



Kwaliteitshandboek

Inhoud

1. Vervoersprotocol	4
1.1 Verantwoordelijkheid van de buitenschoolse opvang	4
1.2 Toezicht en begeleiding	4
1.3 Wettelijke aansprakelijkheid	5
1.4 Voorschriften per vervoersmiddel	5
2. Hitte protocol	9
2.1 Hitte en kinderen	9
2.2 Hoe ontstaat oververhitting	9
2.3 Wat zijn de symptomen	9
2.4 Werkwijze	9
2.5 Aandachtspunten	9
3. Vermissingsprotocol	10
3.1 Preventief beleid	10
3.2 Wat te doen bij vermissing	11
4. Protocol zieke kinderen en medisch handelen	12
4.1 Wat willen we bereiken?	12
4.2 Hoe doen we dit?	12
4.3 Medicijnverstrekking	12
4.4 Waar letten we zeker op?	14
5. Protocol tegen pesten	15
5.1 Wat is pesten?	15
5.2 Omstandigheden die het risico op pesten vergroten	15
5.3 Wat kunnen we doen tegen pesten?	15
5.4 Maatregelen ter preventie van pesten	15
5.5 Gedragsregels	16
5.6 Maatregelen en afspraken ter bestrijding van een acuut pestprobleem	16
5.7 Stappenplan gesprekken bij de aanpak van een acuut pestprobleem	17
5.8 Het verschil tussen pesten en plagen	18
5.9 Kenmerken van pesters	18
5.10 Onderschatting van pestgedrag	19
6. Meldcode kindermishandeling	20
Bijlage 1 Seksuele ontwikkeling	21
Bijlage 2 Schoonmaken	22
Bijlage 3 Buitenspelen met water	23

	3
Bijlage 4 Uitstapjes	24
Bijlage 5 Media opvoeding	25
Bijlage 6 Hygiëne verzorging kinderen	26
Bijlage 7 Voeding hygiëne	27
Bijlage 8 Observeren en welbevinden	28
Bijlage 9 Zieke kinderen	29

1. Vervoersprotocol

Met dit protocol wordt beoogd voorschriften te geven aan het personeel, ouder(s)/verzorger(s), vrijwilligers en andere partijen die het kind vervoer verzorgen, met als doel daarmee de (verkeers-) veiligheid van kinderen zoveel mogelijk te waarborgen.

In dit protocol wordt verstaan onder:

- Kinderenvervoer: het door de BSO georganiseerd groepsvervoer van kinderen, bijvoorbeeld in het kader van vervoer van school naar de buitenschoolse opvang en excursies.
- Verzekering voor rijdende ouder(s)/verzorger(s) en personeelsleden: een WAM verzekering en een inzittenden verzekering.

1.1 Verantwoordelijkheid van de buitenschoolse opvang

- Bij een activiteit buiten de buitenschoolse opvang regelt de houder van de kinderopvang het vervoer en begeleiding volgens dit protocol. De houder kan hiervoor hulp vragen aan de ouder(s)/verzorger(s).
- Met de kinderen wordt de reis vooraf besproken, met vermelding van het verwachte gedrag in het kader van de veiligheid.
- De pedagogisch medewerker op de groep meldt de activiteit bij de houder ter goedkeuring met datum, tijd, wijze van vervoer, aantal deelnemers en aantal begeleiders.
- Bij een activiteit buiten de buitenschoolse opvang neemt de pedagogisch medewerker de telefoon mee, met alle gegevens van de kinderen en ouder(s)/verzorger(s). Daarnaast neemt de pedagogisch medewerker een EHBO setje mee naar de activiteit.

1.2 Toezicht en begeleiding

De pedagogisch medewerker zorgt er voldoende kinderen mee gaan naar de activiteit, zodat de BKR kloppend blijft. Afhankelijk van de vorm van het vervoer en de inhoud van de activiteit wordt er een inschatting gemaakt hoeveel begeleiding er nodig is. De houder wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Ouder(s)/verzorger(s) worden tijdig geïnformeerd over de bestemming, inhoud en de duur van de activiteit. Indien ouder(s)/verzorger(s) bezwaar hebben dat hun kind(eren) deelneemt aan de activiteit, geven zij dit aan bij de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker denkt samen met de ouder(s)/verzorger(s) mee naar een spannende oplossing.

Mocht er niet voldoende toezicht en begeleiding zijn, dan wordt er besloten de activiteit af te lassen. Indien een begeleider zich afmeldt, wordt er altijd geprobeerd hier een vervanger voor te vinden.

Als de vaste pedagogisch medewerker zelf afwezig is en wordt vervangen, wordt er door de houder een besluit genomen of de activiteit kan plaatsvinden. De pedagogisch medewerker geeft aan de houder door wanneer de groep niet compleet is. De houder zal zorgdragen voor de opvang van het kind. Mocht er zich een calamiteit voordoen, dan is de houder altijd bereikbaar voor ondersteuning.

1.3 Wettelijke aansprakelijkheid

Iedereen die gebruik maakt van een auto is op de grond van de Wet Aansprakelijkheid Motorrijtuigen verplicht een WAM-verzekering te hebben afgesloten. Ouder(s)/verzorger(s), vrijwilligers of pedagogisch medewerker die tijdens activiteiten gebruik maken van hun eigen auto zijn zelf aansprakelijk voor schade welke zij met het motorrijtuig veroorzaken. Dit is gedekt via hun eigen auto- c.q. WAM-verzekering.

Bij letselschade aan de inzittende (in dit geval de kinderen) kunnen de inzittenden bij een ongeval een beroep doen op de WAM-verzekering van de bestuurder die de schade heeft veroorzaakt. Passagiers vallen namelijk onder de WAM-dekking van de bestuurder of die van de veroorzakende partij. Ziektelkosten worden bovendien gedekt via de zorgverzekering, ook voor de bestuurder.

1.4 Voorschriften per vervoersmiddel

Per voet

- Afhankelijk van de groep bestaat het kindvervoer te voet uit één begeleider op 11 kinderen.
- Er dient altijd een pedagogisch medewerker mee te lopen met de groep.
- Indien er geen voetpad aanwezig is wordt er links aangehouden.
- Als er te weinig begeleiders aanwezig zijn vindt de activiteit geen doorgang.

Per fiets

- Kinderen tot 8 jaar verplaatsen zich niet met de fiets. Vanaf 8 jaar mogen de kinderen samen met de pedagogisch medewerker fietsen. Mocht een kind jonger dan 8 jaar toch te fiets zijn naar school, dan zal dit kind de fiets aan de hand dragen en meelopen met de groep.
- De begeleiding wordt afgestemd één begeleider op 10 kinderen, de voorkeur heeft 2 begeleiders zodat er één begeleider vooropfiets en één begeleider achterop.
- Er dient altijd minimaal één pedagogisch medewerker mee te reizen op de fiets.
- Er worden door de pedagogisch medewerkers van tevoren afspraken gemaakt over de volgende punten:
 - Er wordt in kleine groepjes met minimaal één begeleider gefietst of de hele groep rijdt in één blok waarbij de begeleiders zo goed mogelijk worden verdeeld over de groep.
 - Hoe te handelen bij oversteken van een straat en bij stoplichten.
 - Alle kinderen en begeleiders dragen een reflecterend veiligheidshesje.
 - Als er te weinig begeleiders aanwezig zijn vindt de verplaatsing per fiets geen doorgang.

Per BSO-bus

De kinderen kunnen per BSO-bus vervoerd worden van school naar de buitenschoolse opvang of van de buitenschoolse opvang naar de activiteit. De bestuurder van de BSO-bus neemt het volgende in acht:

- Verkeersregels

De bestuurder houdt zich aan de wettelijke vastgestelde verkeersregels.

- Route

De route wordt vooraf bekeken en vastgesteld. De route wordt uitgeschreven daarbij wordt er gekeken naar eventuele risico's en obstakels.

- Aantal te vervoeren personen

Er worden niet meer kinderen vervoerd, dan gordels aanwezig zijn. De kinderen mogen dus niet los in de BSO-bus zitten. De pedagogisch medewerker controleert vooraf of alle kinderen de gordel dragen.

- In -en uitstappen

De kinderen dienen op een veilige plaats in -en uit te stappen: aan de trottoirkant of als er geen trottoir is in de berm. De begeleiders dien zelf eerst uit te stappen.

- Rijbewijs

De bestuurder dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat om de BSO-bus te mogen besturen.

- Onderhoudsmaatregelen

Maandelijks wordt de bandenspanning gecontroleerd en de buitenschoolse opvang schikt over een onderhoudscontract.

Per auto

De bestuurder van de auto neemt het volgende in acht:

- Verkeersregels

De bestuurder houdt zich aan de wettelijke vastgestelde verkeersregels. Bekeuringen gerelateerd aan (verkeers-)overtredingen door de bestuurder kunnen niet worden verhaal op de buitenschoolse opvang.

- Route

Er wordt niet in colonne gereden aangezien, dan de mogelijkheid bestaat dat voornamelijk op de auto die ervoor rijdt wordt gelet en minder op het totale verkeer. Het advies is om gebruik te maken van een navigatiesysteem of om een duidelijke routebeschrijving te overhandigen en toe te lichten.

- Aantal te vervoeren personen

Er worden niet meer kinderen in de auto vervoerd, dan er autogordels aanwezig zijn. De kinderen mogen dus niet in de bagageruimte van de auto worden vervoerd.

- Plaats van de te vervoeren kinderen

De basisregels zijn:

- o Kinderen kleiner dan 1,35 meter moeten in een goedgekeurd en passend kinderzitje/stoelverhoger zitten met een ECE label. Met passend wordt hier bedoeld gezien het gewicht en de lengte van het kind.
- o Kinderen mogen zowel voorin als achterin de auto vervoerd worden.
- o Kinderen vanaf 1.35 meter en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel voorin en achterin de auto.
- o Bij incidenteel vervoer van andermans kinderen over een korte afstand is een kinderzitje niet verplicht. In deze gevallen geldt:
 - Kinderen mogen zonder zitje alleen achterin de auto in de gordels vervoerd worden.
 - Kinderen mogen alleen over een beperkte afstand vervoerd worden.
 - De aanwezige kinderzitjes en/of stoelverhogers moeten wel gebruik worden.

- Autogordels

- o De bestuurder van de auto let erop dat de kinderen de autogordels voor vertrek om doen en dat ze tijdens het rijden de gordels niet afdoen.

- De driepuntsgordel als heupgordel gebruiken mag niet. De driepuntsgordels zijn hier niet voor gemaakt en bieden dan onvoldoende veiligheid.
- Als op de achterbank al twee kinderzitjes in gebruik zijn en er voor een derde geen ruimte is, dan hoeft het derde kind, mits het kind drie jaar oud is op de achterbank niet in een kinderzitje. Het moet dan wel de autogordel om.
- Voor vertrek controleert de pedagogisch medewerker of het aantal kinderen dat per auto wordt vervoerd aan de hierboven geldende regels voldoet.
- Indien er te weinig geldige zitplaatsen voor de kinderen beschikbaar zijn, neemt de pedagogisch medewerker het besluit om geen vervoer te laten plaatsvinden.

- Kinderslot

Indien aanwezig wordt er gebruik gemaakt van het kinderslot. Op deze manier kunnen de kinderen niet zelfstandig de deur openen.

- In -en uitstappen

De kinderen dienen op een veilige plaats in -en uit te stappen: aan de trottoirkant of als er geen trottoir is in de berm. De begeleiders dien zelf eerst uit te stappen.

- Verzekering

Er wordt vanuit gaan dat de rijdende ouder een deugdelijke WAM-verzekering en een inzittendenverzekering heeft afgesloten.

- Rijbewijs

De bestuurder dient in het bezit te zijn van een geldig Nederlands rijbewijs en dit ook bij zicht te hebben.

- Begeleiding van kinderen

Per vervoerswijze wordt aangegeven hoe de verhouding kinderen ten opzichte van volwassenen is. Hiervan kan in overleg met de houder worden afgeweken.

Ouder(s)/verzorger(s) die willen rijden voor een activiteit krijgen voorafgaan de brief en een vragenlijst. Deze vragenlijst is opgenomen in dit beleid.

Per bus

- Het aantal te vervoeren personen met een bus is gekoppeld aan het aantal zitplaatsen. In een bus mogen niet meer kinderen zitten, dan er zitplaatsen voor volwassenen zijn. Het aantal zitplaatsen is terug te vinden op het keuringsbewijs dat in de bus aanwezig moet zijn.
- Bij vervoer per bus dient tenminste één begeleider per 11 kinderen aanwezig te zijn. Hierbij rekening houdend met de BKR.
- Bij voorkeur is er naast de chauffeur een begeleider aanwezig.
- Begeleiders dienen tijdens de reis verspreid te zitten door de bus.
- In de bus dienen de gordels gebruikt te worden.
- Er dient altijd minimaal één pedagogisch medewerker mee te reizen per bus.
- De pedagogisch medewerker controleert voor vertrek of aan bovenstaande is voldaan.

In situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de houder over de voortgang van het vervoer.



Formulier vervoersregeling

Persoonsgegevens

Voornaam + achternaam	
Geboortedatum	
Telefoonnummer	

Rijbewijs

Bent u in het bezit van een geldig rijbewijs ja/nee

Rijbewijs nummer	
Rijbewijs geldig tot	

Verzekering

Beschikt u over de volgende verzekeringen:

WAM-verzekering ja/nee
 Inzittendenverzekering ja/nee

Activiteit

Datum + tijd activiteit	
Startlocatie	
Eindlocatie	

Handtekening bestuurder

Datum:

2. Hitte protocol

Het hitteprotocol heeft tot doel om de pedagogisch medewerker te instrueren hoe zij gezondheidsrisico's door aanhoudende warmte bij kinderen en medewerker kunnen voorkomen en/of verminderen.

2.1 Hitte en kinderen

In de zomer kunnen de temperaturen hoog oplopen, waardoor het goed is om stil te staan bij de gevolgen van de gezondheid van de kinderen. Als het veel dagen achter elkaar warm is, kunnen er gezondheidsklachten ontstaan bij kinderen. Kinderen zitten nog in hun groeifase, hierdoor is de verhouding gewicht en huidoppervlakte niet in evenwicht is verliezen ze meer vocht dan volwassene. Kinderen zijn afhankelijk van het krijgen van vocht van een volwassene.

De ideale binnentemperatuur in de groepsruimten liggen tussen de 18 graden en 22 graden. In de zomer mag de binnentemperatuur tot ongeveer 25 graden stijgen, maar liever niet hoger. Bij hoge temperaturen vermindert de behaaglijkheid van de kinderen.

2.2 Hoe ontstaat oververhitting

Koeling van het lichaam vindt vooral plaats door het verdampen van transpiratievocht. Als er een vochttekort ontstaat in het lichaam, gaat het lichaam weer opwarmen, omdat het lichaam zijn warmte niet kwijt kan.

2.3 Wat zijn de symptomen

De symptomen die kunnen ontstaan bij oververhitting zijn prikkelbaarheid, hevige dorst, uitputting en duizeligheid. Bij een gebrek aan zouten treden spierkrampen op, hevige moeheid, hoofdpijn, duizeligheid, misselijkheid, braken en snelle hartslag.

2.4 Werkwijze

De houder houdt gedurende het jaar de weersvoorspellingen goed in de gaten. Bij een dagtemperatuur van 27 graden of hoger voeren de pedagogisch medewerkers onderstaande afspraken en activiteiten uit:

- De pedagogisch medewerker doet overdag zo min mogelijk verlichting in op de groep.
- De pedagogisch medewerker laat de ramen gesloten en doet tijdig de zonneschermen naar beneden.
- De pedagogisch medewerker maakt de sanitaire ruimte extra schoon.
- De pedagogisch medewerker plant geen intensieve bewegingsactiviteiten.
- Indien mogelijk wordt de ruimte 's avonds en 's nachts geventileerd.

2.5 Aandachtspunten

De kinderen worden op alle zonnige of half bewolkte dagen in de maanden mei t/m september ingesmeerd met minimaal factor 25. (ook op het moment dat de kinderen in de schaduw spelen).

- De kinderen worden een halfuur voordat ze naar buiten gaan ingesmeerd.
- De kinderen worden om de 2 uur ingesmeerd.
- De pedagogisch medewerker past de activiteiten aan en zorgt indien mogelijk voor zoveel mogelijk schaduw.
- De pedagogisch medewerker zorgt voor extra drinkmomenten.
- De pedagogisch medewerker zorgt voor verkoeling door verschillende waterspelletjes te organiseren.

3. Vermissingsprotocol

In dit protocol staan de richtlijnen voor de handswijze die de pedagogisch medewerkers volgen wanneer er een kind vermist wordt.

Een kind is vermist als:

- Iemand die tegen redelijke verwachting in, afwezig is uit de voor die persoon gebruikelijke en veilige omgeving.
- Er sprake is van een plotselinge en onverwachte afwezigheid.
- De verblijfplaats van iemand onbekend is en als het in diens belang is dat die wordt vastgesteld.

3.1 Preventief beleid

Tijdens de buitenschoolse opvang kan het voorkomen dat een kind wegloopt of vermist wordt. Een kind kan zich elders in het pand bevinden of misschien wel buiten het pand. Om dergelijke situaties te voorkomen is het van belang dat er een aantal preventieve maatregelen in acht worden genomen.

De preventieve maatregelen zijn:

- De pedagogisch medewerker weten hoeveel kinderen er op de groep aanwezig zijn. Dit wordt bijgehouden via het groepsportaal. Op het moment dat de kinderen naar huis gaan, worden de kinderen afgemeld bij de pedagogisch medewerker en zal de pedagogisch medewerker ervoor zorgen dat het kind ook daadwerkelijk wordt afgemeld in het groepsportaal.
- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de kinderen worden opgehaald van school. De kinderen met een zelfstandigheidscontract melden zich bij de pedagogisch medewerker en mogen met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) zelfstandig naar de buitenschoolse opvang lopen. Hierover zijn duidelijk afspraken met de ouder(s)/verzorger(s) en het kind gemaakt.
- De pedagogisch medewerker is ten alle tijden op de hoogte van de groepsgrote.
- De pedagogisch medewerker maakt met de kinderen tijdens een activiteit duidelijke afspraken waar de kinderen zich mogen bevinden op de locatie van de activiteit.
- De pedagogisch medewerker telt regelmatig de kinderen om te controleren of de groep nog compleet is.

3.2 Wat te doen bij vermissing

Indien er een kind vermist wordt, worden de volgende stappen ondernomen:



De directie wordt op de hoogte gesteld door de medewerker die achterblijft op de groep. De directie brengt de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte van de vermissing.

Indien het vermiste kind terecht is worden de volgende stappen ondernomen:

- De politie wordt geïnformeerd indien deze is ingeschakeld.
- Alle medewerkers en betrokkene worden geïnformeerd dat het kind terecht is.

Tot slot is het belangrijk na te gaan wat de reden/oorzaak van de vermissing is geweest, zodat herhaling kan worden voorkomen.

4. Protocol zieke kinderen en medisch handelen

4.1 Wat willen we bereiken?

Als pedagogisch medewerker krijg je regelmatig te maken met zieke kinderen op de opvang. In dit beleid beschrijven we hoe we hiermee omgaan. Het kan ook voorkomen dat kinderen geneesmiddelen of een medische handeling nodig hebben. Het is belangrijk dat voor iedereen duidelijk is wat er moet gebeuren. Onzorgvuldig handelen bij ziekte, medicijngebruik en medisch handelen brengt risico's met zich mee, zowel voor de veiligheid van het kind als voor de veiligheid en aansprakelijkheid van de pedagogisch medewerker. Daarom hebben we hier in dit beleid afspraken over vastgelegd.

4.2 Hoe doen we dit?

Het ene zieke kind is het andere niet. Soms heeft een kind koorts, maar kan het nog heerlijk spelen. Soms heeft een kind geen duidelijke symptomen, maar wordt het belemmert om te spelen, eten of drinken. Als pedagogisch medewerker ken je het kind goed. Het is belangrijk dat je een weloverwogen afweging maakt over het welbevinden van het kind. Kan het kind nog even blijven, of is het beter af thuis? Wanneer een kind mogelijk te ziek is om op de opvang te blijven, ga je hierover altijd in overleg met ouders en collega's. Per situatie maak je samen een inschatting wat het beste is voor het kind.

Wat doen we als een kind ziek wordt op de opvang?

1. Observeer het kind en controleer de kind gegevens op bijzonderheden.
 - a. Gedraagt het kind zich anders dan normaal?
 - b. Vertoont het kind ziekteverschijnselen (hoesten, overgeven, vlekjes, koorts, e.d.)?
 - c. Klaagt het kind over pijn?
 - d. Komt het kind nog tot spel?
 - e. Heeft het kind veel extra één-op-één aandacht nodig?
2. Overleg met een directe collega.
3. Breng ouders op de hoogte en overleg over de te nemen vervolgstappen.

4.3 Medicijnverstrekking

Zorg dat je in je team een werkafpraak maakt over het toedienen van voorgeschreven medicatie en zelfzorgmiddelen. Spreek ook in elke situatie af, wie het middel gaat geven en hoe je bijhoudt of het gegeven is. Voorgeschreven medicijnen dien je, in opdracht van ouder(s)/verzorger(s), alleen toe onder de volgende voorwaarden:

- De ouder(s)/verzorger(s) hebben het formulier "Toestemming medicijn en medisch handelen" ingevuld en ondertekend.
- Als ouder(s)/verzorger(s) de medicijnen niet eerder hebben toegediend, dan doen wij het op de opvang ook niet. Het kind mag wel komen, maar wij geven geen medicijnen.
- Het medicijn wordt volgens voorschriften op een afgesproken plek en buiten bereik van kinderen bewaard.
- Neem de voorgeschreven medicijnen alleen in ontvangst wanneer deze:
 - In de originele verpakking zitten en de houdbaarheidsdatum klopt.
 - Op naam van het kind staan.
 - Voorzien zijn van de juiste bijsluiters

Toedienen medicijnen & medisch handelen

- Medicijnen worden door een vaste pedagogisch medewerker toegediend.
- Indien nodig laten we de ouder(s)/verzorger(S) voordoen hoe een medicijn het beste kan worden gegeven of we bespreken dit. Controleer of ouder(s)/verzorger(s) die wijze van toediening hebben beschreven op het toestemmingsformulier “Medicijnen en medisch handelen”.
- Het toestemmingsformulier wordt in het kind dossier bewaard.
- We blijven alert op bijwerkingen, op basis van wat in de bijsluiter staat en wat de ouder(s)/verzorger(s) hebben aangegeven.
- Bij wijzigingen vullen ouder(s)/verzorger(s) een nieuw formulier “Toestemming medicijnen en medisch handelen” in, waarna de evaluatiedatum wordt aangepast.
- We houden het toedienen van de medicatie of het uitvoeren van een medisch handeling bij het toestemmingsformulier “Medicijnen en medisch handelen”.
- We geven bij uitzondering kinderparacetamol onder de volgende voorwaarden:
 - We maken afspraken met ouder(s)/verzorger(s) over het geven van de paracetamol met oog op het welbevinden van het kind. Wanneer voelt het kind zich (met of zonder paracetamol) nog fijn op de groep en wanneer is het beter af thuis?
 - Ouder(s)/verzorger(s) hebben vooraf toestemming gegeven middels het toestemmingsformulier “Medicijnen en medisch handelen”.
 - We geven paracetamol als pijnstiller in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Koorts en paracetamol

Koorts is een manier van het lichaam om tegen (bacteriële of virale) infecties te vechten. Hoge koorts is niet schadelijk voor het lichaam en zegt ook niks over hoe ziek een kind is. Het hoeft daarom niet te worden onderdrukt met paracetamol. In principe temperaturen we de kinderen niet, omdat de hoogte van de temperatuur geen graadmeter is voor het welbevinden van het kind. Als er om medische redenen toch getemperatuurd moet worden, dan gebruiken we hiervoor een oorthermometer.

Voorbehouden handelingen

Bij het uitvoeren van medische handelingen wordt onderscheid gemaakt tussen drie verschillende soorten handelingen:

- Voorbehouden handelingen: deze mogen enkel worden uitgevoerd door medisch professionals met een BIG registratie.
- Risicovolle handelingen: liggen dicht tegen voorbehouden handelingen aan, maar mogen onder sommige omstandigheden worden uitgevoerd door een pedagogisch medewerker, bijvoorbeeld een vingerprikje en het toedienen van insuline bij een kind met diabetes.
- Niet-voorbehouden handelingen: deze handelingen mogen in overleg en na toestemming van ouder(s)/verzorger(s) worden uitgevoerd door een pedagogisch medewerker, bijvoorbeeld orale/rectale medicatie toedienen of het gebruik van een medische crème.

Het uitvoeren van een risicovolle handeling gaat altijd in overleg met de houder en onder bepaalde voorwaarden.

Allergie & EpiPen

Het komt regelmatig voor dat we een kind met een allergie opvangen op onze locaties. In geval van een allergische reactie heeft een kind soms een EpiPen nodig. Het is belangrijk dat hier goede afspraken over gemaakt worden met de betreffende ouder(s)/verzorger(s) en dat het toestemmingsformulier 'Medicijnen en medisch handelen' ondertekend wordt. Pedagogisch medewerkers mogen een EpiPen alleen gebruiken in geval van nood. Daarom is het belangrijk dat er direct 112 wordt gebeld wanneer een kind een (ernstige) allergische reactie heeft. Op aanwijzing van de centralist van de meldkamer mag de EpiPen gebruikt worden.

4.4 Waar letten we zeker op?

Koortsstuipen

Wanneer de lichaamstemperatuur van een kind te snel oploopt kan een koortsstuip ontstaan. Koortsstuipen komen eigenlijk alleen voor bij kinderen onder de 6 jaar. Tijdens een koortsstuip kan een kind (tijdelijk) stoppen met ademen en hierdoor blauw aanlopen. De meeste koortsstuipen duren niet langer dan 15 minuten en zijn onschadelijk. Bij (vermoeden van) een koortsstuip bel je altijd 112!

Infectieziekten en de GGD

We gebruiken de Kiddi-app van het RIVM als naslagwerk over symptomen, bestrijding en risico's van infectieziekten. Het kan voorkomen dat bepaalde kinderen en (zwangere) volwassenen kwetsbaar zijn als er een infectieziekte heerst op de opvanglocatie. Ouder(s)/verzorger(s) worden via het ouderportaal op de hoogte gebracht wanneer er een besmettelijke ziekte heerst. De houder is verplicht bepaalde besmettelijke ziektes te melden bij de GGD (afdeling infectieziektebestrijding). Daarnaast bestaat ook de laagdrempelige mogelijkheid te overleggen over ziekteverschijnselen, of andere acties en vragen met betrekking tot zieke kinderen op de opvang. Als er sprake is van een epidemie (of pandemie), volgt Kids Xpress de instructies van het RIVM c.q. de overheid. Dit kan betekenen dat ook gezonde kinderen op basis van deze instructies (tijdelijk) geen gebruik kunnen maken van de opvang, bijvoorbeeld omdat zij preventief in quarantaine moeten. In geval van twijfel zal Kids Xpress de GGD raadplegen voor advies. In geval van twijfel, overleg je met de houder.

Vaccinatiebeleid

We vragen ouder(s)/verzorger(s) via het ouderportaal of hun kinderen wel, niet of deels gevaccineerd zijn. Ouder(s)/verzorger(s) zijn niet verplicht ons hierover te informeren. Kinderen zijn altijd welkom op onze locaties, ongeacht of zij volledig, deels of niet gevaccineerd zijn.

Incidenten



5. Protocol tegen pesten

Alle kinderen voelen zich bij Kids Xpress veilig, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen en met plezier naar de opvanglocatie gaan.

5.1 Wat is pesten?

Pesten is een stelselmatige vorm van agressie waarbij één of meer personen proberen een andere persoon fysiek, verbaal of psychologisch schade toe te brengen. Hieronder valt:

- Bedreigen, intimideren, bang maken, afpersing (geef me geld, anders...)
- Buitensluiten (niet mee mogen doen met een activiteit)
- Lichamelijke schade toebrengen (laten struikelen, duwen, enz.)
- Gebaren (tong uitsteken, middelvinger opsteken)
- Pesterijen via social media of telefoon.
- Geniepigheid (tas afpakken, spullen laten verdwijnen).

Pesten komt overal voor. Bij pestbedrag is er altijd sprake van machtsongelijkheid en van terugkomend gedrag (met regelmaat). Hierdoor wordt vooral de veiligheid van het gepeste kind aangetast, maar ook de veiligheid van de overige kinderen.

5.2 Omstandigheden die het risico op pesten vergroten

Pesten belemmert de ontwikkeling van kinderen die gepest worden. Pesten heeft dezelfde impact als oorlogsgeweld of incest. Ook kan het op latere leeftijd grote gevolgen hebben voor zowel de mentale als fysieke gezondheid. De aanwezigheid van een (vrienden)groep die toekijkt en niet optreedt tegen het pesten, vergroot de kans dat het pesten doorgaat.

Pesten kan een imitatie zijn van de agressie die kinderen thuis ervaren. Daarnaast wordt de kans dat kinderen gaan pesten groter als ouder(s)/verzorger(s) weinig bij hen betrokken zijn, hen afwijzen, verwaarlozen of te weinig toezicht houden. Veel kinderen die pesten, worden zelf ook gepest.

De kans op pesten en agressief gedrag is groter op locaties met een groot verloop onder pedagogisch medewerkers, te weinig duidelijke gedragsregels, gering toezicht en een gebrek aan individuele benadering. Door op locaties een sfeer te creëren waarin harmonie en respect voor elkaar centraal staan kan het pesten worden omgevormd tot socialer gedrag.

5.3 Wat kunnen we doen tegen pesten?

Pestgedrag kan op twee niveaus worden aangepakt.

1. De aanpak is gericht op het voorkómen van pesten (preventie).
2. De aanpak is gericht op het bestrijden van een acuut pestprobleem.

Een aanpak die alleen gericht is op het bestrijden van een acuut pestprobleem en niet op het voorkomen ervan, heeft dit slechts een tijdelijk effect. Het is dus van belang om je ook te richten op het voorkomen van pesten. Daarnaast is het belangrijk om niet alleen te kijken naar het individu (het slachtoffer of het kind dat pest), maar ook naar de oorzaken van pesten die in de groep of zelfs in de organisatie kunnen liggen.

5.4 Maatregelen ter preventie van pesten

Maatregelen om pesten te voorkomen of terug te dringen worden op verschillende niveaus binnen Kids Xpress genomen:

Algemene maatregelen:

- Een heldere procedure met een duidelijk stappenplan voor pedagogisch medewerkers,
- Informeren van de ouder(s)/verzorger(s) over de procedure.
- Pesten bespreekbaar maken.
- Investeren in open communicatie en versterken van het vertrouwen.

Specifieke maatregelen:

- Opstellen van groepsgedrageregels tegen pesten.
- Mentorschap.
- Consequent en scherp toezicht houden op de groep, periodiek observeren van de kinderen.
- Het onderwerp pesten komt regelmatig terug tijdens een teamoverleg.

5.5 Gedragsregels

Regels bieden een kind duidelijkheid en hierdoor ook veiligheid. Het kind weet wat er van hem of haar verwacht wordt, maar het kind weet ook dat het van de pedagogisch medewerkers kan verwachten. Deze duidelijkheid en veiligheid helpen het kind om het zelfvertrouwen op te bouwen.

1. Zoals je eruitziet is het goed,
2. Als je ziet dat iemand verdrietig is, help hem dan.
3. Als je mee wil spelen, vraag dat dan eerst.
4. Noem andere kinderen bij hun voornaam.
5. Kom niet aan een ander kind als die dat niet wil.
6. Ga netjes om met de spullen en houdt ze heel.
7. Iedereen mag meedoen.
8. Je mag elkaar niet uitlachen of uitschelden.
9. Als een kind alleen is, vraag dan of het kind mee wil spelen.
10. Laat een ander kind met rust als die iets aan het doen is.
11. Zit niet aan de spullen van een ander.
12. Als je gepest wordt, vertel dat dan. Dat is geen klikken.

5.6 Maatregelen en afspraken ter bestrijding van een acuut pestprobleem

Wanneer er wordt vernomen dat er gepest wordt, moet direct worden begonnen met de aanpak ervan, zodat de veiligheid van ieder kind wordt hersteld.

- Allereerst wordt er overleg gevoerd met collega's.
- De houder wordt geïnformeerd over het pestprobleem.

- Het gepeste kind en de pesters worden extra geobserveerd.
- De ouder(s)/verzorger(s) van het gepeste kind en de Pesters worden geïnformeerd.
- Tijdens het teamoverleg wordt er een plan van aanpak opgesteld.

5.7 Stappenplan gesprekken bij de aanpak van een acuut pestprobleem

STAP 1: GESPREK MET HET GEPESTE KIND

De PM-er probeert met het kind over de situatie en zijn gevoelens te praten. De PM-er moet weten wie er betrokken zijn bij het pesten van het kind. Om dit te weten te komen garandeert hij het kind dat hij met de andere kinderen alleen over de gevoelens van het gepeste kind zal praten en dat hij de schuldigen niet zal straffen. Veel slachtoffers van pestgedrag zwijgen, omdat ze bang zijn dat de pesters zich op hen wreken als ze praten. De PM-er maakt het kind duidelijk, dat zij ervoor zal zorgen dat het pesten ophoudt.

STAP 2: GESPREK MET DE PESTER(S)

De PM-er regelt een gesprek met de bij het pesten betrokken kinderen, dus zowel hoofdpester als medepester(s). Normaal gesproken is het gepeste kind niet bij dit gesprek aanwezig. De sfeer tijdens het gesprek moet zo rustig en ontspannen mogelijk zijn. Waarbij de PM-er steun biedt aan het kind dat zelf pest.

STAP 3: PROBLEEM DUIDELIJK MAKEN

De PM-er legt aan de pesters uit hoe het gepeste kind zich voelt en maakt de kinderen geen verwijten. Als de kinderen vertellen wat er gebeurd is, gaat de PM-er daar nauwelijks op in. In plaats daarvan legt de PM-er uit, dat het doel van het gesprek is, dat men begrijpt hoe het gepeste kind zich voelt. Niet om uit te vinden wie wat wel of niet gedaan heeft. De betrokken kinderen zijn vaak heel verbaasd dat ze niet beschuldigd worden en dat ze zich niet hoeven te rechtvaardigen.

STAP 4: VERANTWOORDELIJKHEID VERDELEN

Hoewel er geen beschuldigingen worden geuit, benadrukt de PM-er dat de kinderen er gezamenlijk verantwoordelijk voor zijn dat het gepeste kind zich weer goed gaat voelen.

STAP 5: PESTER(S) NAAR IDEEËN VRAGEN

Eén voor één wordt aan de betrokken kinderen gevraagd welke ideeën zij hebben om het gepeste kind te helpen, zodat het zich op de opvang weer prettig voelt. Ideeën die vaak genoemd worden zijn:

- Ik zal met het kind spelen
- Ik zal het kind in mijn team kiezen
- Ik zal het kind beschermen
- Ik zal het iets geven
- Ik zal mijn excuses aan het kind aanbieden

De PM-er spreekt voor elk voorstel haar waardering uit.

STAP 6: VERANTWOORDELIJKHEID OP DE PESTER(S) OVERDRAGEN

Het gesprek eindigt zodanig dat de PM-er de verantwoordelijkheid om het probleem op te lossen aan de pesters overdraagt. Er wordt een afspraak voor een vervolgesprek gemaakt, waarin besproken wordt wat er veranderd is.

STAP 7: EVALUATIE

Ongeveer een week later praat de PM-er met elk betrokken kind afzonderlijk, ook met het gepeste kind, over hoe het gegaan is. Zo krijgt zij inzicht in de verandering.

5.8 Het verschil tussen pesten en plagen

Het belangrijkste verschil tussen pesten en plagen is dat plagen incidenteel gebeurt. Bij plagen is er ook geen verschil in macht terwijl bij pesten de pester juist wel macht wil uitoefenen over het gepeste kind. We spreken zelfs niet van pesten als er voortdurend negatief gedrag plaatsvindt tussen twee gelijkwaardige partijen. Zo lang kinderen op basis van gelijkwaardigheid, ook al is het negatief, met elkaar omgaan, is het ene kind nooit meer en vaker de dupe dan het andere. Er is dan sprake van een machtsevenwicht. Bij pesten is dat machtsevenwicht er niet. Bij partijen die even sterk zijn mag je erop vertrouwen, dat ze ruzies op eigen kracht kunnen oplossen. Een kind dat gepest wordt, is daar echter niet toe in staat:

- Een kind dat gepest wordt, heeft het nodig dat de pedagogisch medewerkers ingrijpen en zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheid voor het welzijn van het kind.

Plagen	Pesten
<ul style="list-style-type: none"> • Elkaar voor de gek houden. • Machtsgelijkheid + humor • Spelenderwijs. • Gebeurt over & weer en op gelijke voet. • Incidenteel en van korte duur. • 1 tegen 1. • Niet systematisch. • Geen pijn/korte pijn. • Het is snel weer over. • Groep blijft zichzelf 	<ul style="list-style-type: none"> • Gepeste kind is machteloos. • Sprake van machtsongelijkheid. • Gebeurt systematisch, langdurig en intensief. • Berekenend. • Eén tegen allen/kliekje. • Doel = kwetsen. • Grote gevolgen: trauma's op psychisch of fysiek vlak. • Heeft negatieve invloed op de hele groep.

5.9 Kenmerken van pesters

Net zoals slachtoffers kun je (mogelijke) pesters ook moeilijk karakteriseren. Het zijn geen kinderen met specifieke kenmerken. Het moeilijke van het opsporen van pesters is juist dat het vaak hele normale kinderen betreft.

Rondom het fenomeen pesten zie je vaak een bepaalde groepsdynamiek. Er is een hoofdpester, een paar medepesters (meelopers) en de overige groepsleden die niets tegen het pesten doen. De hoofdpester is degene die begint met pesten. Over het algemeen is de pestkop zijn slachtoffer lichamelijk de baas. De pester is de aanvoerder van zijn groepsleden. Door het pestgedrag kan hij laten zien dat hij/zij de macht heeft. De pester is rolmodel voor andere kinderen. Opvallend is dat de agressiviteit van de pester hoger is dan bij andere kinderen. De medepesters (meelopers) willen deel uitmaken van de macht van de pestkop. Daarom bootsen ze zijn gedrag na en beginnen ook zelf te pesten. Dit doen ze om bij de hoofdpester in de smaak te vallen en omdat ze gezien en gemerkt hebben dat dit voorbeeldgedrag van de hoofdpester geen negatieve gevolgen voor de pester heeft. Dus als een pester ongestraft zijn gang kan gaan, is dit een stimulans voor de meelopers om mee te doen.

De overige groepsleden kijken naar het pesten zonder dat ze er iets aan doen. Sommige van deze kinderen vinden het stiekem wel leuk, andere zijn juist bang om zelf gepest te worden. De lol om het pesten is altijd tweeledig. Aan de ene kant vinden ze het net zo grappig als de pesters, aan de andere kant zijn ze heel erg blij dat ze zelf niet het slachtoffer zijn.

Al met al heeft bijna iedereen, behalve het gepeste kind, er belang bij om het pestgedrag in stand te houden. Door die hele groepsstructuur en de groepsdynamiek is het voor het gepeste kind bijna onmogelijk op eigen kracht uit de slachtofferrol te stappen. Steun van de pedagogisch medewerker en ouder(s)/verzorger(s) is dus onmisbaar om uit dit patroon van het pesten te ontsnappen.

5.10 Onderschatting van pestgedrag

Het pesten en de gevolgen daarvan worden erg vaak onderschat. "Het hoort er toch bij. Het is allemaal niet zo erg. "Het gaat wel over." Soms wordt het pestgedrag door volwassenen geminimaliseerd omdat de ernst van de situatie niet wordt ingezien. Er zijn ook volwassenen die zich ergeren aan het gedrag van een slachtoffer, of vinden dat het slachtoffer door zijn gedrag "vraagt om het pesten".

Kinderen die gedurende langere tijd zijn gepest vertonen twee mogelijke reacties:

1. Ze voelen zich angstig en onzeker, zijn gevoelig en rustig, gaan huilen of trekken zich terug wanneer ze worden aangevallen, hebben een negatieve kijk op de situatie, ervaren zichzelf als stom en aantrekkelijk, staan alleen, zijn niet agressief en plagen niet. Met hun lichaamstaal geven ze aan: houd eens een keer met het buitensluiten of pesten op, wat door de andere kinderen weer wordt gezien als: "Die kunnen we pakken".
2. Een tweede reactie die je ziet bij gepeste kinderen is dat ze je kunnen irriteren. Ze worden boos, vechten terug of proberen het tenminste, ze veroorzaken spanning en roepen irritatie op, niet alleen bij de leeftijdsgenoten, maar ook bij de begeleiders.

Het lijkt alsof de gepeste kinderen met hun gedrag het pesten zelf uitlokken. Het is echter aangeleerd gedrag, een reactie op voortdurend buitengesloten worden. De enige oplossing hiervoor is: aan elkaar voortdurend duidelijk maken dat niemand erom vraagt om slachtoffer van pesten te zijn of te worden. En help het kind weerbaar te worden, zodat het op een passende manier voor zichzelf op durft te komen.

6. Meldcode kindermishandeling

Wanneer BSO Kids Xpress geconfronteerd wordt met signalen van kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld- of zedendelict door een medewerker van de kinderopvang, of seksueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen op de opvang, is het van belang dat hier op een professionele manier mee wordt omgegaan. Het protocol, opgesteld met inachtneming van geldende wetgeving, biedt kinderopvangorganisaties handvatten voor dergelijke situaties. Dit actuele protocol is beschikbaar op de [website](#) van belangenvereniging BOink. Het protocol omvat drie routes voor verschillende situaties:

1. Vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie.
2. Vermoeden van een gewelds- of zedendelict (mishandeling of misbruik) door een medewerker.
3. Vermoeden van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Elke route omvat een stappenplan met vijf stappen die professionals in de kinderopvang moeten doorlopen.

Sociale kaart van Kids Xpress BV

Organisatie : Kids Xpress
 Contactpersoon : J. de Graaf
 Noodnummer : 0624533016

Organisatie : Politie alarmnummer (bij noodsituaties)
 Telefoonnummer : 112

Organisatie : Crisisdienst Jeugd (bij noodsituaties)
 Telefoonnummer : 0800-2000

Organisatie : Veilig Thuis (in regio)
 Adres : Tiberdreef 8 3561 GG Utrecht
 Telefoonnummer : 0800-2000
 E-mailadres : veiligthuis@samenveilig.nl

Organisatie : Algemeen Maatschappelijk Werk (in regio)
 Adres : 't Goylaan 75, 3525 AA Utrecht
 Telefoonnummer : 030 - 286 3683, kies optie 1 voor vragen over kinderen 4-18 jaar; kies optie 2 voor vragen over kinderen 0-4 jaar

Organisatie : Jeugdzorg (in regio)
 Adres : 't Goylaan 75, 3525 AA Utrecht
 Telefoonnummer : 030 - 286 3683, kies optie 1 voor vragen over kinderen 4-18 jaar; kies optie 2 voor vragen over kinderen 0-4 jaar

Organisatie : GGD (in regio)
 Adres : De dreef 5, 3706 BR Zeist
 Telefoonnummer : 030-6086086
 E-mailadres : info@ggdru.nl

Protocol

Seksuele ontwikkeling

Bij opgroeien hoort ook de seksuele ontwikkeling van kinderen. Dit beleid draagt bij aan een gezonde seksuele ontwikkeling van kinderen. Het biedt pedagogisch medewerkers; richtlijnen om kinderen hierbij te begeleiden, handvatten om met ouder(s)/verzorger(s) in gesprek te gaan en draagt preventief bij aan een (emotioneel) veilige en gezonde opvang.

Hoe doe je dit?

We zorgen voor een positief en gezond opvoedklimaat ten aanzien van de seksuele ontwikkeling van kinderen, onder andere door kinderen bij hun seksuele ontwikkeling te ondersteunen:

- We bieden geborgenheid en verzorgen kinderen respectvol.
- We beantwoorden vragen en nemen het kind serieus.
- We leren kinderen hun grenzen aan te geven.

Een professionele houding tegenover seksuele ontwikkeling:

- We hebben kennis van de seksuele ontwikkeling.
- Gedrag van kinderen wordt niet afgekeurd of bestraft.
- We bespreken onze basishouding regelmatig tijdens het teamoverleg.

Door te zorgen voor een veilige omgeving:

- We leggen een grens bij dwang, pijn of gevaarlijk spel.
- In geval van seksueel opvallend gedrag hebben we overleg met de leidinggevende en de ouders.

Extra informatie

Kinderen ontwikkelen zich door te experimenteren, ervaringen, vragen te stellen en nabootsen van wat zij in hun omgeving zien.

Voor de seksuele ontwikkeling hebben kinderen kennis en vaardigheden nodig. Kennis over hun eigen lichaam en gevoelens en dat van de ander. Over hun eigen grenzen en die van de ander en van de normen en waarden in onze samenleving.

Ook vaardigheden zoals leren praten en vragen stellen over gevoelens en seksualiteit en het herkennen, respecteren en aangeven van grenzen zijn belangrijk. Zodat kinderen positieve ervaringen opdoen en zich een eigen mening leren vormen.

Vanuit de Wet Kinderopvang zijn wij verplicht om:

- Kinderen te begeleiden en stimuleren bij de ontwikkeling van hun persoonlijke, sociale en morele kennis en vaardigheden.
- Kinderen in een veilige en gezonde leefomgeving op te vangen.

Protocol

Werkwijze Schoonmaken

Veel mensen bij elkaar brengt gezelligheid, maar betekent ook dat we sneller bacteriën en ziektekiemen verspreiden. Daarom is het belangrijk de locaties goed schoon te houden.

Hoe doe je dit?

- Je verricht tijdens het schoonmaken geen andere werkzaamheden.
- Je reinigt eerst droog, daarna pas nat.
- Je werkt altijd van schoon naar vuil en van hoog naar laag.
- Je besteedt extra aandacht aan het reinigen van handcontactpunten.
- Na gebruik was je vaatdoeken op 60 graden en laat je het schoonmaakmateriaal aan de lucht drogen.
- Je reinigt aanrechtbladen en tafels altijd met warm water of een reinigingsmiddel.
- Je verschoont vaatdoekjes en thee Oen handdoeken ieder dagdeel en direct bij zichtbare vervuiling.
- Alle verrichtte schoonmaak wordt genoteerd op de schoonmaaklijst in de groepsmap.

Extra informatie

Omdat we werken met kinderen zijn er extra maatregelen nodig om te zorgen dat kinderen niet ziek worden, doordat ze in een ruimte verblijven die niet goed schoon wordt gemaakt.

Te gebruiken schoonmaakmiddelen:

- Allesreiniger (middelen die eiwitten en vetten oplossen)
- Azijn (oplosser voor kalkaanslag en urineresten)
- Desinfecteren van alcohol (70%): Alleen in situaties waarbij een verhoogd risico op besmetting aanwezig is.

Niet gebruiken: chloor, dettol, lysol en bleekwater.

Protocol

Buitenspelen met water

Hoe leuk is het om met mooi warm weer samen met de kinderen met water te spelen. We doen dit met veel plezier waarbij veiligheid en gezondheid natuurlijk voorop staan. We leren kinderen omgaan met kleine risico's en we beperken grote risico's.

Hoe doe je dit?

- Je laat de tuinslang eerst goed doorspoelen voordat deze gebruikt wordt er legt deze in de schaduw.
- Je voelt vooraf of het water niet (te) heet is.
- Je ververs het water in de emmers en watertafels elk dagdeel of als het water zichtbaar vervuild is.
- Je houdt continu toezicht bij buitenspelen met water. Dit houdt in dat je letterlijk onder handbereik van kinderen bent.
- Je let op dat kinderen niet van het water drinken dat uit de sproeiers komt of in de watertafel/ emmer staat, ook niet uit speelbekertjes, vormpjes en ander speelgoed.
- Je let op onderkoeling door kinderen niet te lang te laten spelen in of met koud water of op de tocht.
- Je voorkomt zonverbranding door kinderen iedere twee uur in te smeren.
- Je laat de kinderen niet eten of drinken bij de zandwatertafel.
- Je wast de handen van de kinderen na het spelen.
- Je zorgt ervoor dat de tuinslang leeg bewaard wordt en er geen stilstaand water in de slag achterblijft. Hierdoor neemt de kans dat de legionellabacteriën zich kunnen ontwikkelen af.
- In verband met verdrinkingsgevaar maken we geen gebruik van badjes.

Protocol Werkwijze Uitstapjes

Kids Xpress organiseert naast activiteiten op de opvanglocatie, ook graag leuke en leerzame uitstapjes.
We vinden het belangrijk dat dit op een veilige en

Hoe doe je dit?

In het contract van KidsXpress geven ouder(s)/verzorger(s) toestemming voor een uitstapje. Vooraf worden de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht van het uitstapje.

We onderscheiden twee soorten uitstapjes:

- Kleine uitstapjes: uitstapjes in de buurt van de opvanglocatie, bijvoorbeeld een boodschap doen of naar de speeltuin.
- Grote uitstapjes: uitstapjes verder van de opvanglocatie, bijvoorbeeld naar het museum.

Wat neem je altijd mee op uitstapje

- iPad
- EHBO doos
- Telefoon
- **Let op!**

Zorg dat kinderen herkenbaar en bij vermissing op te sporten zijn.

Tel regelmatig of alle kinderen aanwezig zijn, vooral wanneer je verplaatst of eet.

Extra informatie

Beroepskracht – kind – ratio

Ook tijdens uitstapjes geldt de reguliere BKR. Maak zelf de afweging of extra handen gewenst zijn in verband met de veiligheid.

Veiligheid

Zwemmen brengt altijd een groot risico met zich mee doordat het vaak drukke plekken zijn waar toezicht houden moeilijker is en omdat niet alle kinderen (met of zonder zwemdiploma) zwemvaardig zijn. Om die reden is het recreatief zwemmen met kinderen uitgesloten. Dit geldt ook voor varen. Als je naar een plek gaat waar water aanwezig is, zorg er dan voor dat er altijd een pedagogisch medewerker bij het water aanwezig is en actief toezicht houdt.

Controleer altijd of de locatie en de route er naartoe veilig zijn. Als over een van deze aspecten twijfels zijn, wordt er een ander uitstapje gekozen.

Protocol

Media opvoeding

Ons doel is dat kinderen leren veilig en verantwoord met digitale media om te gaan. Hoe moet je omgaan met een computer, tablet en/of smartphone? Daarnaast gaat het om het leren begrijpen, beoordelen en verwerken van alles wat er te zien is.

Hoe doe je dit?

Ga bewust om met media gebruik

Ben je ervan bewust dat je tijdens het gebruiken van de tablet, laptop of telefoon een voorbeeld bent. Kinderen kunnen namelijk niet inschatten of jij een spelletje speelt of dat je iets verwerkt in de administratie. Geef de kinderen het goede voorbeeld door tijdens de opvangtijd media niet voor privédoeleinden te gebruiken.

Houd rekening met schermtijd en ontwikkelingsleeftijd

Je let bij het gebruik van digitale media op de schermtijd en of hetgeen je aanbiedt past bij de ontwikkelingsleeftijd van de kinderen.

Leer de kinderen omgaan met media, informatie en met elkaar

Je begeleidt de kinderen in hoe ze om moeten gaan met de apparatuur, met elkaar, maar ook met de informatie die ze binnenkrijgen via het medium.

Leer de kinderen zelfstandig media gebruiken.

Kinderen boven de 8 jaar kunnen gefaseerd zelfstandig gebruik maken van media. Je hoeft er dan niet continu bij te zitten, maar maak hetgeen ze meemaken bespreekbaar. De leuke dingen zoals de leukste vloggers en nieuwste games en de minder leuke dingen zoals pesten en nare beelden.

Extra informatie

Bij het omgaan met media houden we ook rekening met het volgende:

- Van tevoren wordt door de pedagogisch medewerker beoordeeld of het filmpje, spel of programma past bij de ontwikkelingsleeftijd van het kind.
- Media wordt ingezet ter ondersteuning van een thema en/of als activiteit.
- Er wordt rekening gehouden met de schermtijd om bijziendheid te voorkomen.
- Kinderen mogen vanaf 8 jaar zelfstandig gebruik maken van een mediatoestel.
- Het aanbieden van media wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerker, de manier waarop hangt af van de leeftijd van het kind.
- Er wordt geen beeldmateriaal gemaakt met privétoestellen van de pedagogisch medewerker.
- Er wordt geen beeldmateriaal gemaakt met privétoestellen van de kinderen.

Protocol

Hygiëne verzorging kinderen

Bij het werken met kinderen kom je helaas ook in aanraking met ziekteverwekkers. Ze worden vooral via de handen verspreid, maar kunnen zich ook via de lucht verspreiden door te hoesten en niezen. Om niet ziek te worden is het dus belangrijk om hygiënisch te werken.

Hoe doe je dit?

Eigen basishygiëne

- Je wast je handen veelvuldig. Let er op dat je minstens 20 seconde met zeep wast en daarmee alle kanten van de handen en vingers schoonmaakt.
- Je hoest en niest in de elleboogholte of in een papieren zakdoek, die je daarna meteen weggooit.

Basishygiëne voor kinderen

- Ze wassen hun handen na het plassen, na het buitenspelen en voor het eten.
- Ze gebruiken bij het handenwassen altijd water en zeep en maken hun handen droog met papieren handdoekjes.
- Ze niezen en hoesten in de elleboogholte.

Bij het verschonen van kinderen

- Was voor -en achteraf je handen,
- Draag indien gewenst handschoenen.
- Zorg dat het aankleedkussen schoon is en blijft. Je verschoont het kind op het kussen. Je reinigt het kussen na iedere verschoning met een reinigingsmiddel.

Bij het verzorgen van een wond

- Was, als het kind een open (schaaf)wond heeft, je handen voor en na het verzorgen van de wond.
- Spoel de wond schoon met water en dep het met een steriel gaasje.
- Gebruik, als er crème of zalf nodig is een spatel om het uit een potje te scheppen.

Extra informatie

Natuurlijk letten we tijdens het verzorgen van kinderen op de veiligheid van onszelf en het kind. We houden ons aan de richtlijnen van het RIVM en EHBO.

Protocol Voedingshygiëne

Eet -en drinkmomenten zijn van grote waarde. Kinderen hebben tijdens het eten en drinken contact met groepsgenoten, terwijl ze genieten van lekker en gezond eten. Om te zorgen dat kinderen niet ziek kunnen worden van de maaltijden, maken we ze op een verantwoorde manier klaar.

Hoe doe je dit?

Wanneer je als pedagogisch medewerker het eten klaarmaakt:

- Was je je handen voor je eten of drinken klaarmaakt.
- Zorg je voor een schone ondergrond en schone spullen.
- Let je op de houdbaarheidsdatum van de producten.
- Bewaar je de spullen op de juiste temperatuur in de koelkast.
- Houd je verschillende producten gescheiden van elkaar.

Wanneer kinderen het eten klaarmaken:

- Wassen zij hun handen voordat ze eten of drinken gaan klaarmaken.
- Doen ze dit op een schone ondergrond en met schone spullen.
- Maken ze alleen hun eigen eten klaar.

Extra informatie

We willen en moeten op een veilige en gezonde manier ons werk doen. Als we bezig zijn met eten en drinken voor kinderen zijn er extra maatregelen nodig om te zorgen dat kinderen niet ziek worden door bedorven of onhygiënisch klaargemaakte voeding.

Algemene aandachtspunten voedselhygiëne:

- Raak voedingsproducten zo min mogelijk met de handen aan.
- Haal voedingsproducten zo kort mogelijk voor gebruik of bewerking uit de koeling.
- Zet producten na gebruik zo spoedig mogelijk weer in de koeling.

Voorkom kruisbesmetting:

- Plaats rauwe producten onderin de koelkast, bereide producten bovenin.
- Reinig direct na bereiding van rauwe producten: de gebruikte messen en vorken en gebruikte snijplanken.
- Voorkom direct of indirect contact tussen rauwe en bereide producten.
- Dek producten in de koelkast of diepvriezer altijd goed af.
- Houd schone en vuile vaat strikt gescheiden.

Protocol

Observeren en welbevinden

We vinden het belangrijk dat de kinderen zich prettig voelen bij ons, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Om dit te bereiken observeren we de kinderen dagelijks. Zo laten we de opvang zo veel mogelijk aansluiten op de behoeften van het kind en signaleren we eventuele problemen op tijd.

Hoe doe je dit?

Leer je (mentor)kinderen goed kennen

Wat vindt het kind prettig? Wat kan het kind goed en waar heeft hij/zij hulp bij nodig?

Zorg voor prettig contact met de ouders

Hiervoor voer je dagelijks overdrachtsgesprekken.

Observeer de kinderen en groep jaarlijks

Hiervoor gebruiken we op de peuterspeelzaal een observatielijst. Deze observaties helpen je kinderen nog beter te leren kennen en om ontwikkelingsgericht te werken.

Plan activiteiten passend bij het ontwikkelingsniveau

Doordat je de kinderen goed kent kun je thema's en activiteiten plannen die passen bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen op de groep.

Bespreek observaties

Bespreek observaties in het team of werkoverleg.

Nodig ouders uit voor een gesprek

In dit gesprek kun je de observaties met de ouders bespreken. Ouders mogen eventueel een digitaal kopie opvragen.

Extra informatie

Vanuit de wet Kinderopvang zijn wij verplicht tot:

- Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen van 0 tot 4 jaar.
- Een overdracht over de ontwikkeling van het kind van de peuterspeelzaal aan het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang.
- Het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en het doorverwijzen van ouders naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Uitvoering geven aan mentorschap door onder andere het periodiek bespreken van de ontwikkeling van het kind met de ouders.

Protocol Zieke Kinderen

Als pedagogisch medewerker krijg je regelmatig te maken met zieke kinderen op de opvang. Ouders kunnen het verzoek doen om geneesmiddelen toe te dienen en een heel enkele keer kan gevraagd worden om een medische handeling uit te voeren. Het is belangrijk dat we in deze situaties weten wat we doen.

Hoe doe je dit?

Wat doen we als een kind ziek wordt op de opvang?

1. Observeer het kind en controleer de kind gegevens op bijzonderheden. Stel jezelf de volgende vragen:

- Gedraagt het kind zich anders dan normaal?
- Vertoont het kind ziekteverschijnselen (hoesten, overgeven, vlekjes, koorts, e.d.)?
- Klaagt het kind over pijn?
- Komt het kind nog tot spel?
- Heeft het kind veel extra één-op-één aandacht nodig?

2. Overleg met een collega.

3. Breng de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte en overleg over de te nemen vervolgstappen.

Het ene zieke kind is het andere niet. Als pedagogisch medewerker ken je het kind goed. Het is belangrijk dat je een weloverwogen afweging maakt over het welbevinden van het kind en daarmee of het kind nog op de opvang kan blijven, of thuis beter af is. De beslissing wanneer een kind te ziek is om op de opvang te blijven, maak je altijd samen met de ouder(s)/verzorger(s) en collega's. Per situatie maak je samen een inschatting wat het beste is voor het kind.

Extra informatie

Koorts en paracetamol

Koorts is een manier van het lichaam om tegen infecties te vechten. Hoge koorts is niet schadelijk voor het lichaam en zegt ook niks over hoe ziek een kind is. Het hoeft daarom niet te worden onderdrukt met paracetamol. In principe temperaturen we de kinderen niet, omdat de hoogte van de temperatuur geen graadmeter is voor het welbevinden van het kind. Als er om medische redenen toch getemperatuurd moet worden, dan gebruiken we hiervoor een oor-thermometer.

Koortsstuipen

Wanneer de lichaamstemperatuur van een kind te snel oploopt kan een koortsstuip ontstaan. Koortsstuipen komen eigenlijk alleen voor bij kinderen onder de 6 jaar. Tijdens een koortsstuip kan een kind (tijdelijk) stoppen met ademen en hierdoor blauw aanlopen. De meeste koortsstuipen duren niet langer dan 15 minuten en zijn onschadelijk. Bij (vermoeden van) een koortsstuip bel je altijd 112!

Medicijnverstrekking

- De ouders hebben het formulier "Toestemming medicijnen en medisch handelen" ingevuld en ondertekend.
- Als ouders de medicijnen nog nooit hebben toegediend, dan doen wij het op de opvang ook niet.
- Het medicijn wordt volgens voorschrift op een afgesproken plek en buiten bereik van de kinderen bewaard.