelverzorging

De medewerkers houden de nagels schoon en kort. Het dragen van kunstnagels wordt afgeraden.

Hoesten en niezen

- Kinderen wordt geleerd te hoesten of te niezen in een papieren zakdoek, aan de binnenkant van de elleboog of in de mouwen.
- Papieren zakdoeken gooien we na gebruik weg.

Hygiëne tijdens het verschonen

- Kinderen worden verschoond in de buurt van een kraan met zeep en desinfecterende doekjes. Kinderen worden niet verschoond bij een voedselbereiding plek.
- Kinderen worden verschoond op een verschoonkussen dat geen scheuren vertoont.
- De gebruikte luier wordt direct in de daarvoor bestemde emmer gedeponerd.

Toiletgebruik

- We volgen de richtlijnen onder het kopje 'handen wassen'.
- Bij gebruik van een potje reinigen we dit meteen na het gebruik en bergen deze droog op.
- We gebruiken een aparte borstel voor het reinigen. En de daarvoor bestemde schoonmaakmiddelen.
- Een toiletblokje gebruiken we alleen in het volwassenen toilet.

4.2 Schoonmaken en desinfecteren

Schoonmaken is het verwijderen van stof en vuil door middel van stofzuigen of dweilen.

Desinfecteren is het verwijderen van ziekteverwekkers en doen we pas na het schoonmaken.

Schoonmaken

- Er wordt schoongemaakt in de volgorde van 'schoon naar vuil' en van 'hoog naar laag'.
- Meubels en voorwerpen worden schoongemaakt met microvezeldoekjes en schoonmaakmiddelen en/of hygiënische wegwerp doekjes.
- Viezigheid en afval op de vloer ruimen we direct op.
- Het is wenselijk dat er geen kinderen in de ruimte zijn wanneer er wordt schoongemaakt.
- We gebruiken schoon water.
- Er wordt gebruikgemaakt van schone materialen zoals schone doeken, dweilen, wissers, etc.
- De afvalzakken gaan aan het einde van de dag in de daarvoor bestemde container.
- Schoonmaakmiddelen staan te allen tijde buiten het bereik van kinderen.
- Het speelgoed wordt schoongemaakt aan de hand van het schoonmaakrooster in de groepsmap.
- De vaat wordt in de keuken gereinigd met de hand of in de afwasmachine gezet.
- De afwasborstels worden vervangen wanneer deze vies of versleten zijn.
- Bij regenachtig weer wordt de vloer gedroogd met handdoeken of een dweil om uitglijden te voorkomen.

Desinfecteren

- Als er een ziekte heerst, overleggen we met de GGD welk desinfectiemiddel het beste gebruikt kan worden en welke concentratie nodig is bij het soort ziekteverwekker.
- Huishoudchlor is milieu-onvriendelijk en gebruiken we niet als desinfectiemiddel.
- Er wordt gedesinfecteerd met middelen die zijn toegestaan door het College voor de Toelating van Gewasbeschermingsmiddelen en Biociden (CTGB).

4.3 Voedselveiligheid

In het Warenwetbesluit hygiëne van levensmiddelen staat dat iedereen die eten verstrekt aan derden, maatregelen moet nemen om de kans te verkleinen dat iemand ziek wordt door het eten.

Binnen Kids Xpress hebben we de volgende algemene regels en afspraken gemaakt:

- Bij elke maaltijd worden schone bekertjes, borden en bestek gebruikt, voor elk kind een eigen set.
- Kinderen onder 6 jaar mogen alleen onder begeleiding in de keuken komen.
- De geleverde boodschappen die gekoeld moeten blijven gaan direct de koelkast in.
- Etenswaaren worden pas vlak voor gebruik uit de koeling gehaald.
- De koelkast wordt minimaal iedere week schoongemaakt.
- De houdbaarheidsdatum van etenwareen wordt gecontroleerd voor het gebruik.
- Zodra een verpakking geopend wordt, wordt de datum van opening op het pak geschreven.
- Etenswaaren bergen wij op in doosjes, bakjes, zakjes en potten.
- Bij de bereiding van voedsel worden schone kookbenodigdheden gebruikt.

4.4 Medicatie

- Wij zijn terughoudend met medicatie, hierover is meer toegelicht in het beleid zieke kinderen en medisch handelen in het kwaliteitshandboek.

4.5 Protocollen

Voor de hygiëne en gezondheid hanteren de pedagogisch medewerkers tevens de volgende protocollen, welke terug te vinden zijn in het kwaliteitshandboek:

- Protocol zieke kinderen en medisch handelen
- [Landelijk centrum hygiëne en veiligheid \(uitgave: RIVM\)](#)
- Beleid hygiëne verzorging kinderen
- Beleid voedselhygiëne
- Beleid werkwijze schoonmaak
- Beleid zieke kinderen

5. Het binnenmilieu

Een optimaal gezond en veilig binnenmilieu impliceert dat we nauwlettend toezien op en zorg dragen voor de leefomstandigheden binnen ons kindercentrum. Dit omvat het waarborgen van een frisse luchtkwaliteit, een comfortabele temperatuur en een aangenaam geluidsniveau.

5.1 Luchtverversing

Het verversen van lucht kan door ventileren of door te luchten.

Ventileren is het voortdurend verversen van lucht, luchten is het in korte tijd verversen van vervuilde binnenlucht door ramen en/of deuren open te zetten

- Er wordt gelucht tijdens het schoonmaken en stofzuigen.
- Er wordt gelucht na het gebruik van verf of andere sterk ruikende spullen.
- De ruimtes hebben ramen, roosters of een mechanische installatie.
- Ventilatie-roosters in het plafond houden we vrij en maken we schoon als we zien dat ze vies zijn, maar in ieder geval één keer per maand.
- Ramen staan zo veel mogelijk open voor frisse lucht, als de temperatuur dit toelaat.

5.3 Stof en allergenen

Tijdens activiteiten komt er meer stof in de lucht die allergenen kunnen bevatten. Het is belangrijk om overall goed schoon te maken en stof te wissen. Allergenen zijn stoffen die voor een allergische reactie zorgen zoals astma of allergisch eczeem. Kinderen zijn vaak gevoelig voor allergenen afkomstig van huisstofmijt, (huis)dieren, parfum, bomen of planten.

- We plaatsen gemakkelijk schoon te maken meubels.
- Er worden geen schoonmaakmiddelen gebruikt met een sterke of prikkelende geur in de buurt van kinderen.
- We stofzuigen als er geen kinderen in de ruimte zijn i.v.m. het verspreiden van fijne stofdeeltjes door de lucht door het stofzuigen.
- Er kan een stofwisser worden gebruikt i.p.v. een bezem. Een bezem zorgt voor meer verspreiding van de stof.
- Plantenbakken, potten en schotels worden gecontroleerd op schimmels en vuil.
- Huisdieren zijn niet toegestaan binnen onze locaties.

5.4 Verf, lijm en spuitbussen

In veel soorten verf, lijm en spuitbussen zitten oplosmiddelen die tijdens het gebruik verdampen. Deze stoffen kunnen onder andere irritatie van de slijmvliezen, hoofdpijn en vermoeidheid veroorzaken.

- Verf en lijm voor de kinderen is op waterbasis, geurvrij, kindvriendelijk en veilig.
- We ventileren extra tijdens en na het gebruik van verf of lijm.
- We gebruiken geen producten met oplosmiddelen of andere chemische producten in het bijzijn van de kinderen.

5.5 Rook en andere verbrandingsproducten

Rook bestaat uit verbrandingsgassen en fijnstofdeeltjes. Bij het branden van kaarsen, waxinelichtjes, olie, etc. komt rook vrij die de lucht binnen kan vervuilen.

- We gebruiken geen verbrandingstoestel zonder gesloten toe- en afvoer.
- We branden geen wierook, kaarsen, etc. op de locaties.
- Roken doen we buiten de locatie en buiten het zicht van de kinderen.
- Geisers, gaskachels en andere installaties laten we jaarlijks controleren.

5.6 Temperatuur- en vochtbalans

Bij een luchtvochtigheid van meer dan 70%, overleeft huisstofmijt goed in textiel, vloerbedekking, bedden en kussens. Een combinatie van waterdamp en hoge luchtvochtigheid zorgt voor schimmels. Een te droge lucht kan irritaties veroorzaken aan slijmvliezen en ogen.

- We stellen de temperatuur in groepsruimten tijdens koude perioden op 20 graden Celsius.
- We ventileren de ruimtes meer als de kinderen actief zijn.
- Vochtplekken maken we goed schoon en lekkages herstellen we direct

5.7 Dierplaagbeheersing

Ratten, muizen en duiven zijn voorbeelden van dieren die niet alleen overlast en schade geven maar ook infectieziekten kunnen overdragen. Om de medewerkers en kinderen hiertegen te beschermen, is een goede dierplaagbeheersing nodig.

Allereerst zetten we in op het voorkomen van ongewenste dieren door wering, in de tweede plaats op bestrijding. We doen dit door onderstaande maatregelen te treffen:

- Technische-bouwkundige maatregelen zoals horren, kieren en gaten dichtmaken.
- Hygiënische maatregelen zoals goede schoonmaak en het correct bewaren van voedsel.
- Bedrijfsmatige maatregelen zoals het controleren van binnenkomende producten op (sporen van) ongewenste dieren.

5.8 Algemene maatregelen en afspraken

Dit zijn maatregelen en afspraken (aanvaardbare kleine risico's) die medewerkers hanteren om letsel te voorkomen of te beperken

- Kinderen wordt geleerd alleen te lopen in binnenruimtes. Kinderen mogen rennen in de daarvoor bestemde speel- of sportlokalen.
- Kinderen mogen binnen enkel gooien met een zachte bal.
- Er zijn veiligheidsstrippen bij de posten van de deuren aangebracht, zodat kinderen hun vingers niet bezeren.
- De veiligheidsstrippen worden gecontroleerd op scheuren en worden indien nodig vervangen.
- Losse speelkleden mogen geen obstakels zijn en bevatten geen omhoog krullende uiteinden.
- Losse speelkleden worden met dubbelzijdige tape vastgeplakt aan de vloer of er wordt een antislipmat gebruikt.
- Losse bedrading wordt verwijderd en/of in een koof opgeborgen.
- Verkeersruimtes en vluchtroutes bevatten geen obstakels in de loopruimte.
- Stopcontacten zijn beveiligd.
- Scherpe voorwerpen worden altijd buiten het bereik van kinderen opgeborgen. Bij activiteiten met scherpe voorwerpen is er altijd begeleiding aanwezig.
- Het meubilair en de inrichting voldoen aan de veiligheidseisen.

6. Buitenmilieu

Planten en bomen zijn belangrijk voor de mens, maar sommigen kunnen giftig zijn of geven een allergische reactie. Daarnaast is het belangrijk dat we kinderen leren omgaan met (spelen in) de buitenruimte. We checken altijd de buitenruimte op onwenselijke omstandigheden zoals (zwerf)vuil en we zijn vooral alert op glas en andere gevaarlijke voorwerpen.

6.1 Buitenruimtes algemeen

- Controleer of er giftige planten in de (buiten)ruimte aanwezig zijn.
- Berenklaauw bij speelterreinen wordt verwijderd.
- Onkruid moet worden weggehaald door een daarvoor bestemde instantie.
- We gebruiken geen (schadelijke) bestrijdingsmiddelen in de tuin.
- Nesten van eikenprocessierupsen moeten worden gemeld en worden verwijderd door een gemeentelijke voorziening.
- We ruimen speelgoed op.
- Er wordt gecontroleerd op gebreken bij speelmateriaal. Kapot speelgoed gooien we weg.
- Op het speelplein is er ruimte voor rustige en sportieve activiteiten.
- Fietsen worden buiten het speelterrein geplaatst.
- Kinderen onder de 6 jaar mogen alleen onder begeleiding in de berging komen.
- Bij de BSO maken wij gebruik van een zelfstandigheidscontract.
- Verzakte tegels en kuilen worden hersteld en kapotte tegels vervangen.
- Boomwortels mogen geen obstakel vormen.
- Grote hopen bladeren worden verwijderd van de speelplaats indien dit letsel kan veroorzaken door bijvoorbeeld gladheid.
- Bij sneeuw en ijsvorming wordt er ter voorkoming van gladheid pekkel gestrooid om de entree bereikbaar te houden.
- Kinderen rennen en stoeien graag; wij leren hen wat toelaatbaar is. Het uitgangspunt is dat je elkaar geen pijn doet en dat rennen ook risico's heeft.
- De medewerker weet hoe te handelen bij (licht) letsel of verwondingen.

6.2 Zandbakken

Indien er een zandbak aanwezig is op de locatie gelden de volgende regels:

- De zandbak wordt gecontroleerd op vuil.
- Uitwerpselen van honden en katten scheppen we met ruim zand eromheen uit en het zand wordt ververst.
- De zandbak wordt periodiek ververst.
- Het is wenselijk de zandbak te bedekken wanneer deze niet wordt gebruikt.

6.3 Buitenzwembaden

- Indien er water in de omgeving is in de vorm van een zwembad gaat het beleid buitenspelen met water in werking. Zie hiervoor ons kwaliteitshandboek.

6.4 Wespen en bijen

- Buiten proberen we te voorkomen dat we kinderen eten of drinken geven dat wespen en/of bijen aantrekt.
- We leren kinderen dat je insecten met rust laat.
- Insecten worden aangetrokken door vooral zoete geuren. Plakkerige handen en monden worden schoongemaakt voordat we naar buiten gaan.
- Als een kind wordt gestoken door een bij verwijderen we direct de angel en zuigen het gif weg. Hierbij gebruiken we het uitzuig setje uit de EHBO-set.

- De steekplek wordt gekoeld.
- **Bel direct 112 als er na een steek een heftige reactie ontstaat, zoals bewusteloosheid, allergie of benauwdheid of als een kind in de mond of hals wordt gestoken!**

6.5 Teken

- Vanwege teken is het wenselijk beschermende kleding te dragen in een bosrijk gebied, d.w.z. kleding met lange mouwen en lange broek.
- Na een uitstapje worden de kinderen gecontroleerd op teken en tekenbeten.
- Teken worden verwijderd met een tekenpincet en het wondje wordt gedesinfecteerd met alcohol.

6.6 Protocollen

Voor het buitenmilieu hanteren de pedagogisch medewerkers tevens de volgende protocollen die terug te vinden zijn in het kwaliteitshandboek:

- Vervoersprotocol
- Protocol omgaan met zieke kinderen
- [Landelijk centrum hygiëne en veiligheid \(uitgave: RIVM\)](#)
- Beleid buitenspelen met water
- Beleid werkwijze uitstapjes
- Hitteprotocol
- Vermissingsprotocol

7. Belangrijke Maatregelen

7.1 Calamiteiten

In het pand hangt een calamiteitenplan om adequaat te kunnen reageren op noodsituaties, zoals brand. Als onderdeel hiervan is er minimaal één aanwezige pedagogisch medewerker in het bezit van een BHV diploma. De BHV'er is tijdens een calamiteit verantwoordelijk voor het handelen en het nemen van beslissingen zodat alle kinderen en volwassenen zo snel mogelijk in veiligheid zijn. Er worden brandoefeningen georganiseerd zodat iedereen goed voorbereid is op het moment dat een calamiteit zich voordoet.

7.2 EHBO

Alle medewerkers van Kids Xpress zijn in het bezit van een kinder-ehbo-certificaat dat jaarlijks herhaald wordt. Bij indiensttreding wordt een nieuwe pedagogisch medewerker zo snel mogelijk ingedeeld om de training te volgen indien dit nog niet is gebeurd.

7.3 Vier-ogen principe

Het vierogenprincipe stelt dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of -luisteren wanneer een beroepskracht aan het werk is. Hoewel een beroepskracht nog steeds alleen op de groep mag zijn, is het essentieel dat op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om toezicht te houden. In hoeverre dit van toepassing is en de uitvoering hiervan is terug te lezen in het Pedagogisch Werkplan per locatie.

De oudercommissie heeft adviesrecht met betrekking tot het vierogenprincipe, en daarnaast voert de GGD ook controles uit om ervoor te zorgen dat dit principe wordt nageleefd.

7.4 Achterwachtregeling

In geval van uitval van een van de pedagogisch medewerkers door ziekte of calamiteit zal er ten alle tijden per direct vervanging geregeld worden. Vervangend personeel dient in het bezit te zijn van de volgende kwalificaties:

- Een geldige VOG (verklaring omtrent goed gedrag)
- Een geldig beroepscertificaat/diploma
- Kennis van de visie en werkwijze van BSO Kids Xpress

In geval van calamiteiten zal er indien nodig een achterwacht worden ingeschakeld om hulp te bieden. De personen die achterwacht zijn zullen op dat moment binnen een kwartier op locatie zijn. Omdat de achterwachtregeling per locatie anders kan zijn, staat deze beschreven in het pedagogisch beleidsplan van de locatie.

8. Borging van het beleid

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan. De voortgang van dit plan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld en bij veranderingen van situaties direct aangepast.

8.1 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we per kwartaal de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

8.2 Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders)

In samenwerking met de medewerkers van onze locaties identificeren we zorgvuldig zowel grote als kleine risico's. Hieruit wordt een gedetailleerd plan van aanpak opgesteld, waarin aandachtspunten en verbeteringsmogelijkheden worden vastgelegd. Op jaarlijkse basis worden deze punten herzien, geëvalueerd en zo nodig wordt het beleid aangepast.

Bij aanvang van het dienstverband ontvangt elke nieuwe medewerker gedegen informatie van hun leidinggevende over ons veiligheids- en gezondheidsbeleid. Binnen de overlegstructuur van elke locatie wordt veiligheid en gezondheid steevast behandeld als agendapunt.

Ons veiligheids- en gezondheidsbeleid is in te zien op onze [website](#) en in ons ouderportaal.

8.3 Toezicht kinderopvang

Het toezicht kinderopvang stelt bepaalde eisen aan kinderopvang. Deze eisen worden getoetst bij de jaarlijkse controle van de toezicht kinderopvang. Na de jaarlijkse controle zorgen we ervoor dat we eventuele op/aanmerkingen aanpassen.

8.4 Protocollen

De protocollen die gehanteerd worden bij Kids Xpress zijn terug te vinden in het kwaliteitshandboek. Deze zijn voor ouders te vinden in het ouderportaal of op te vragen via de backoffice. Medewerkers kunnen deze protocollen fysiek inzien in de groepsmat en ontvangen deze per mail bij start contract en tussentijds bij wijzigingen.

Bijlage 1 Gedragsregels

Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; iedereen is uniek;
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten;
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd hiermee
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot de kinderopvang of de buitenschoolse opvang te ontzeggen;
- Wapens (waaronder ook (kleine) messen, stokken, nepwapens e.d.) zijn op het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang verboden; (bij overtreding van deze regel wordt het wapen in beslag genomen en kan de politie in worden geschakeld);
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken;
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang en op de bezittingen van een ander;
- Iedereen zorgt voor rust binnen het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang;
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag;
- De medewerker wijst plagen en pesten te allen tijde af;
- De medewerker spreekt niet over gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen;
- De ouders/ verzorgers hebben inzagerecht in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen;

Gedragsregels specifiek gericht op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag:

- De medewerker probeert zoveel mogelijk situaties te vermijden waarbij hij/zij alleen is met een kind.
- De medewerker treedt buiten werktijd niet op als kinderoppas bijv. bij ouders thuis;
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen;
- De medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties (dreigen) voor te doen;
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag;
- Foto's, die op of rond het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen;
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouder of verzorger;