

Pedagogisch Beleid



VERSIE 03-2021

Inhoud

1. Inleiding

2. Het fundament

- 2.1 visie en missie
- 2.2 Pedagogisch medewerkers
- 2.3 Stagiaires
- 2.4 Groepsgrootte en beroepskracht/kind ratio
- 2.4a Extra Opvang*-
- 2.5 Achterwachtregeling en calamiteiten
- 2.6 Mentorschap
- 2.7 Pedagogisch beleidsmedewerker
- 2.8 Instroom en wennen

3. Veiligheid

- 3.1 Fysieke veiligheid
- 3.2 Sociaal-emotionele veiligheid
- 3.3 Overdracht van waarden en normen
- 3.4 Hygiëne
- 3.5 Allergieën
- 3.6 Medicatie

4. Competenties

- 4.1 Persoonlijke competentie
- 4.2 Motorische competentie
- 4.3 Creatieve competentie
- 4.4 Sociale competentie

5. Communicatie

- 5.1 Werkoverleg
- 5.2 Ouders/Oudercommissie
- 5.3 Klachtenregeling

6. Algemene voorwaarden

Bijlage: Veiligheids en gezondheids protocol.

1 Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan voor de naschoolse opvang van KIDS XPRESS. Hierin wordt beschreven hoe aan de zorg voor de kinderen vorm wordt gegeven. Wij werken vanuit een specifieke visie waarbij concrete pedagogische doelen en afspraken horen. Deze doelen en afspraken zijn er om ervoor te zorgen dat de kinderen zich veilig voelen en zich optimaal binnen hun eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen. Met dit beleidsplan willen wij u inzicht geven in wat u van ons kan verwachten en welke pedagogische doelen wij nastreven. Mede door dit beleid krijgen ouders de informatie die zij nodig hebben om een bewuste keuze te maken voor onze opvang.

Het uitgangspunt van Kids Xpress is dat wij meer zijn dan enkel een naschoolse opvang. We zijn een opvang waar de veiligheid en het plezier van het kind voorop staat. We willen hierbij zorgdragen voor de wensen van de ouders en de behoeften van de kinderen. We vinden het van groot belang om ons op de kinderen te richten als individu binnen een groep in plaats van de groep als zijn geheel. Ieder kind is uniek en juist die uniekheid willen wij helpen ontwikkelen binnen onze opvang. In de basis moet het kind zich veilig voelen en weten dat het er mag zijn. Pas wanneer een kind zich veilig voelt zal hij zichzelf kunnen zijn. Deze veiligheid zorgt op zijn beurt weer voor een betere ontwikkeling.

Naschoolse opvang Kids Xpress vangt kinderen op tussen de 4 en 12 jaar.

Wij zijn in schoolweken geopend van 14:15-18:30 op maandag, dinsdagen woensdag en donderdag en van 12:00-18:30 op vrijdag. In de vakantieweken zijn we geopend van 07:30-18:30. We hanteren een uurtarief van 7,10. Alle contracten bevatten zowel opvang in schoolweken als in de vakanties.

2. Het fundament

2.1 Visie en missie

Wij staan voor kinderen!

Het zit in de natuur van kinderen om nieuwe dingen te leren. Ze ontwikkelen zich in een razend tempo op deze leeftijd en hierin willen wij ze dan ook de ruimte bieden om dit optimaal te kunnen doen. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen is er een vertrouwde en veilige sfeer nodig. Dit creëren we door kleinschalig te blijven. Hiermee behouden we een groep die fungeert als een grote familie. De ruimtes bij onze opvang zijn dan ook ingericht om kinderen te stimuleren in spel en creativiteit. Er is voor ieder wat wils en zo niet dan wordt dit alsnog gerealiseerd. Naast de groepsruimtes zijn de pedagogisch medewerkers de spil van het bedrijf. We werken met vaste gezichten op de groep omdat we het van belang vinden dat er een band ontstaat met zowel de kinderen als de ouders. Wij zijn van mening dat als je kinderen echt leert kennen zij je kunnen vertellen waar ze behoefte aan hebben.

Kinderopvang moet vooral leuk zijn!

Het klinkt zo simpel, maar het is zo waar!

In de kinderopvang zoals we die nu om ons heen zien staan de wensen van de organisatie vaak centraal. Wij willen opvang bieden vanuit een visie die de ouders en kinderen aanspreekt. Hierbij gaan we uit van het feit dat ook voor ouders het dagelijkse plezier van de kinderen voorop staat. Het welbevinden van de kinderen staat centraal en dan voornamelijk de mate van plezier die zij mee naar huis nemen. Het is om deze reden dat al onze plannen, tijdsbesteding, en ondernemingen direct en duidelijk moeten bijdragen aan dit doel.

Doe maar raar dan doe je al gewoon genoeg

Het is onze intentie om zoveel mogelijk vanuit de belevingswereld en fantasie van kinderen te denken. Zeg nooit dat je iets niet kan want als je het echt wilt kan je alles leren! We willen kinderen stimuleren om meer uit zichzelf te halen dan zij voor mogelijk houden. Ons motto is dan ook 'Ik kan alles!'

2.2 De pedagogisch medewerkers

Kinderen zijn het meest kostbaarste bezit van ouders. Om een goede opvang te bieden moet dit heel duidelijk gerealiseerd worden. De medewerkers zullen zich beseffen dat zij een opvoedkundige taak uitvoeren. Hierbij is het een vereiste dat alle medewerkers gediplomeerd zijn in het werken binnen de kinderopvang en beschikken over een VOG (verklaring omtrent gedrag).

Werken binnen de kinderopvang vergt bijzondere kwaliteiten van de pedagogisch medewerkers. Zij moeten kunnen inspelen op de emoties en situaties die zich voordoen binnen de groep. Zo leren zij de kinderen hoe om te gaan met ruzie, rivaliteit, maar ook gezelligheid en feestjes. De groep bestaat uit verschillende individuen die zich voortdurend verder ontwikkelen en daardoor steeds een nieuwe aanpak vragen. De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers gestimuleerd in sociale vaardigheden en emotionele vaardigheden. Denk hierbij aan; respect voor elkaar hebben, rekening met elkaar houden, elkaar troosten, samen genieten etc.

Er worden vaste regels opgesteld door de pedagogisch medewerkers waar iedereen zich aan behoort te houden. De pedagogisch medewerkers zien er dan ook op toe dat deze regels nageleefd worden. Echter binnen deze grenzen streeft nso Kids Xpress naar een gezellige sfeer waarin plezier en veiligheid bovenaan staat.

Vanwege de kleinschaligheid van onze nso zijn er vaste medewerkers op de groep. Dit zorgt ervoor dat de kinderen en ouders de medewerkers goed leren kennen en een band opbouwen. Hiermee zullen de pedagogisch medewerkers beter kunnen inspelen op de behoeftes van ouders en kind. In geval van ziekte of vakantie van de medewerkers zal er zoveel mogelijk met vaste invalkrachten gewerkt worden.

2.3 Stagiaires

We bieden aan leerlingen die de opleiding PW 3, 4 of HBO Pedagogiek volgen de mogelijkheid om stage te lopen bij ons. Stagiaires staan altijd boventallig op de groep en worden in staat gesteld om werkervaring op te doen. Mogelijk worden Stagiaires die in hun tweede jaar van hun opleiding zitten bij goed functioneren ingezet in schoolvakanties op basis van een 0-uren contract.

Stagiaires worden niet (zelfstandig) ingezet voor taken waarbij een eindverantwoordelijkheid gevraagd wordt, zei het in de communicatie met ouders mbt geconstateerde ontwikkelingsbehoeften van het kind of het ingrijpen in noodsituaties. Wel nemen we stagiaires mee in deze processen om ze te leren met dit soort situaties om te gaan en kunnen later in de deze opleiding taken onder toezicht worden uitgevoerd. Dezezelfde regels mbt verantwoordelijkheden betrekken ook eventuele vrijwilligers en extern ingehuurde gastdocenten (voor bijvoorbeeld activiteiten).

2.4 Groepsgrootte en beroepskracht/kind ratio

Kids Xpress biedt opvang aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. We zijn een verticale groep waar maximaal 40 kinderen per dag opgevangen kunnen worden. Dit met inachtneming van het beroepskracht/kind ratio van 1 medewerker op 11 kinderen (kinderen 8-13 verhouding 1 op 12).

Het is toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de leidster/kind ratio. Dit mag op de volgende tijden:

- Tussen 7:30u en 8.30u (8:30u - 13:00 geen afwijking)
- Tussen 13.00u en 14.00u (14:00u - 17:30 geen afwijking)
- Tussen 17.30u en 18.30u

Bovenstaande geldt voor alle vakantie en studiedagen of andere dagen waarop er buiten de normale schooldagen opvang wordt aangeboden. Tijdens de reguliere schooldagen 14:00-18:30 is bovenstaande niet van toepassing en wordt er niet afgeweken van het leidster/kind ratio. Op de vrijdag zijn er een afwijkende opvangtijden (12:00-18:30) voor een kleine groep kinderen, dit betreft slechts een drietal kinderen en ook tijdens deze extra uren wordt niet afgeweken van het ratio.

Alle kinderen zijn ingedeeld in een basisgroep met een eigen pedagogisch medewerker. Wanneer de kinderen uit school zijn gehaald vindt er een eet- en drinkmoment plaats in de stamgroep. De kinderen blijven dan tot 16:00 in de eigen stamgroep. De indeling in een basisgroep betekent niet dat kinderen alleen in hun eigen groep spelen. Na 16:00 gaan alle deuren weer open en functioneren we als verticale groep. Dit vinden we belangrijk omdat oud en jong van elkaar kunnen leren, elkaar kunnen helpen en we het groeps/familiegevoel hierdoor vergroten.

Groep Oranje: 4 t/m 6 jaar (max 20 kinderen)

Groep Paars: 7 t/m 12 jaar (max 24 kinderen)

* (met een maximum van 40 kinderen totaal)

Op woensdag en vrijdag is de totale groep niet groter dan 20 kinderen. Op deze dagen zijn er dan ook geen verschillende basisgroepen, maar draait de groep als geheel.

In het contract zullen ouders de mogelijkheid krijgen om te tekenen voor het wisselen/verlaten van de stamgroep indien nodig. Dit houdt in dat de ouders toestemming geven dat hun kind in een andere basisgroep opgevangen mag worden indien de pedagogisch medewerkers dit nodig achten.

Er zullen geen groepsactiviteiten plaatsvinden met 30 of meer kinderen tegelijkertijd.

Op dagen waarbij de groepen worden samengevoegd voor activiteiten is er nog steeds oog voor het basisgroepsysteem.

Bij rust-eet-drink of andere groepsmomenten wordt er per basisgroep

verzameld en gehandeld tenzij het een groepsinstructie is welke bij de activiteit hoort. Medewerkers hebben gedurende de activiteit naast de gebruikelijke aandacht voor de hele groep, speciaal oog voor het welbevinden van de basisgroepkinderen.

2.4a Extra opvang

Er is altijd overleg mogelijk om extra opvang af te nemen.

Bij behoefte aan opvang naast de reguliere (contractuele) uren doen de ouders een aanvraag. Deze aanvraag wordt beoordeeld op het aantal kindplaatsen dat op die dag beschikbaar is en de bezetting van deze plekken. Mocht er geen plek zijn omdat het beroepskracht/kind-ratio dat niet toelaat dan kunnen ouders op een wachtlijst geplaatst worden waarbij zij bericht krijgen van beschikbaarheid mochten er afmeldingen van andere kinderen binnen komen.

Op dagen waarop de scholen extra (studie) dagen gesloten zijn wordt altijd door ons contact gezocht met de ouders van de kinderen die op deze dag op de opvang zitten om te inventariseren welke kinderen behoefte hebben aan extra opvang, we hanteren op deze dagen de openingstijden zoals we die ook in de vakanties hebben. (07:30-18:30)

2.5 Achterwachtregeling en calamiteiten

In geval van uitval van een van de pedagogisch medewerker door ziekte of calamiteit zal er ten alle tijden per direct vervanging geregeld worden. Vervangend personeel dient in het bezit te zijn van de volgende kwalificaties:

- Een geldige VOG (verklaring omtrent goed gedrag)
- Een geldig beroepscertificaat/diploma
- Kennis van de visie en werkwijze van nso Kids Xpress

In geval van calamiteiten zal er indien nodig een achterwacht worden ingeschakeld om hulp te bieden. De personen die achterwacht zijn zullen op dat moment binnen een kwartier op locatie zijn.

Kids Xpress heeft de volgende achterwacht:

- Natascha de Graaf (kdv de hummeltjestrain)

2.6 Mentorschap

Bij aanvang van de BSO voor een nieuw kind wordt altijd duidelijk met de ouders bij de intake /kennismakingsgesprek verteld in welke basisgroep het kind komt. (Paars/Oranje)
Binnen deze mentorgroep wordt aan de ouders en het kind duidelijk gemaakt welke medewerker de mentor van het kind wordt.

De Mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en is degene die de kwaliteit van opvang,(hoe deze aansluit op de wensen en behoeften van het kind) het welbevinden van het kind en haar ontwikkeling nauwlettend in de gaten houdt.

Mentorschap wordt toegewezen en gecommuniceerd naar het personeel op ieder moment dat er een nieuw kind in de groep wordt opgenomen.

2.6a Communicatie

De kindmentor is het aanspreekpunt voor de ouders.
In eerste instantie vind deze communicatie plaats via mail/telefoon of op de overdracht momenten op de bso. Mocht er echter vanuit de ouders of vanuit de organisatie reden zijn tot een wat uitgebreidere en/of besloten communicatie dan zal er contact opgenomen worden om een afspraak te maken.

2.6b Ontwikkeling en signalering

In het protocol voor veiligheid en gezondheid (bijlage) staat omschreven hoe we omgaan met constatering mbt de ontwikkeling van het kind.
Constatering kunnen zorgen voor behoefte aan extra communicatie, het opzetten van een plan van aanpak of doorverwijzing naar professionele hulpinstanties. Bij ieder geval van een dusdanige constatering die een speciale aanpak vereist volgen we het stappenplan als beschreven in het veiligheid en gezondheidsbeleid (bijlage).
Door een vast team van pedagogen te hebben die wekelijks nauw samenwerken met de kinderen zorgen we ervoor dat er een band ontstaat tussen kind en leidster, ook kent de leidster het kind dusdanig goed dat afwijkend gedrag opgemerkt zal worden.

2.7 Pedagogisch beleidsmedewerker

Vanaf 1 Januari 2019 is de wet IKK aangepast waardoor er voor iedere kinderopvang een pedagogische beleidsmedewerker aangesteld moet worden. Dit gebeurt op basis van fte en een bepaling van het aantal uren op jaarbasis dat minimaal ingezet moet worden.

1. Wat houdt het in

Pedagogisch beleid

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Coaching

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers.

2. Uren berekening Kids Xpress

Berekening uren bso en psz:

2,19 fte werkzaam op 2 kindercentrums (BSO en PSZ)

* Minimaal 100 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid

* Minimaal 22 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten

3. Wie vervult deze rol binnen Kids Xpress

Binnen Kids Xpress zullen beide rollen vervuld worden door 1 persoon, namelijk Jessica de Graaf. Zij is houder van de kinderopvang die tevens 2 dagen op de groep werkzaam is en heeft de opleiding HBO Pedagogiek genoten.

Jessica zal coaching on the job uitvoeren door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden op de groep.

Daarnaast zullen er een aantal observatie momenten gepland worden waarbij Jessica niet voor de BKR meegeteld zal worden, maar boventallig op de groep zal staan. Dit kan bijvoorbeeld ook in combinatie met video-opnames die teruggekeken kunnen worden met de pedagogisch medewerkers om zo samen te evalueren wat er goed ging, wat beter kon en of het aanbod voor de kinderen op de groep voldoende uitdagend etc. is.

Jessica zal naast het coachen ook verantwoordelijk zijn voor het pedagogisch beleid. Hierin zal steeds gekeken worden of het aanbod voor de kinderen op de groep voldoende is. Of de kinderen genoeg gestimuleerd worden in de ontwikkeling en wat er eventueel aangepast zou kunnen worden om dit te verbeteren.

4. Coaching van de coach

Aangezien Jessica zelf ook als pedagogisch medewerker op de groep staat 2 middagen in de week is het van belang dat zij door iemand anders gecoacht kan worden. Natascha de Graaf van kinderdagverblijf de Hummeltjestrein zal de coaching voor Jessica voor haar rekening nemen. Zij is houder van het kdv, werkzaam als beleidsmedewerker voor het kdv en is tevens HBO pedagogiek geschoold.

3. Veiligheid

3.1 Fysieke veiligheid

De toezicht kinderopvang stelt bepaalde eisen aan kinderopvang. Deze eisen worden getoetst bij de jaarlijkse controle van de toezicht kinderopvang. Na de jaarlijkse controle zorgen we ervoor dat we eventuele op/aanmerkingen aanpassen.

In het pand hangt een calamiteitenplan om adequaat te kunnen reageren op noodsituaties, zoals brand. Als onderdeel hiervan is er minimaal één aanwezig pedagogisch medewerker in het bezit van een BHV diploma. De BHV-er is tijdens een calamiteit verantwoordelijk voor het handelen en het nemen van beslissingen zodat alle kinderen en volwassenen zo snel mogelijk in veiligheid zijn. Er worden brandoefeningen georganiseerd zodat iedereen goed voorbereid is op het moment dat een calamiteit zich voordoet.

Nso Kids Xpress neemt hiernaast ook maatregelen ter voorkoming van letsel of fysieke klachten doormiddel van een Risico Inventarisatie opgenomen het Veiligheid en gezondheidsbeleid. Aan de hand van deze inventarisatie wordt de ruimte, de medewerkers, de omgeving en de spel-leermaterialen kritisch bekeken m.b.t. de veiligheid in het dagelijkse gebruik. Verder worden er aan de hand van het veiligheids en gezondheidsbeleid actiepunten en afspraken geformuleerd welke besproken worden met alle pedagogisch medewerkers in het werkoverleg. Er wordt hierbij op toegezien dat de actiepunten en afspraken worden nageleefd en uitgevoerd en zo nodig worden nieuwe aandachtspunten toegevoegd. Het veiligheidsprotocol alsmede de afspraken en actiepuntenlijst staan te alle tijden op de locatie ter inzage.

Verder wordt er geen enkele vorm van fysiek geweld getolereerd. De medewerkers van Kids Xpress zullen hierop toezien.

3.2 Sociale emotionele veiligheid

Hieronder verstaan we dat een kind zich veilig en geborgen voelt. Het zit lekker in zijn vel en voelt zich thuis op de opvang. Het kind durft zichzelf te zijn. Met name de manier waarop kinderen met elkaar, met de groepsleiding en met de directe omgeving omgaan is daarbij van cruciaal belang, in het stukje over “normen en waarden” wordt hier verder op ingegaan. Het kind is bij KIDS XPRESS niet bang om haar gevoelens te uiten en uit te spreken, het heeft een vertrouwensrelatie met de medewerkers die op hun beurt de gevoelens van het kind respecteren. Om de sociaal emotionele veiligheid van het kind te bewerkstelligen werkt KIDS XPRESS met basisregels.

Voorbeelden van basisregels i.v.m. emotionele veiligheid zijn:

1. Er is iedere dag voldoende aandacht voor ieder kind.

2. Er heerst respect voor elk soort gevoelens dat een kind uit en ervaart, beroepskrachten zullen ten alle tijden het gevoel van het kind op een serieuze en respectvolle manier bespreken.

3. We hebben aandacht voor ingrijpende gebeurtenissen in het leven van een kind en proberen door heldere communicatie met kind en ouder op de hoogte te blijven van de emotionele gesteldheid van het kind.

4. We streven er naar om door middel van uitstraling, dagritme, consequent zijn, overzichtelijkheid en sociale controle een platform te creëren waarmee ieder kind zich kan identificeren.

5. We nemen kinderen in de communicatie serieus en proberen ten alle tijden het kind het gevoel te geven dat het een stem en inspraak heeft.

6. Het is een primaire taak van iedere pedagogisch medewerker om een profiel bij te houden van de inspiraties en motivaties van ieder kind, in samenspraak worden activiteiten op maat ontworpen of uitgekozen om alle kinderen (afwisselend) tot participatie uit te lokken.

7. We streven ernaar om ten alle tijden met vaste medewerkers welke bekend en vertrouwd zijn bij de kinderen, op de groep te staan.

8. De groepen zijn per dag voor vrijwel het hele schooljaar constant qua indeling, de leiding promoot het groepsgevoel ten alle tijden. (“we zijn elkaars plezier”)

9. Pesten, discrimineren, plagen of andere manieren van negatief onderscheid maken wordt door geen enkele van de medewerkers van KIDS XPRESS getolereerd.

Wennen/wendagen

Voor ieder nieuw kind op de opvang is er een optie tot 2 gratis wendagen, op deze dagen wordt er door de leiding extra aandacht besteed aan een goede sociaal emotionele start voor het kind. Op deze dagen wordt het kind rondgeleid door het pand door andere kinderen waarvan de leiding weet of verwacht dat deze kinderen aansluiting zullen vinden met het nieuwe kind.

De leiding blijft in de buurt van het kind en daar gewenst kan ook de ouder een dagdeel meedraaien om het kind een nog veiliger gevoel te geven. Direct wordt gevraagd waar de interesses van het kind liggen en wordt daar zo goed mogelijk op ingespeeld door een activiteit te organiseren die daar op aansluit, hierbij is het wenselijk om ook andere kinderen te laten deelnemen zodat het kind direct andere kinderen kan leren kennen.

Bij verschuivingen van basisgroep proberen we per kind te bekijken in welke mate het klaar is voor de overstap. Vaak wil het kind naarmate de overgang dichterbij komt al vaker een dagje meedraaien op de andere groep, dit staan we dan ook vaak toe. Doordat de groepen vaak als 1 geheel opereren en door de kleinschaligheid van de opvang zijn alle kinderen van beide groepen met elkaar bekend, dit maakt iedere overgang makkelijker.

3.3 Overdracht van waarden en normen

Kinderen leren waarden en normen door de omgang en communicatie met andere kinderen en volwassenen.

Waarden zijn idealen en motieven die in een samenleving of groep als nastrevenswaardig worden beschouwd. Waarden zijn opvattingen over wat wenselijk is.

Normen zijn concrete richtlijnen voor het handelen; ze regelen het dagelijks sociale verkeer. Het zijn algemeen aanvaarde gedragsregels. Normen vormen de verbinding tussen de algemene waarden (zoals vrijheid, rechtvaardigheid) en concrete gedragingen; het zijn opvattingen over hoe men zich wel of niet zou moeten gedragen in concrete omstandigheden.

Waarden en normen sluiten aan bij de Nederlandse cultuur: elkaar met de naam aanspreken, op je beurt wachten, niet door elkaar praten, elkaar aankijken. Deze dingen geven de pedagogische medewerkers op spelenderwijs aan de kinderen mee.

Conflicten

Als een kind zich niet aan de gemaakte afspraken houdt dan wordt een kind gewaarschuwd en wordt er uitgelegd waarom een bepaalde afspraak geldt. Daarna wordt er uitgelegd wat de gevolgen kunnen zijn als een kind zich niet aan de afspraak houdt. Vervolgens wordt het kind de ruimte gegeven om het gecorrigeerde toe te passen. Bij herhaling van gedrag wordt het kind nog eenmaal gewezen op de afspraak en het gevolg daarvan. Wanneer het kind zich nóg niet aan de afspraak houdt, dan wordt het kind uit de situatie gehaald en laten we het nadenken over de afspraak. Dit doen we door het kind apart te zetten op een plek waar hij niet kan spelen en moet daar maximaal 3 minuten blijven zitten. De pedagogische medewerkster die een kind apart plaatst, is ook degene die het kind weer betreft in de groep en het verder afhandelt.

Als er een ruzie ontstaat tussen twee kinderen dan proberen de pedagogische medewerkers te wachten of de kinderen het zelf op kunnen lossen. Als het ze niet lukt om het met elkaar op te lossen, dan zullen de pedagogische medewerkers bemiddelen. Dit is wel een richtlijn want hoe precies gehandeld wordt, is afhankelijk van verschillende factoren als leeftijd, ontwikkelingsfase en ernst van de situatie. Wij passen onze handelwijze aan, aan wat het individuele kind op dat moment nodig heeft. De pedagogische medewerkers proberen de kinderen zo veel mogelijk op een positieve manier te benaderen. Dus meer aandacht voor gewenst gedrag door middel van complimenten en eventuele beloningen dan aandacht voor ongewenst gedrag door middel van straffen. De pedagogische medewerkers letten tijdens de gesprekken op de woordkeuze en de non-verbale communicatie. Verder letten ze erop dat de kinderen elkaar uit laten praten en oogcontact maken.

Pedagogisch medewerker

Met de pedagogische medewerkers zijn tevens afspraken gemaakt over het aankleden, opruimen en het schoonhouden van de ruimtes zodat de ruimtes voor iedereen aangenaam en leefbaar zijn. We hebben de afspraak dat als een kind is uitgespeeld met een stuk speelgoed, dit eerst opgeruimd moet worden alvorens het volgende stuk te pakken. Nadat een activiteit is afgelopen of vóór we gaan eten wordt er gezamenlijk opgeruimd. De pedagogische medewerkers nemen hierin de leiding en geven de kinderen taken, zodat het opruimen voor de kinderen een overzichtelijke bezigheid is. Tijdens activiteiten stimuleren de leidsters de kinderen ook dat ze rekening moeten houden met elkaar, op hun beurt moeten wachten, samen moeten delen en elkaar moeten helpen. De pedagogische medewerkers verwoorden datgene wat kinderen zien, meemaken en voelen en geven daar betekenis aan.

3.4 Hygiëne

Vaste afspraken m.b.t. hygiëne:

- Iedere dag worden alle ruimtes van de nso schoongemaakt
- Tussendoor worden de toiletten geregeld schoongemaakt door de pedagogisch medewerkers.
- Een keer in de drie maanden wordt er een grote schoonmaak gehouden. Hierbij wordt al het speelgoed van de groep onder handen genomen door zowel kinderen als pedagogische medewerkers.
- Na het plassen handen wassen!
- Voor het eten handen wassen!
- Na het buiten spelen handen wassen!
- Na iedere maaltijd maken de pedagogisch medewerkers de tafel en de vloer er omheen schoon en aan het eind van de dag wordt de tafel uitgebreid schoon gemaakt.

Hygiëne m.b.t. voedsel:

In de Warenwet staat waaraan levensmiddelen en andere producten voor consumenten moeten voldoen. Een levensmiddel of product mag de gezondheid of veiligheid van de consument niet in gevaar brengen. De richtlijnen van deze wet worden opgevolgd en gelogd op de groep. Denk hierbij bijvoorbeeld aan; De melk moet nog minimaal 3 dagen houdbaar zijn en onder de 7¼C worden aangeleverd.

3.5 Allergieën

Tijdens het intakegesprek met ouders wordt er geïnformeerd naar allergieën en dieetvoorschriften. Wanneer hier sprake van is bij een kind zal dit op het kind dossier worden geformuleerd en zal dit worden opgeschreven op de bijzonderhedenlijst die op de groep ligt. De bijzonderhedenlijst ligt/hangt ter inzage van de pedagogisch medewerkers op de groep, nieuwe medewerkers/invalliers worden op de hoogte gesteld hiervan.

3.6 Medicatie

Tijdens het intakegesprek wordt bij de ouders geïnformeerd of hun kind medicatie krijgt. In het kind-dossier zal worden genoteerd wat het kind aan medicijnen gebruikt. Wanneer het kind medicijnen op de opvang toegediend moet krijgen zal hier een toestemmingsformulier door ouders getekend moeten worden. Wanneer er geen toestemmingsformulier voor het toedienen van medicijnen is getekend mogen de pedagogisch medewerkers dit niet doen en moeten ouders zelf naar de opvang komen om de medicijnen toe te dienen.

Paracetamol mogen niet door pedagogisch medewerkers worden toegediend aan kinderen.

4. Competenties

De naschoolse opvang van KIDS XPRESS is naast een plek om lekker te spelen ook een plek waar kinderen leren. We nemen verschillende standpunten in m.b.t. de competenties die kinderen in hun opvoeding kunnen verwerven. We gaan bij deze competenties in eerste instantie uit van de basiscompetenties als gesteld

4.1 Persoonlijke competentie

Bij kids xpress hanteren wij het Motto: "Ik kan alles!". Deze boodschap proberen wij zo breed mogelijk uit te dragen naar zowel de kinderen, de ouders als het personeel. We willen kinderen met dit motto meegeven dat alles begint met motivatie en zelfvertrouwen. Als je iets echt wilt en je er voor inzet is alles mogelijk.

We stimuleren Kinder-participatie door dagelijkse bezigheden als koken, schoonmaken en het bereiden van eten en drinken zo veel mogelijk in samenwerking met de kinderen doen (met respect voor de veiligheid). Hiermee willen we de zelfstandigheid van kinderen te vergroten.

De musicallessen die gegeven worden op nso Kids Xpress leren kinderen om te gaan met het geven van een voorstelling voor een groot publiek. Op deze manier leren kinderen al op jonge leeftijd de technieken voor een presentatie en verwerven zij het zelfvertrouwen om voor een grote groep te staan.**4.2 Motorische competentie**
Tijdens de opvang zijn de kinderen veel bezig met sport en bewegen maar ook met handenarbeid, tekenen, kleuren of strijkkralen. Dit zorgt ervoor dat de naschoolse opvang ook een geschikte plek is voor de motorische ontwikkeling van kinderen. Motorische competenties zijn nauw verbonden met de persoonlijke competenties omdat zij zelfvertrouwen opbouwen en creativiteit stimuleren.

Diversiteit en het onderscheid tussen fijne en grove motoriek vinden wij erg belangrijk. Door met het kind in gesprek te gaan en er achter te proberen te komen wat het kind

motiveert en enthousiasmeert willen wij zo veel mogelijk kinderen op dagelijkse basis in een situatie brengen waarin zij nieuwe motorische competenties kunnen verwerven of reeds verworven competenties kunnen verbeteren.

4.3 Creatieve competentie

Zoals uit de bovenstaande tekst op te maken valt maakt KIDS XPRESS een duidelijk onderscheid tussen creatieve competenties en handenarbeid. Waar handenarbeid zich richt op het motorische aspect van creëren en oplossen richt creativiteit zich vooral op het mentale aspect hiervan. KIDS XPRESS heeft creativiteit hoog in het vaandel staan. Kinderen uitdagen tot het zelf vinden van oplossingen, het bedenken en uitvoeren van het eigen idee of oplossing zijn de methodieken die leiden tot zelfstandigheid, zelfvertrouwen, weerbaarheid en natuurlijk flexibiliteit.

4.4 Sociale competentie

"Wij zijn elkaars plezier", dat is het motto van KIDS XPRESS als het gaat om samenleven en samenspelen. Alle kinderen van alle leeftijden dienen met respect met elkaar om te gaan en leren daarbij de waarden en normen die belangrijk zijn in onze samenleving. Wij vinden het daarom ook belangrijk dat alle kinderen van alle leeftijden en culturen bij KIDS XPRESS als een grote groep fungeren. De verticale opzet van de opvang is daarbij erg belangrijk. Belangrijke competenties zoals perspectief, communiceren, delen, samenwerken, helpen en conflicten oplossen staan hierbij centraal.

Het begrip sociale competentie omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals zich ineen ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, andere helpen, conflicten oplossen, het ontwikkelen van sociale vaardigheden. De communicatie over en weer met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leefomgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot evenwichtige personen die functioneren in de samenleving.

De pedagogische medewerkers stimuleren vriendschap en samenwerking onder kinderen onderling. Zij gaan bewust om met conflicten tussen kinderen. De rol van de pedagogische medewerkster in de communicatie over en weer tussen kinderen is afhankelijk van de situatie: sturend, ondersteunend, corrigerend, verzorgend, gangmaker. De medewerkers beschikken over het vermogen om zich in te leven in de kinderen.

5. Communicatie

5.1 Werkoverleg

6 keer per jaar zal er een werkoverleg plaatsvinden met alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers van Kids Xpress.

In dit overleg zullen verschillende vaste rubrieken de revue passeren. Betrokkenen die niet bij het overleg aanwezig zijn worden door middel van notulen schriftelijk op de hoogte gebracht.

Vaste rubrieken in het werkoverleg:

- Planning
- In en uitstroom van kinderen
- Het bespreken van de competenties per individueel kind
- De samenwerking en communicatie

5.2 Ouders/Oudercommissie

Ouders kiezen in vertrouwen een opvang die hun het beste voor hun kind lijkt. Ouders vertrouwend ons hierin hun dierbaarste bezit toe namelijk hun kinderen. Wij vinden het hierom dan ook van wezenlijk belang dat ouders inspraak hebben in de gang van zaken binnen de opvang. Wanneer ouders specifieke wensen hebben zullen wij zoveel mogelijk hieraan proberen te voldoen.

Wij willen creëren dat ouders met een gerust hart hun kinderen brengen bij Kids Xpress. Om dit te bereiken is goede communicatie met ouders van groot belang.

We onderhouden de communicatie met ouders op de volgende manier:

- Het houden van een intakegesprek met nieuwe ouders
- Het doen van een overdracht tijdens het brengen en halen van het kind
- Een aanspreekpunt voor ouders met vragen, opmerkingen etc.
- Het hebben van een oudercommissie
- De oudercommissie bestaat uit ouders van kinderen die op Kids Xpress zitten.
- De oudercommissie brengt advies uit over de kwaliteit van de opvang, behartigd de belangen van ouders, denken mee met en hebben inspraak in actuele punten/activiteiten.
- De oudercommissie zal ongeveer 4 keer per jaar bij elkaar komen samen met de leidinggevende van Kids Xpress
- De oudercommissie zal uit minimaal drie leden bestaan
- Ouders die hier interesse in hebben kunnen zich opgeven bij een pedagogisch medewerker of via het sturen van een mail.

5.3 Klachtenregeling

Wij doen ons uiterste best om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de wensen van de ouders met betrekking tot de opvang van hun kinderen. Het kan uiteraard voorkomen dat een ouder ontevreden is over bepaalde aspecten.

Kids Xpress is aangesloten bij de Geschillencommissie.

De Geschillencommissie
Postbus 90600
2509 LP Den Haag
070-3105310
www.degeschillencommissie.nl

U kunt met uw klacht terecht op:

<https://www.degeschillencommissie.nl/consumenten/klachtenprocedure/>

Waar kunt u verder terecht met een klacht?

- bij de pedagogisch medewerkers
- bij de directie
- bij de oudercommissie

6. Algemene voorwaarden

Artikel 1 Begripsbepaling

In de plaatsingsovereenkomst wordt verstaan onder:

Verhuurder; KIDS XPRESS v.o.f

Huurder: de ouder / verzorger die gebruik maakt van een (deel van een) kindplaats.

Kindplaats: de plaats (verzorging / pedagogische begeleiding) die vereist is voor een kind van 4 tot 13 jaar, dat gedurende alle werkdagen van een week verblijft in een kindercentrum.

Groep: een organisatorische eenheid binnen het kindercentrum met een afgewogen aantal kindplaatsen (conform de normen in de CAO Kinderopvang).

Werkdag: alle dagen van de week met uitzondering van zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen, alsmede enkele jaarlijks te benoemen sluitingsdagen.

Dagdeel: Voor de Naschoolse opvang is een dagdeel de tijd na de reguliere schooltijd tot 18.30 uur en in de vakanties van 7:30 tot 13.00 uur en van 13.00 tot 18.30 uur.

Artikel 2 Looptijd en ingangsdatum van de overeenkomst

Vanaf 1 maand na de ingangsdatum van de overeenkomst hebben beide partijen het recht deze overeenkomst door schriftelijke opzegging te beëindigen met een opzegtermijn van 2 maanden.

Opzegging kan geschieden per de 1e van iedere maand.

Deze overeenkomst wordt bij de Nso-kinderen automatisch beëindigd zodra het betreffende kind de leeftijd heeft bereikt om de basisschool te verlaten.

Geen opzegtermijn geldt bij het overlijden van het kind. **Artikel 3 Aantal kindplaatsen /**

dagdelen

De minimale afname bij de naschoolse opvang is 1 dagdeel.

Artikel 4 Weigering tot plaatsing / weigering tot opvang

Criteria voor weigering van plaatsing of weigeren van opvang zijn;

Niet ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst.

Niet tijdig voldoen aan de betalingsverplichting (na 3 maanden intrekken kindplaats)
Besmettelijke ziekte van het kind.
Ernstige ontwikkelingsproblematiek bij het kind waardoor het functioneren in een groep voor het kind zelf niet wenselijk is.

Artikel 5 Openstelling kindercentrum

KIDS XPRESS v.o.f is het hele jaar geopend met uitzondering van

Algemeen erkende feestdagen
De dagen tussen Kerst en Nieuwjaar
De dag na Hemelvaart
1 studiedag voor het personeel van KIDS XPRESS v.o.f

Artikel 6 Facturering

De kosten van kinderopvang worden door de huurder per maand voorafgaand aan de termijn per factuur voldaan. De factuur dient binnen 7 werkdagen na dagtekening voldaan te worden. Indien de laatst verzonden factuur niet binnen 7 werkdagen voldaan is zal er eenmalig een betalingsherinnering toegezonden worden. Als er sprake is van een betalingsachterstand van langer dan een maand, zal er indien niet anders overeengekomen, een derde partij in de arm genomen worden om de betalingsachterstand af te handelen. bij een betalingsachterstand van meer dan 3 maanden vervallen alle rechten van de huurder en wordt de kindplaats in kwestie naar inzicht van de verhuurder opnieuw ingevuld

Artikel 7 Niet vervullen kindplaatsen / dagdelen

Indien de huurder het aantal overeengekomen kindplaatsen / dagdelen niet daadwerkelijk benut, is desondanks het volledige in deze overeenkomst genoemde bedrag verschuldigd.

Artikel 8 Aanpassing prijs per kindplaats

Per 1 januari en per 1 juli van elk jaar kan een aanpassing van de prijs per kindplaats plaatsvinden op basis van het prijsindexcijfer en de ontwikkelingen in de CAO Kinderopvang en/of politieke ontwikkelingen. Prijsaanpassingen zullen minimaal 2 maanden van te voren schriftelijk aan huurder worden gemeld.

Artikel 9 Privacy

De werkzaamheden van de verhuurder brengen met zich mee dat een persoonsregistratie van de opgevangen kinderen moet worden bijgehouden, waarbij ook gegevens van ouders/verzorgers opgenomen worden. Ten behoeve van de werkzaamheden van de leidsters zal hen relevante informatie worden verstrekt. De leidsters zijn geheimhouding van de hen toevertrouwde informatie verplicht.

Beleid Veiligheid/ gezondheid en Ontwikkeling



Versie 03-2021

INLEIDING

Voor je ligt het Beleidsplan mbt Veiligheid en gezondheid alsmede de ontwikkelingwaarborging van de kinderen.

Dit protocol is terug te vinden op de webiste: www.kids-xpress.nl onder het kopje kwaliteit en in de protocol-lenmap op de groep.

Dit beleidsplan is onderhevig aan constante verdere ontwikkeling en verbetering, en wordt als vast agenda-punt in het teamoverleg besproken.

Door Het gehele plan staan verschillende risico's besproken, steeds zijn de risico's met grote gevolgen **ROOD** gedrukt.

INHOUD

FYSIEKE VEILIGHEID

EMOTIONELE VEILIGHEID

HYGIENE/GEZONDHEID

INVENTARISATIE

Onder inventariseren verstaan we het letterlijke doorlopen van de fysieke ruimte en de leefomgeving mbt FYSIEKE en EMOTIONELE VEILIGHEID alsmede zaken betreffende de hygiene. Risico's worden vastgelegd in een overzicht en daarbij wordt vermeld hoe groot het risico is en wat de te nemen maatregelen zijn.

PREVENTIE

Bij PREVENTIE omschrijven we alle regels en afspraken die voortkomen uit de inventarisatie, deze worden letterlijk overgenomen in de werkinstructie en continue besproken met personeel in teamoverleg.

SIGNALERING

Signalering, hoe garenaderen we het overzicht zodat waarnemen gewaarborgd wordt en wat zijn tekenen waardoor allarmbellen af gaan, hoe en waar vind intern overleg plaats en hoe ervaren collega's of derden het geconstateerde.

ACTIE

Na het vaststellen van het probleem wordt er een plan van aanpak geformuleerd, of er zijn standaard stappen die genomen dienen te worden. Werknemers dienen hiervan op de hoogte te zijn en bij specifieke situaties kan er een beroep gedaan worden op dit protocol. Tevens word onder acties besproken welke opties/contacten er zijn bij extra hulpvraag/ professionele afhandeling van een probleem.

FYSIEKE VEILIGHEID

Wat volgt is een inventarisatie van de veiligheids-aandachtspunten die het meest op onze locatie of bso in het algemeen van toepassing is en de maatregelen/afspraken die we maken om het risico te beperken. Risico's met grote gevolgen zijn rood geïnventariseerd.

De risico's die niet in dit plan omschreven staan of de risico's die beperkt zijn worden in eerste instantie afgedekt met afspraken die we met de kinderen maken.

INVENTARISATIE

In de hal kunnen rondslingerende tassen jassen en schoenen valgevaar opleveren. Ook kan er na dweilen gladheid ontstaan.

De drempel tussen de Woonkamer en Groepsruimte is enigzinds verhoogd- dit geldt ook voor de drempel tussen de Groepsruimte en buitenruimte.

Enkele meubelstukken (tafel/kast) hebben hoeken die bij hard contact letsel op kunnen leveren.

Het pand is voorzien van enkel glas, dit glas bevindt zich echter op hoogte. Ook het glas in de dubbele (binnen) schuifdeuren is hierin een risico.

Doordat het pand ingedeeld is in vele kamers zijn bij de doorgangen waarbij de deuren niet verwijderd zijn deurstrips aangebracht. Dit om beknelling te voorkomen.

PREVENTIE

Om het risico op vallen/struikelen/stoten te beperken geldt de regel binnen lopen niet rennen. De groepsleiding ziet hier op toe.

Jassen en tassen worden niet in de gang opgehangen, maar in de vakkenkast op de groep. De leiding ziet hier op toe tijdens het binnenkomen. Het dweilen van de gang geschiedt bij voorkeur na het vertrek van de kinderen. Mocht er toch (door bijvoorbeeld regen of knoeien) een vochtige vloer geconstateerd worden dan dient dit aan groepsleiding en (via hen) aan de kinderen medegedeeld te worden.

Om het risico op vallen/ stoten door het glas te beperken geldt de regel niet rennen en niet klimmen/zitten op vensterbanken.

De twee binnenschuifdeuren blijven ALTIJD OPEN en worden niet door kinderen bediend.

In principe geldt een open deuren beleid (letterlijk). We houden deuren open tenzij er groepsleiding present is en de aard van de activiteit anders vereist. Kinderen sluiten niet zelfstandig ruimtes.

INVENTARISATIE

PREVENTIE

De inbouwkasten in de woonkamer bevatten spullen die niet voor kinderen bedoeld zijn, medicijnen/zonnebrand en speciale voeding voor allergische kinderen worden hier bewaard. Ook de EHBO Doos staat hier.

In het onderste kastje staat de modem en is andere electronica aangesloten.

Het warm water op de twee kranen in de groepsruimte is afgesloten, dat mag niet veranderd worden!
Handen wassen in de keuken kan mis gaan omdat hier wel warm water aanwezig is.

Tijdens het buitenspelen kan een kind via de poort de oprit op en naar de straat. Dit is vrijwel onmogelijk als de poort dichtzit ivm kinderslot.

De omheining van het buitenterrein is voor kinderen beklimbaar en ze zouden dan kunnen blijven haken.

Kind raakt tijdens een uitstapje vermist.

Kind raakt tijdens ophalen vermist.

De EHBO koffer / Zonnebrand / medicijnen en make-up die we op de groep hebben worden bewaard in de BOVEN-STE deur van de inbouwkast van de woonkamer (rechts). We laten deze nooit rondslingeren!

De onderste kastjes van de inbouwkast zijn altijd op slot en de sleutel gaat in het sleutelbakje linksboven.

Kinderen mogen niet zelfstandig in de keuken komen en hier ook niet de handen wassen.

Leiding laat geen hete dranken onbewaakt of op de rand van de tafel staan.

De tuinkekken/poorten moeten altijd gesloten worden!

Kinderen spelen niet zonder toezicht buiten!

Kinderen mogen niet in de hekken klimmen.

Tijdens uitstapjes waarbij we lopend verplaatsen blijven we zoveel mogelijk 2 aan 2 lopen. 1 leiding voorop en 1 achterop, tijdens oversteekmomenten wachten we altijd tot de hele groep compleet is en steken we gezamenlijk over.

leiding neemt een presentielijst en alle telefoonnummers van de ouders mee.

Bij grote groepen of onoverzichtelijke plaatsen/activiteiten wordt op inschatting van de leidinggevende de groep gesplitst in kleinere overzichtelijke groepjes.

INVENTARISATIE

PREVENTIE

De trap naar boven is niet afgesloten met een hekje en bevindt zich op de looproute tussen groepsruimte en toilet.

De verwarmingen en leidingen in het pand zijn niet allemaal helemaal onbereikbaar. De actieve verwarmingen worden afgetimmerd en de risicoverwarming blijft dichtgedraaid. (3-4) De verwarming op het toilet blijft bij koude dagen op een lage stand, namelijk stand 2.

Stekkers en kabels worden zoveel mogelijk weggewerkt buiten het bereik van de kinderen, Alle stopcontacten zijn op hoogte en niet direct bereikbaar voor kinderen.

Apparaten voor activiteiten kunnen leuk zijn en helpen maar kunnen ook extra gevaar opleveren.

Rondslingerend speelgoed kan valpartijen opleveren.

De klapdeuren kunnen bij buitenspelen geraakt worden door spelend kind.

Harde bal of stok kan bij buitenspelen door raam geraken.

De kachel is voor sier en mag niet verwijderd worden. Ook het stalen smeedwerk ervoor moet blijven, we hebben daar een omkisting voor gemaakt.

Afspraak met de kinderen; we gaan niet naar boven of op de trap.

Afspraak; we spelen niet in de hal.

Kinderen mogen de verwarming op het toilet niet bedienen. Deze wordt maximaal op stand 2 gezet.

Kinderen mogen naar inschatting van de leiding (mbt zelfredzaamheid en begrip voor de bovengenoemde afspraken) zelfstandig naar het toilet.

Kinderen mogen niet klimmen op meubilair.

Stekkers worden bediend door groepsleiding en apparaten die voor bijvoorbeeld een activiteit worden gebruikt blijven onder toezicht/buiten bereik en worden direct na gebruik opgeruimd.

Na wisseling van activiteit ruimen we altijd eerst het materiaal op.

Houd klapdeuren altijd dicht of maximaal geopend op de haak.

We spelen buiten niet met stokken en harde ballen.

De open haard is niet om mee/in te spelen. De bekisting voor de kachel moet blijven zitten en kinderen mogen hier niet op staan.

INVENTARISATIE

PREVENTIE

SIGNALERING

In het Atelier op de eerste verdieping staan veel gereedschappen en materialen die alleen onder toezicht gebruikt mogen worden.

In de afsluitbare kasten staat zwaarder gereedschap.

In de Game-kamer zijn verschillende elektronische spellen, deze zijn met stekkers aan de achter of onderkant van stroom voorzien.

In de disco kamer is een mengpaneel waarmee ook verlichting bediend kan worden.

In de disco kamer is een spiegelwand, deze is conform de richtlijnen gemonteerd.

Voor zowel de game-kamer als het atelier geldt dat er klapdeuren naar het balkon zijn,

Kinderen mogen niet zelfstandig gereedschap uit de kasten nemen.

Na gebruik laten we gereedschap niet rondslingeren maar bergen deze veilig op in de (op hoogte geplaatste) gereedschapskast.

De afsluitbare deuren blijven op slot.

We spelen/verstoppert niet onder of achter de apparaten. We blijven van snoeren af en vragen altijd de leiding om apparaten uit/aan te zetten.

Kinderen mogen het mengpaneel niet zonder toezicht bedienen. De sleutel welke de algehele stroomvoorziening aan en uit schakeld wordt na gebruik altijd terug in de leidingkast gehangen.

In de disco kamer spelen we niet met harde voorwerpen, we rennen en botsen niet tegen de spiegel.

De klapdeuren zijn altijd afgesloten en blijven dicht, Controleer bij ieder bezoek aan de kamer of het slot nog op de deuren zit.

Kinderen mogen NOOIT de deuren bedienen of op het balkon spelen.

Om de veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen en gevaarlijke situaties op tijd te kunnen signaleren zijn er een aantal organisatorische afspraken van kracht;

We hanteren voor de PSZ altijd een vier-ogen-principe. Dit wordt gedekt door Beroepskracht + stagiaire. In het geval dat 1 van de twee niet aanwezig kan zijn hebben we een inval-poule, daarnaast zijn beide houders achterwacht (jessica als beroepskracht en Bart als 4 ogen/groepshulp).

We hanteren voor de BSO altijd een vier-ogen-principe. Dit wordt gedekt door Beroepskracht + stagiaire of in samenwerking met KDV. In het geval dat 1 van de twee niet aanwezig kan zijn hebben we een inval-poule, daarnaast zijn beide houders achterwacht.

Kinderen spelen nooit zonder begeleiding buiten.

Kinderen mogen niet gedurende langere periode zelfstandig in een lokaal verblijven tenzij er direct zicht is zoals bij

Gevaren of mogelijke gevaren die gesignaleerd worden dienen gemeld te worden aan leidinggevende, deze worden besproken in het groepsoverleg.

Ongevallen waarbij letsel is ontstaan door het pand of interieur of door het gebruik van de ruimtes en wat in de toekomst voorkomen kan worden dient altijd geregistreerd te worden op een ongevallenformulier. Deze vind je achter in deze map. Ongevallen en de eventueel te nemen acties om herhaling te voorkomen worden besproken in het teamoverleg.

ACTIE

Aan de hand van de gesignaleerde gevaren of tekortkomingen in de afspraken wordt in overleg de inventarisatie en de preventiemaatregelen constant aangepast. Updates worden besproken in teamoverleg.

Na signalering van het probleem en het kiezen van de juiste oplossing wordt ZSM actie ondernomen om het probleem te herstellen of het risico in te perken.

EMOTIONELE VEILIGHEID

In het volgende stuk wordt beschreven hoe we te werk gaan om de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen. Hierbij is steeds sprake van een zo breed mogelijke kijk op het cognitieve, zo komt ook de ontwikkeling van kinderen ter sprake waarbij de ontwikkeling deel uit maakt van de groei naar een cognitief/emotioneel zelfverzekerd en capabel kind. Bij emotionele veiligheid staat de inventarisatie gelijk aan het formuleren van doelstellingen om te voldoen aan de voorwaarden voor een stabiele sociaal emotionele groei en cognitieve ontwikkeling.

INVENTARISATIE

We werken oa met kinderen in de leeftijd 2,5-4. In deze fase ontwikkeld een kind zich enorm en is het tegelijk ook kwetsbaar voor sociaal/emotionele bedrijsingen. Niet alleen proberen we de kinderen cognitieve vaardigheden bij te brengen en hierin te differentieren maar ook willen we kinderen leren samenwerken/spelen en andere gedragsnormen bijbrengen en hierin betijds uitdagingen te signaleren.(PSZ)

We zorgen ervoor dat we bekwaam en gemotiveerd personeel op de groep hebben staan welke een affiniteit met de doelgroep heeft.

We werken met kinderen in de leeftijd 4-12. In deze fase ontwikkeld een kind zich sociaal/emotioneel enorm en is met name het groepsproces hierbij een grote factor. Er blijft aandacht voor de ontwikkeling en signalering van speciale hulpvragen in de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling blijft onderdeel van de observatie en is vast agendapunt in het teamoverleg. Zelfredzaamheid en een positief eigenbeeld stimuleren is in deze fase van extra groot belang.

We streven er naar om een sfeer van rust en respect neer te zetten waarin kinderen zich veilig voelen.

We zorgen ervoor dat medewerkers op de hoogte zijn van kenmerken van afwijkend gedrag of tekenen van mishandeling.

Onze aandacht en activiteiten aanbod is zoveel mogelijk toegespitst op het vergroten van het zelfvertrouwen/ sociale vaardigheden van het kind.

PREVENTIE

We zorgen ervoor dat we altijd EERST over een VOG van iemand beschikken alvorens we deze persoon toelaten op de groep, dit geldt voor groepsleiding, stagiaires en vaste vrijwilligers. Op deze manier plaatsen we een eerste screening toe waarmee we grensoverschrijdend bedrag binnen de organisatie voorkomen. Daarnaast is het vier-ogen principe ook een controlemiddel hierin.

We zorgen ervoor dat er altijd overzicht is over alle ruimten waar kinderen zich begeven. KINDEREN MOGEN NIET ALLEEN IN EEN RUIMTE SPELEN ALS DEZE RUIMTE NIET AANGRENZEND/OVERZICHTELIJK IS VOOR DE GROEPSLEIDING. WOONKAMER/GROEPSRUIMTE is geen probleem.

Als een kind zelf iets aangeeft mbt emotionele/sociale veiligheid nemen we dat ALTIJD serieus, en communiceren dit met elkaar.

Bij signalering van een probleem wordt in teamoverleg de casus besproken en wordt er gezamenlijk een pva geformuleert.

Ontwikkelingsachterstanden worden niet gediagnosticeert, wel kan er aangegeven worden dat er een vermoeden is dat er sprake is van een extra hulpvraag.

In teamoverleg worden specifieke gevallen besproken en wordt besproken hoe de communicatie met de ouders gaat verlopen en of er voldoende aanleiding is om over te gaan tot het inschakelen van extra professionele behandeling mochten ouders hier behoefte aan hebben.

We hanteren de groepsregel: Er wordt niet gepest! Bij herhaaldelijk pesten of het ontstaan van een pest-cultuur wordt er een beroep gedaan op het pest protocol. Groepsregel: We noemen elkaar bij de naam en behandelen een ander zoals we zelf ook behandeld willen worden.

We hanteren de groepsregel: Als je iets niet leuk vind kom je naar de leiding. Groepsregel: We pakken niets van elkaar af en we delen en spelen samen.

Sociaal-emotionele veiligheid voor en door medewerkers

We zorgen ervoor dat we altijd EERST over een VOG van iemand beschikken alvorens we deze persoon toelaten op de groep, dit geldt voor groepsleiding, stagiaires en vaste vrijwilligers. Op deze manier plaatsen we een eerste screening toe waarmee we grensoverschrijdend bedrag binnen de organisatie voorkomen.

Ook hebben we oog voor grensoverschrijdend gedrag tussen de groepsleiding en stagiaires onderling. Kids Xpress VOF en dus PSZ het Stationnetje is aangesloten bij 'vertrouwenspersonen nederland', een landelijke externe organisatie die bemiddeld en helpt bij onderlinge problemen op de werkvloer.

medewerkers die moeilijk bespreekbare problemen ervaren kunnen terecht op de website: <https://www.vertrouwenspersonennederland.nl>

Het vier-ogen principe dat we hanteren is niet alleen een paar extra ogen en handen voor de kinderen maar ook een stukje sociale controle naar elkaar toe.

Samenwerking is een vast agendapunt tijdens teamoverleg. Hierin wordt in algemene lijnen de samenwerking besproken.

De lijnen naar de leidinggevenden zijn kort, (er is vrijwel iedere dag 1 leidinggevende aanwezig). Eenvoudige of beginnende geschillen worden snel opgemerkt en kunnen eenvoudig gemeld worden.

In aanvulling op het veiligheids en gezondheidsbeleid is in de bijlage het protocol grensoverschrijdend gedrag toegevoegd. deze is tevens voor alle werknemers ter inzage in de werkmap aanwezig.

We hanteren altijd een vier-ogen-principe. Dit wordt gedekt door Beroepskracht + stagiaire. In het geval dat 1 van de twee niet aanwezig kan zijn hebben we een inval-poule, daarnaast zijn beide houders achterwacht (jessica als beroepskracht en Bart als 4 ogen/groepshulp).

We vinden het erg belangrijk dat het personeel en alle betrokkenen goed op de hoogte zijn van signalen van huiselijk geweld en grensoverschrijdend gedrag. De Meldcode voor huiselijk geweld is dan ook te alle tijden in te zien in de protocollenmap op het werk. Ook worden belangrijke thema's zoals huiselijk geweld en de meldcode regelmatig besproken. (vast onderdeel bij herhalingsdag EHBO/BHV).

SIGNALERING

+

AKTIE

Wat volgt is een stappenplan dat omschrijft hoe we willen dat het proces verloopt, mocht er sprake zijn van een achterstand of soc/emotioneel probleem/conflict.

KENNIS

We streven ernaar en verwachten van ons personeel dat ze op de hoogte zijn van tekenen die aan kunnen geven dat er sprake is van een achterstand of mishandeling. Het personeel is bekwaam in het aanpakken van conflictsituaties.

ONTWIKKELING

Om ervoor te zorgen dat onze kennis up to date blijft zullen we personeel altijd op de hoogte houden van de laatste ontwikkelingen op een gebied, bij aanpassingen in een protocol worden beroepskrachten op de hoogte gesteld.

CONSTATEREN

Er vind een constatering van afwijkend gedrag/ tekenen van mishandeling plaats.

BESPREKEN

In teamoverleg worden individuele gevallen besproken, vermoedens uitgesproken en ervaringen uitgewisseld.

PVA

Gezamenlijk wordt er een plan van aanpak geformuleerd waarbij er 1 duidelijke lijn is die door iedereen gevolgt wordt.

PROTOCOL

Bij situaties waarbij er sprake is van een bestaand protocol wordt vanuit deze verdergewerkt. Onderstaande verdere stappen zijn ook niet van toepassing in situaties waarin het protocol anders aangeeft.

OUDER COMM.

Ervaringen die besproken zijn worden teruggekoppeld aan ouders, dit gebeurt mondeling. Het PVA wordt met ouders besproken.

EXTRA HULPVRAAG

In samenspraak met ouders of op aangeven van ouders kan er externe professionele hulpverlening ingeschakeld worden.

RAPPORTAGE

We kiezen er bewust voor om niet voor ieder kind standaard een observatie/scorings-systeem te gebruiken. Overdracht naar bijvoorbeeld basisschool zal plaatsvinden in de vorm van een geschreven rapport. Bij kinderen waarbij een pva van kracht is geweest zal dit uiteraard worden aangegeven.

HYGIENE/GEZONDHEID

INVENTARISATIE

Handhygiene is voor ons erg belangrijk, we zijn ons bewust van de mate waarin ziektekiemen en bacteriën zich voornamelijk via de handen verspreiden.

Omdat we binnen het verblijf ook voedsel en drinken bereiden en nuttigen, houden wij ons aan de wettelijke regels die zijn opgenomen binnen de Warenwet. Op deze manier beperken we het risico op besmetting of voedselvergiftiging.

PREVENTIE

WE WASSEN ONZE HANDEN MET ZEEP EN STROMEND WATER BIJ:

- Na het (helpen bij) toiletgebruik
- Na het buitenspelen
- Voor het (helpen bij) eten
- Voor en na het aanbrengen van zalf
- Na het verschonen van een kind
- Na het verzorgen van wondjes
- Na het in contact komen met lichaamsvocht zoals snot, wondvocht of bloed
- Na contact met vuile was, afval of de afvalcontainer
- Bij zichtbaar vieze handen
- Bij verkoudheid (niezen, hoesten of snot)

- Boodschappen die zijn binnengekomen worden direct op de juiste plek opgeborgen
- Producten worden (volgens protocol coderen) voorzien van de datum van het eerste gebruik
- Voedsel en drinkflessen worden alleen bereid op de daarvoor bestemde plekken
- Bij producten volgen wij de bewaar en bereidingsadviezen op de verpakking

INVENTARISATIE

Er is oog voor gedrag van kinderen wat kan wijzen op eventuele ziekte. Medewerkers zijn op de hoogte van symptomen.

Gezondheid begint bij een schone speel- en leefomgeving. Kinderen horen op te groeien in een veilige en gezonde omgeving. Hierbij is het een eerste vereiste dat de binnen- en buitenruimte van het kinderdagverblijf schoon en hygiënisch is. De medewerkers en leidinggevende zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoonmaakbeleid.

PREVENTIE

Als we het vermoeden hebben dat een kind ziek is, voelen we aan het voorhoofd of hij/zij warm is. Vragen we of het kind wil drinken, laten we het de ouders weten via de telefoon dat we denken dat hun kind ziek is en vragen we of het mogelijk is of hij zo snel mogelijk kan worden opgehaald zodat hij geen andere kinderen kan besmetten.

Wij dienen GEEN paracetamol toe aan kinderen.

- We waarborgen een consequente schoonmaak, door het schoonmaakschema te hanteren
- Zichtbaar verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt
- Sanitaire ruimtes worden dagelijks schoongemaakt
- Meubilair is zo gemaakt dat het makkelijk schoon te maken is en er geen vuil achter kan blijven
- De vloer en het meubilair dat dagelijks gebruikt wordt moet dagelijks schoongemaakt worden
- Hoger gelegen oppervlakken moeten wekelijks gereinigd worden
- Verticale oppervlakken worden maandelijks gereinigd
- Speelgoed wordt maandelijks gereinigd of indien nodig eerder
- Speelgoed dat door zieke of verkouden kinderen is gebruikt wordt direct gereinigd

HYGIENE/GEZONDHEID

INVENTARISATIE

Ouders worden verzocht om eventuele allergieën melden. We proberen kinderen niet of zo min mogelijk in aanraking te laten komen met stoffen die een allergische reactie kunnen veroorzaken. Zo letten wij erop dat er geen planten en struiken in de tuin geplaatst worden die mogelijk stuifmeel afgeven. Uiteraard houden wij ook rekening met voedselallergie
Als een kind een allergische reactie vertoont overleggen wij met de ouder hoe te handelen.

PREVENTIE

Medewerkers zijn op de hoogte van allergieën of dieet. Er hangt een lijst op de koelkast met daarop de aandachtspunten per kind.

Voedsel voor kinderen met een speciaal dieet worden bewaard in de inbouwkast in de woonkamer (rechtsboven).

SIGNALERING

+

AKTIE

Wat volgt is een stappenplan dat omschrijft hoe we willen dat het proces verloopt, mocht er sprake zijn van een achterstand of soc/emotioneel probleem/conflict.

Constatering van een gebrek/ gezondheidsrisico als gevolg van de leefomgeving (pand+faciliteiten) worden gemeld bij leidinggevende en deze onderneemt de benodigde stappen om het risico in te perken.

Periodiek wordt in teamoverleg de gezondheidsrisico's besproken en de afspraken herhaald, nieuwe afspraken kunnen worden toegevoegd/ bestaande afspraken kunnen worden herzien.

OVERZICHT VAN AFSPRAKEN

Toe te voegen aan werkinstructie (personeel)

FYSIEK

Om het risico op vallen/struikelen/stoten te beperken geldt de regel binnen lopen niet rennen. De groepsleiding ziet hier op toe.

Jassen en tassen worden in de bakken geplaatst, nooit in de gang. Kinderen worden verzocht losse spullen (tekeningen ed) in de tassen op te bergen. De leiding ziet hier op toe tijdens het binnenkomen.

Het dweilen van de gang geschied bij voorkeur na het vertrek van de kinderen. Mocht er toch (door bijvoorbeeld regen of knoeien) een vochtige vloer geconstateerd worden dan dient dit aan groepsleiding en (via hen) aan de kinderen medegedeeld te worden.

Om het risico op vallen/ stoten door het glas te beperken geldt de regel niet rennen en niet klimmen/zitten op vensterbanken.

De twee binnenschuifdeuren blijven **ALTIJD OPEN** en worden niet door kinderen bediend.

In principe geldt een open deuren beleid (letterlijk). We houden deuren open tenzij er groepsleiding present is en de aard van de activiteit anders vereist.
Kinderen sluiten niet zelfstandig ruimtes.

De EHBO koffer / Zonnebrand / medicijnen en make-up die we op de groep hebben worden bewaard in de **BOVENSTE** deur van de inbouwkast van de woonkamer (rechts).
We laten deze nooit rondslingeren!

De onderste kastjes van de inbouwkast zijn altijd op slot en de sleutel gaat in het sleutelbakje linksboven, waar geen werkend slot aanwezig is slaan we geen schoonmaakmiddelen op!.

Kinderen mogen niet zelfstandig in de keuken komen en hier ook niet de handen wassen.

Leiding laat geen hete dranken onbewaakt of op de rand van de tafel staan.

De tuinkekken/poorten moeten altijd gesloten worden!

Kinderen spelen niet zonder toezicht buiten!

Kinderen mogen niet in de hekken klimmen.

De open haard is niet om mee/in te spelen. De bekisting voor de kachel moet blijven zitten en kinderen mogen hier niet op staan.

Afspraak met de kinderen; we gaan niet op eigen initiatief naar boven of op de trap.

Afspraak; we spelen niet in de hal.

Kinderen mogen de verwarming op het toilet niet bedienen. Deze wordt maximaal op stand 2 gezet.

Kinderen mogen naar inschatting van de leiding (mbt zelfredzaamheid en begrip voor de bovengenoemde afspraken) zelfstandig naar het toilet.

Kinderen mogen niet klimmen op meubilair.

Stekkers worden bediend door groepsleiding en apparaten die voor bijvoorbeeld een activiteit worden gebruikt blijven onder toezicht/buiten bereik en worden direct na gebruik

Na wisseling van activiteit ruimen we altijd eerst het materiaal op.

Houd klapdeuren altijd dicht of maximaal geopend op de haak.

We spelen buiten niet met stokken en harde ballen.

Kinderen spelen nooit zonder begeleiding buiten.

Kinderen mogen niet gedurende langere periode zelfstandig in een lokaal verblijven tenzij er direct zicht is zoals bij woonkamer/huiskamer.

Gevaren of mogelijke gevaren die gesignaleerd worden dienen gemeld te worden aan leidinggevende, deze worden besproken in het groepsoverleg.

Ongevallen waarbij letsel is ontstaan door het pand of interieur of door het gebruik van de ruimtes en wat in de toekomst voorkomen kan worden dient altijd geregistreerd te worden op een ongevallenformulier. Deze vind je achter in deze map. Ongevallen en de eventueel te nemen acties om herhaling te voorkomen worden besproken in het teamoverleg.

Kinderen mogen niet zelfstandig gereedschap uit de kasten nemen, elektronische apparaten van stroom voorzien of het mengpaneel bedienen.

De klapdeuren boven zijn altijd afgesloten en blijven dicht, Controleer bij ieder bezoek aan de kamer of het slot nog op de deuren zit.

EMOTIONEEL

We zorgen ervoor dat er altijd overzicht is over alle ruimten waar kinderen zich begeven. KINDEREN MOGEN NIET ALLEEN IN EEN RUIMTE SPELEN ALS DEZE RUIMTE NIET AANGRENZEND/OVERZICHTELIJK IS VOOR DE GROEPSLEIDING. WOONKAMER/GROEPSRUIMTE is geen probleem.

Als een kind zelf iets aangeeft mbt emotionele/sociale veiligheid nemen we dat ALTIJD serieus, en communiceren dit met elkaar.

Bij signalering van een probleem wordt in teamoverleg de casus besproken en wordt er gezamenlijk een pva geformuleert.

Ontwikkelingsachterstanden worden niet gediagnosticeert, wel kan er aangegeven worden dat er een vermoeden is dat er sprake is van een extra hulpvraag.

In teamoverleg worden specifieke gevallen besproken en wordt besproken hoe de communicatie met de ouders gaat verlopen en of er voldoende aanleiding is om over te gaan tot het inschakelen van extra professionele behandeling mochten ouders hier behoefte aan hebben.

We hanteren de groepsregel: Er wordt niet gepest! Bij herhaaldelijk pesten of het ontstaan van een pest-cultuur wordt er een beroep gedaan op het pest protocol. Groepsregel: We noemen elkaar bij de naam en behandelen een ander zoals we zelf ook behandeld willen worden.

We hanteren de groepsregel: Er wordt niet gepest! Bij herhaaldelijk pesten of het ontstaan van een pest-cultuur wordt er een beroep gedaan op het pest protocol. Groepsregel: We noemen elkaar bij de naam en behandelen een ander zoals we zelf ook behandeld willen worden.

We hanteren de groepsregel: Als je iets niet leuk vind kom je naar de leiding. Groepsregel: We pakken niets van elkaar af en we delen en spelen samen.

GEZONDHEID

WE WASSEN ONZE HANDEN MET ZEEP EN STROMEND WATER BIJ:

- Na het (helpen bij) toiletgebruik
- Na het buitenspelen
- Voor het (helpen bij) eten
- Voor en na het aanbrengen van zalf
- Na het verschonen van een kind
- Na het verzorgen van wondjes
- Na het in contact komen met lichaamsvocht zoals snot, wondvocht of bloed
- Na contact met vuile was, afval of de afvalcontainer
- Bij zichtbaar vieze handen
- Bij verkoudheid (niezen, hoesten of snot)

- Boodschappen die zijn binnengekomen worden direct op de juiste plek opgeborgen
- Producten worden (volgens protocol coderen) voorzien van de datum van het eerste gebruik
- Voedsel en drinkflessen worden alleen bereid op de daarvoor bestemde plekken
- Bij producten volgen wij de bewaar en bereidingsadviezen op de verpakking

Als we het vermoeden hebben dat een kind ziek is, voelen we aan het voorhoofd of hij/zij warm is. Vragen we of het kind wil drinken, laten we het de ouders weten via de telefoon dat we denken dat hun kind ziek is en vragen we of het mogelijk is of hij zo snel mogelijk kan worden opgehaald zodat hij geen andere kinderen kan besmetten.

Wij dienen GEEN paracetamol toe aan kinderen.

Medewerkers zijn op de hoogte van allergieën of dieet. Er hangt een lijst op de koelkast met daarop de aandachtspunten per kind.

Voedsel voor kinderen met een speciaal dieet worden bewaard in de inbouwkast in de woonkamer (rechtsboven).