

# Pedagogisch Beleid



*IK TEL MEE!*

## 1. Inleiding

## 2. Het fundament

- 2.1 visie en missie
- 2.2 Pedagogisch medewerkers
- 2.3 Stagiaires
- 2.4 Groepsgrootte en beroepskracht/kind ratio
  - Samenwerking KDV (tijdelijk)
- 2.5 Vier ogen-principe
- 2.6 Achterwachtregeling en calamiteiten
- 2.7 Uitstapjes
- 2.8 Ped. Beleidsmedewerker

## 3. Veiligheid

- 3.1 Fysieke veiligheid
- 3.2 Sociaal-emotionele veiligheid
- 3.3 Overdracht van waarden en normen
- 3.4 Hygiëne
- 3.5 Allergieën
- 3.6 Medicatie

## 4. Competenties en ontwikkeling.

- 4.1 Persoonlijke competentie
- 4.2 Motorische competentie
- 4.3 Creatieve competentie
- 4.4 Sociale competentie
- 4.5 Sociaal culturele competentie
- 4.6 Cognitieve/leer competentie
- 4.7 Observeren en communiceren

## 5. Communicatie

- 5.1 Werkoverleg
- 5.2 Ouders/Oudercommissie
- 5.3 Klachtenregeling

## 6. Algemene voorwaarden

# 1 Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan voor de peuterspeelzaal ‘Het Stationnetje’. Hierin wordt beschreven hoe aan de zorg voor de kinderen vorm wordt gegeven. Wij werken vanuit een specifieke visie waarbij concrete pedagogische doelen en afspraken horen. Deze doelen en afspraken zijn er om ervoor te zorgen dat de kinderen zich veilig voelen en zich optimaal binnen hun eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen.

Met dit beleidsplan willen wij u inzicht geven in wat u van ons kan verwachten en welke pedagogische doelen wij nastreven. Mede door dit beleid krijgen ouders de informatie die zij nodig hebben om een bewuste keuze te maken voor onze opvang.

Het uitgangspunt van de Het Stationnetje is dat wij meer zijn dan enkel een peuterspeelzaal. We zijn een opvang waar de veiligheid, de ontwikkeling en het plezier van het kind voorop staan. We willen hierbij zorgdragen voor de wensen van de ouders en de behoeften van de kinderen. We vinden het van groot belang om ons op de kinderen te richten als individu binnen een groep in plaats van de groep als zijn geheel. Ieder kind is uniek en juist die uniekheid willen wij helpen ontwikkelen binnen onze opvang.

In de basis moet het kind zich veilig voelen en weten dat het er mag zijn. Pas wanneer een kind zich veilig voelt zal hij zichzelf kunnen zijn. Deze veiligheid zorgt op zijn beurt weer voor een betere ontwikkeling. Peuterspeelzaal het Stationnetje vangt kinderen op tussen de 2,5 en 4 jaar.

Wij zijn in schoolweken op maandag dinsdag en donderdag geopend van 09:00-13:00

We hanteren een uurtarief van 7,36-.  
Alle contracten bevatten uitsluitend opvang in schoolweken.

## 2. Het fundament

### 2.1 Visie en missie

Wij staan voor kinderen!

Het zit in de natuur van kinderen om nieuwe dingen te leren. Ze ontwikkelen zich in een razend tempo op deze leeftijd en hierin willen wij ze dan ook de ruimte bieden om dit optimaal te kunnen doen. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen is er een vertrouwde en veilige sfeer nodig. Dit creëren we door kleinschalig te blijven. Hiermee behouden we een groep die fungeert als een grote familie. De ruimtes bij onze opvang zijn dan ook ingericht om kinderen te stimuleren in spel en creativiteit. Er is voor ieder wat wils en zo niet dan wordt dit alsnog gerealiseerd.

De pedagogisch medewerkers zijn de spil van het bedrijf. We werken met vaste gezichten op de groep omdat we het van belang vinden dat er een band ontstaat met zowel de kinderen als de ouders. Wij zijn van mening dat als je kinderen echt leert kennen zij je kunnen vertellen waar ze behoefte aan hebben.

Kinderopvang moet vooral leuk zijn!

Het klinkt zo simpel, maar het is zo waar!

In de kinderopvang zoals we die nu om ons heen zien staan de wensen van de organisatie vaak centraal.

Wij willen opvang bieden vanuit een visie die de ouders en kinderen aanspreekt. Hierbij gaan we uit van het feit dat ook voor ouders het dagelijkse plezier van de kinderen voorop staat. Het welbevinden van de kinderen staat centraal en dan voornamelijk de mate van plezier die zij mee naar huis nemen. Het is om deze reden dat al onze plannen, tijdsbesteding, en ondernemingen direct en duidelijk moeten bijdragen aan dit doel.

*IK TEL MEE!*

Ieder kind telt mee want ieder kind is belangrijk.

Alle kinderen verdienen de kans om op zijn manier en op haar tempo te leren.

Meetellen staat dan ook voor het leerproces dat we met de kinderen af willen leggen.

Hierin is maatwerk erg belangrijk en bieden we zowel vanuit de groepsactiviteit als op individueel niveau voorschoolse uitdagingen op een speelse manier aan.

De voorschoolse ontwikkeling bestrekt:

- \* Kennis en kunde van kleur-vorm
- \* Getallen concepten
- \* Grote en fijne motoriek
- \* Spraak en woordschat
- \* Sociaal gedrag / samenspelen
- \* Zintuigelijke ontwikkeling

## 2.2 De pedagogisch medewerkers

Kinderen zijn het meest kostbaarste bezit van ouders.

Om een goede opvang te bieden moet dit heel duidelijk gerealiseerd worden.

De medewerkers zullen zich beseffen dat zij een opvoedkundige taak uitvoeren.

Hierbij is het een vereiste dat alle medewerkers gediplomeerd zijn in het werken binnen de kinderopvang en beschikken over een VOG (verklaring omtrent gedrag).

Werken binnen de kinderopvang vergt bijzondere kwaliteiten van de pedagogisch medewerkers.

Zij moeten kunnen inspelen op de emoties en situaties die zich voordoen binnen de groep.

Zo leren zij de kinderen hoe om te gaan met ruzie, rivaliteit, maar ook gezelligheid en feestjes.

De groep bestaat uit verschillende individuen die zich voortdurend verder

ontwikkelen en daardoor steeds een nieuwe aanpak vragen.

De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers

gestimuleerd in sociale vaardigheden en emotionele

vaardigheden. Denk hierbij aan; respect voor elkaar hebben,

rekening met elkaar houden, elkaar troosten, samen genieten etc.

Er worden vaste regels opgesteld door de pedagogisch

medewerkers waar iedereen zich aan behoort te houden. De

pedagogisch medewerkers zien er dan ook op toe dat

deze regels nageleefd worden. Echter binnen deze grenzen streeft PSZ het Stationnetje naar

een gezellige sfeer waarin plezier en veiligheid bovenaan staan.

Vanwege de kleinschaligheid van onze psz zijn er vaste

medewerkers op de groep. Dit zorgt ervoor dat de kinderen en

ouders de medewerkers goed leren kennen en een band opbouwen.

Hiermee zullen de pedagogisch medewerkers beter kunnen

inspelen op de behoeftes van ouders en kind. In geval van

ziekte of vakantie van de medewerkers zal er zoveel mogelijk

met vaste invalkrachten gewerkt worden.

## 2.3 Stagiaires

We bieden aan leerlingen die de opleiding PW 3, 4 of HBO Pedagogiek volgen de mogelijkheid om

stage te lopen bij ons. Stagiaires staan altijd boventallig op de groep en worden in

staat gesteld om werkervaring op te doen.

## 2.4 Groepsgrootte en beroepskracht/kind ratio

Het stationnetje (Kids Xpress) biedt opvang aan kinderen van 2,5-4 jaar.

We zijn een verticale groep waar maximaal 8 kinderen per dag opgevangen kunnen worden

Dit met inachtneming van het beroepskracht/kind ratio van 1 medewerker op 8 kinderen

(2,5-4 jaar).

Tijdens de uren betreffende PSZ tijden is er geen sprake van situaties waarin er tijdelijk minder dan 2

beroepskrachten op de groep staan.

### - Samenwerking met KDV

Tijdens de opstartfase van de PSZ zullen we vanwege het zeer geringe kindaan aantal de

samenwerking aangaan met het kdv. Vanaf het kdv zal de peutergroep als 1 functioneren ism de

PSZ. Hierbij is altijd respect voor het beroepskracht/kindratio alsmede voor de capaciteit van de

ruimte.

De samenwerking vindt plaats gedurende de tijd van de PSZ (09:00-13:00) waarna de kdv peuter groep de dag voort zal zetten op eigen groepsruimte. (welke ook voor activiteiten van PSZ beschikbaar is).

De intake gesprekken en de communicatie met de ouders verloopt strikt via iedere werkvorm.

De ouders van de PSZ kinderen worden duidelijk op de hoogte gebracht van de constructie bij de intake/rondleiding en weten dat de werkneemster van de PSZ het directe aanspreekpunt voor hun kinderen is. Alzijnde een soort Mentorschap.

Zo wordt het vanuit de organisatie ook duidelijk naar de werkneemsters gecommuniceert, in teamoverleg zal de juiste persoon aangesproken worden omtrent "bijzonderheden kinderen PSZ" of "bijzonderheden kinderen KDV".

#### **2.4b Extra opvang/ruilen.**

Extra dagdelen kunnen in overleg worden afgenomen, van te voren diend er contact opgenomen te worden met de groepsleiding/planning om de beschikbaarheid van de kind plaats te controleren. Bij het afnemen/toezeggen van extra/ruildagen wordt rekening gehouden met in acht neming van het bovengenoemde beroepskracht/kind ratio.

##### **Ruilen**

Ruilen is mogelijk binnen twee weken (originele en vervangende datum) en op vooraf overleg met de groepsleiding. Naargelang het Beroepskracht/kind ratio het toelaat zal er wel of niet toegezegd worden.

- 2.5. Het stationnetje werkt met in achtneming van het **vier ogen-principe**. Dit realiseren we door A: Meerderjarige stagiaire (conform 2.3) en/of het personeel van Kinderdagverblijf de Hummeltjestrain dat zich in hetzelfde pand bevind.

#### **2.6 Achterwachtregeling en calamiteiten**

In geval van uitval van een van de pedagogisch medewerker door ziekte of calamiteit zal er ten alle tijden per direct vervanging geregeld worden.

Vervangend personeel dient in het bezit te zijn van de volgende kwalificaties:

- Een geldige VOG (verklaring omtrent goed gedrag)
- Een geldig beroepscertificaat/diploma
- Kennis van de visie en werkwijze van Kids Xpress/ Het Stationnetje

In geval van calamiteiten zal er indien nodig een achterwacht worden ingeschakeld om hulp te bieden. De personen die achterwacht zijn zullen op dat moment binnen een kwartier op locatie zijn. Het Stationnetje heeft de volgende achterwachten:

Jessica de Graaf (bso Kids Xpress/houder)  
Natascha de Graaf (kdv de hummeltjestrain)

#### **2.7 Uitstapjes**

Onder uitstapjes verstaan we alle activiteiten waarbij het gebouw/perceel verlaten wordt. In het geval van een uitstapje dient de werkend groepskracht ten alle tijden met zich mee te nemen; telefoon (voldoende opgeladen), EHBO reispakketje, aanwezigheidslijst van de kinderen en telefoonnummers van alle ouders (staan in de werktelefoon)

Indien er een uitstapje plaats zal vinden, wordt dit op voorhand gemeld bij de ouders. Ouders zullen in het contract tekenen voor toestemming mbt uitstapjes en vervoer per auto (rekening

houdend met de wettelijke verplichtingen voor vervoer van kinderen in de leeftijd 2,5 - 4 jaar). Zelf maken we onderscheid tussen een klein (Lopend/bolderkar/bakfiets) denk aan:

Maximapark, Geertjeshoeve, speelveld, winkel, bosje van Goes.

en een groot uitstapje (waarbij extra beroepskrachten ingeschakeld worden) Hieronder verstaan we alle uitstapjes waarbij gebruik wordt gemaakt van openbaar vervoer of auto.

Dierentuin, pretpark, musea etc.

De kinderen krijgen voor vertrek uitleg over het uitstapje. We vertellen de kinderen wat we gaan doen en wat de regels zijn tijdens het uitstapje. Denk hierbij aan: 2 aan 2 lopen; altijd de leiding in de gaten houden; niet oversteken zonder toestemming van de leidinggevende; vragen als je naar het toilet moet en wachten tot er iemand meegaat etc.

Indien mogelijk vragen wij een extra volwassene mee te gaan in de begeleiding bij een uitstapje. Denk hierbij aan een stagiaire, een extra medewerker of een van de ouders.

## **2.8 pedagogisch beleidsmedewerker**

Vanaf 1 Januari 2019 is de wet IKK aangepast waardoor er voor iedere kinderopvang een pedagogische beleidsmedewerker aangesteld moet worden. Dit gebeurt op basis van fte en een bepaling van het aantal uren op jaarbasis dat minimaal ingezet moet worden.

### **1. Wat houdt het in**

Pedagogisch beleid

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Coaching

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers.

### **2. Uren berekening Kids Xpress/ het Stationnetje**

Berekening uren bso en psz:

2,19 fte werkzaam op 2 kindercentrums (BSO en PSZ)

\* Minimaal 100 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid

\* Minimaal 22 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten

### **3. Wie vervult deze rol binnen Kids Xpress / het Stationnetje**

Binnen Kids Xpress zullen beide rollen vervuld worden door 1 persoon, namelijk Jessica de Graaf. Zij is houder van de kinderopvang die tevens 2 dagen op de groep werkzaam is en heeft de opleiding HBO Pedagogiek genoten.

Jessica zal coaching on the job uitvoeren door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden op de groep.

Daarnaast zullen er een aantal observatie momenten gepland worden waarbij Jessica niet voor de BKR meegeteld zal worden, maar boventallig op de groep zal staan. Dit kan bijvoorbeeld ook in combinatie met video-opnames die teruggekeken kunnen worden met de pedagogisch medewerkers om zo samen te evalueren wat er goed ging, wat beter kon en of het aanbod voor de kinderen op de groep voldoende uitdagend etc. is.

Jessica zal naast het coachen ook verantwoordelijk zijn voor het pedagogisch beleid. Hierin zal steeds gekeken worden of het aanbod voor de kinderen op de groep voldoende is. Of de kinderen genoeg gestimuleerd worden in de ontwikkeling en wat er eventueel aangepast zou kunnen worden om dit te verbeteren.

#### **4. Coaching van de coach**

Aangezien Jessica zelf ook als pedagogisch medewerker op de groep staat 2 middagen in de week is het van belang dat zij door iemand anders gecoacht kan worden. Natascha de Graaf van kinderdagverblijf de Hummeltjestrein zal de coaching voor Jessica voor haar rekening nemen. Zij is houder van het kdv, werkzaam als beleidsmedewerker voor het kdv en is tevens HBO pedagogiek geschoold.

### **3. Veiligheid**

#### **3.1 Fysieke veiligheid**

De toezicht kinderopvang stelt bepaalde eisen aan kinderopvang.  
Deze eisen worden getoetst bij de jaarlijkse controle van de toezicht kinderopvang

Na de jaarlijkse controle zorgen we ervoor dat we eventuele op/aanmerkingen aanpassen.

In het pand hangt een calamiteitenplan om adequaat te kunnen reageren op noodsituaties, zoals brand.

Als onderdeel hiervan is er minimaal éénaanwezig pedagogisch medewerker in het bezit van een BHV diploma. De BHV'er is tijdens een calamiteit verantwoordelijk voor het handelen en het nemen van beslissingen zodat alle kinderen en volwassenen zo snel mogelijk in veiligheid zijn. Er worden brandoefeningen georganiseerd zodat iedereen goed voorbereid is op het moment dat een calamiteit zich voordoet.

Kids Xpress/het Stationnetje neemt hiernaast ook maatregelen ter voorkoming van letsel of fysieke klachten doormiddel van een Risico Inventarisatie (RI&E).

Aan de hand van de RIE wordt de ruimte, de medewerkers, de omgeving en de spel -leermaterialen kritisch bekeken m.b.t. de veiligheid in het dagelijkse gebruik.



## Voorbeelden van basisregels i.v.m. emotionele veiligheid zijn:

1. Er is iedere dag voldoende aandacht voor ieder kind.
2. Er heerst respect voor elk soort gevoelens dat een kind uit en ervaart, beroepskrachten zullen ten alle tijden het gevoel van het kind op een serieuze en respectvolle manier bespreken.
3. We hebben aandacht voor ingrijpende gebeurtenissen in het leven van een kind en proberen door heldere communicatie met kind en ouder op de hoogte te blijven van de emotionele gesteldheid van het kind.
4. We streven er naar om door middel van uitstraling, dagritme, consequent zijn, overzichtelijkheid en sociale controle een platform te creëren waarmee ieder kind zich kan identificeren.
5. We nemen kinderen in de communicatie serieus en proberen ten alle tijden het kind het gevoel te geven dat het een stem en inspraak heeft.
6. Het is een primaire taak van iedere pedagogisch medewerker om een profiel bij te houden van de inspiraties en motivaties van ieder kind, in samenspraak worden activiteiten op maat ontworpen of uitgekozen om alle kinderen (afwisselend) tot participatie uit te lokken.
7. We streven ernaar om ten alle tijden met vaste medewerkers welke bekend en vertrouwd zijn bij de kinderen, op de groep te staan.
8. De groepen zijn per dag constant qua indeling, de leiding promoot het groepsgevoel ten alle tijden. ("we zijn elkaars plezier")
9. Pesten, discrimineren, plagen of andere manieren van negatief onderscheid maken wordt door geen enkele van de medewerkers van KIDS XPRESS/ het Stationnetje getolereerd.
  - Dit waarborgen wij door: de kinderen te stimuleren tot samenspel en incidenten van pesten of roddelen serieus op te pakken en te bespreken met de desbetreffende kinderen en in extreme gevallen van aanhoudend negatief gedrag zal er een gesprek met de ouders volgen om de verdere aanpak te bespreken.

## Wennen/wendagen

Voor ieder nieuw kind op de opvang is er een optie tot 2 gratis wendagen, op deze dagen wordt er door de leiding extra aandacht besteed aan een goede sociaal emotionele start voor het kind. De leiding blijft in de buurt van het kind en daar gewenst kan ook de ouder een dagdeel meedraaien om het kind een nog veiliger gevoel te geven. Direct wordt gevraagd waar de interesses van het kind liggen en wordt daar zo goed mogelijk op ingespeeld door een activiteit te organiseren die daar op aansluit, hierbij is het wenselijk om ook andere kinderen te laten deelnemen zodat het kind direct andere kinderen kan leren kennen.

## 3.3 Overdracht van waarden en normen

Kinderen leren waarden en normen door de omgang en communicatie met andere kinderen en volwassenaan. Waarden zijn idealen en motieven die in een samenleving of groep als nastrevenswaardig worden beschouwd. Waarden zijn opvattingen over wat wenselijk is.

Normen zijn concrete richtlijnen voor het handelen; ze regelen het dagelijks sociale verkeer.

Het zijn algemeen aanvaarde gedragsregels. Normen vormen de verbinding tussen de algemene waarden (zoals vrijheid, rechtvaardigheid) en concrete gedragingen; het zijn opvattingen over hoe men zich wel of niet zou moeten gedragen in concrete omstandigheden.

Waarden en normen sluiten aan bij de Nederlandse cultuur:

elkaar met de naam aanspreken, op je beurt wachten, niet door elkaar praten, elkaar aankijken. Deze dingen geven de pedagogische medewerksters op spelenderwijs aan de kinderen mee.

## Conflicten

Als er een ruzie ontstaat tussen twee kinderen dan proberen de pedagogische medewerksters te wachten of de kinderen het zelf op kunnen lossen. Als het ze niet lukt om het met elkaar op te lossen, dan zullen de pedagogische medewerksters bemiddelen.

Dit is wel een richtlijn want hoe precies gehandeld wordt, is afhankelijk van verschillende

factoren als leeftijd, ontwikkelingsfase en ernst van de situatie.

Wij passen onze handelwijze aan, aan wat het individuele kind op dat moment nodig heeft.

De pedagogische medewerkers proberen de kinderen zo veel mogelijk op een positieve manier te benaderen. Dus meer aandacht voor gewenst gedrag door middel van complimenten en eventuele beloningen dan aandacht voor ongewenst gedrag door middel van straffen. De pedagogische medewerkers letten tijdens de gesprekken op de woordkeuze en de non-verbale communicatie. Verder letten ze erop dat de kinderen elkaar uit laten praten en oogcontact maken.

### **Pedagogisch medewerker**

1 Met de pedagogische medewerkers zijn tevens afspraken gemaakt over het aankleden, opruimen en het schoonhouden van de ruimtes zodat de ruimtes voor iedereen aangenaam en eefbaar zijn. We hebben de afspraak dat als een kind is uitgespeeld met een stuk speelgoed, dit eerst opgeruimd moet worden alvorens het volgende stuk te pakken. Nadat een activiteit is afgelopen of vóór we gaan eten wordt er gezamenlijk opgeruimd. De pedagogische medewerkers nemen hierin de leiding en geven de kinderen taken, zodat het opruimen voor de kinderen een overzichtelijke bezigheid is.

Tijdens activiteiten stimuleren de leidsters de kinderen ook dat ze rekening moeten houden met elkaar, op hun beurt moeten wachten, samen moeten delen en elkaar moeten helpen. De pedagogische medewerkers verwoorden datgene wat kinderen zien, meemaken en voelen en geven daar betekenis aan.

### **3.4 Hygiëne**

#### **Vaste afspraken m.b.t. hygiëne:**

- Iedere dag worden alle ruimtes van de psz schoongemaakt
- Tussendoor worden de toiletten geregeld schoongemaakt door de pedagogisch medewerkers.
- Een keer in de drie maanden wordt er een grote schoonmaak gehouden. Hierbij wordt al het speelgoed van de groep onder handen genomen door zowel kinderen als pedagogische medewerkers.
- Na het plassen handen wassen!
- Voor het eten handen wassen!
- Na het buiten spelen handen wassen!
- Na iedere maaltijd maken de pedagogisch medewerkers de tafel en de vloer er omheen schoon en aan het eind van de dag wordt de tafel uitgebreid schoon gemaakt.

#### **Hygiëne m.b.t. voedsel:**

In de Warenwet staat waaraan levensmiddelen en andere producten voor consumenten moeten voldoen. Een levensmiddel of product mag de gezondheid of veiligheid van de consument niet in gevaar brengen. De richtlijnen van deze wet worden opgevolgd en gelogd op de groep. Denk hierbij bijvoorbeeld aan; De melk moet nog minimaal 3 dagen houdbaar zijn en onder de 7¼C worden aangeleverd.

### **3.5 Allergieën**

Tijdens het intakegesprek met ouders wordt er geïnformeerd naar allergieën en dieetvoorschriften. Wanneer hier sprake van is bij een kind zal dit op het kind dossier worden geformuleerd en zal dit worden opgeschreven op de bijzonderhedenlijst die op de groep ligt. De bijzonderhedenlijst ligt/hangt ter inzage van de pedagogisch medewerkers op de groep, nieuwe medewerkers/invallers worden op de hoogte gesteld hiervan.

### **3.6 Medicatie**

Tijdens het intakegesprek wordt bij de ouders geïnformeerd of hun kind medicatie krijgt.

In het kind-dossier zal worden genoteerd wat het kind aan medicijnen gebruikt.

Wanneer het kind medicijnen op de opvang toegediend moet krijgen zal hier een toestemmingsformulier door ouders getekend moeten worden.

Wanneer er geen toestemmingsformulier voor het toedienen van medicijnen is getekend mogen de pedagogisch medewerkers dit niet doen en moeten ouders zelf naar de opvang komen om de medicijnen toe te dienen.

Paracetamol mogen niet door pedagogisch medewerkers worden toegediend aan kinderen.

## **4. Competenties**

De naschoolse opvang van KIDS XPRESS is naast een plek om lekker te spelen ook een plek waar kinderen leren. We nemen verschillende standpunten in m.b.t. de competenties die kinderen in hun opvoeding kunnen verwerven. We gaan bij deze competenties in eerste instantie uit van de basiscompetenties als gesteld in: “De vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven“.

### **4.1 Persoonlijke competentie**

Bij kids xpress/het Stationnetje hanteren wij het Motto: “Ik tel mee!”

Deze boodschap proberen wij zo breed mogelijk uit te dragen naar zowel de kinderen, de ouders als het personeel. We willen kinderen het gevoel geven dat ze gehoord en gezien worden, dat ze uniek zijn en in staat zijn om binnen hun eigen mogelijkheden de wereld te ontdekken en zichzelf te ontplooiën.

Op deze manier stimuleren we het competentiegevoel en leren we kinderen dat leren en meedoen leuk is! Dat uit zich in de praktijk door o.a.; het stimuleren en becomplimenteren van het kind, het benoemen van reeds vergaarde competenties en het prijzen van het aangaan van nieuwe uitdagingen. We verwachten dan ook van onze medewerkers dat ze kinderen positief benaderen, passief participeren en kinderen individueel benaderd om ze een stukje persoonlijke aandacht te geven.

### **4.2 Motorische competentie**

Tijdens de opvang zijn de kinderen veel bezig met spel en bewegen maar ook met handenarbeid, tekenen, kleuren of strijkkralen. Dit zorgt ervoor dat de peuterspeelzaal ook een geschikte plek is voor de motorische ontwikkeling van kinderen.

Motorische competenties zijn nauw verbonden met de persoonlijke competenties om dat zij zelfvertrouwen opbouwen en creativiteit stimuleren.

Diversiteit en het onderscheid tussen fijne en grove motoriek vinden wij erg belangrijk.

Door met het kind in gesprek te gaan en er achter te proberen te komen wat het kind motiveert enthousiasmeert willen wij zo veel mogelijk kinderen op dagelijkse basis in een situatie brengen waarin zij nieuwe motorische competenties kunnen verwerven of reeds verworven competenties kunnen verbeteren.

### 4.3 Creatieve competentie

Zoals uit de bovenstaande tekst op te maken valt maakt KIDS XPRESS/ het Stationnetje een duidelijk onderscheid tussen creatieve competenties en handenarbeid. Waar handenarbeid zich richt op het motorische aspect van creëren en oplossen richt creativiteit zich vooral op het mentale aspect hiervan. KIDS XPRESS/het Stationnetje heeft creativiteit hoog in het vaandel staan.

Kinderen uitdagen tot het zelf vinden van oplossingen, het bedenken en uitvoeren van het eigen idee of oplossing zijn de methodieken die leiden tot zelfstandigheid, zelfvertrouwen, weerbaarheid en natuurlijk flexibiliteit. Dit realiseren we door de medewerkers te vragen niet direct de oplossingen aan te dragen maar 'samen' (vaak op socratische wijze) met het kind tot oplossingen te komen.

### 4.4 Sociale competentie

“Wij zijn elkaars plezier”, dat is het motto van KIDS XPRESS en dus ook van PSZ het Stationnetje. Alle kinderen van alle leeftijden dienen met respect met elkaar om te gaan en leren daarbij de waarden en normen die belangrijk zijn in onze samenleving.

Wij vinden het daarom ook belangrijk dat alle kinderen van alle leeftijden en culturen bij KIDS XPRESS als een grote groep fungeren. De verticale opzet van het pand en de samenwerking met BSO/ KDV is daarbij erg belangrijk. Belangrijke competenties zoals perspectief, communiceren, delen, samenwerken, helpen en conflicten oplossen staan hierbij centraal.

Het begrip sociale competentie omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals zich ineen ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, andere helpen, conflicten oplossen, het ontwikkelen van sociale vaardigheden. De communicatie over en weer met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leefomgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot evenwichtige personen die functioneren in de samenleving.

De pedagogische medewerkers stimuleren vriendschap en samenwerking onder kinderen onderling. Zij gaan bewust om met conflicten tussen kinderen, het respecteren van elkaars grenzen en het oog hebben voor de gevoelens van de ander. De rol van de pedagogische medewerkster in de communicatie over en weer tussen kinderen is afhankelijk van de situatie: sturend, ondersteunend, corrigerend, verzorgend, gangmaker. De medewerkers beschikken over het vermogen om zich in te leven in de kinderen.

### 4.5 Sociaal culturele competentie

Iedereen is welkom en iedereen is gelijk. Door op jonge leeftijd al aandacht te geven aan een sociaal culturele samenleving waarin diversiteit positief besproken wordt en we leren dat verschillende culturen en tradities bestaan, mooi zijn en gerespecteerd moeten worden. Zo ook de verschillen per individu. Op de groep is er afhankelijk van bepaalde inter-culturele feest en gedenkdagen aandacht voor elkaars afkomst. De groepsleiding bedenkt activiteiten of gespreksvormen waarin deze aan bod komen op een niveau dat aansluit bij de leeftijd van de doelgroep.

### 4.6 Cognitieve/leer competentie

We proberen kinderen op een speelse wijze vaardigheden mee te geven waarmee het voorbereid is op het starten van het basisschooltraject. We doen dit door aandacht te hebben voor zowel de basis van verschillende taal/tel/sprek competenties als het aanleren van correct gedrag in een groeps(klassicale) setting. Het luisteren en wachten op een beurt, het vasthouden van de aandacht en het deelnemen aan activiteiten welke wellicht niet direct de voorkeur hebben.

We werken hierbij niet met een directe methode maar bezitten de kennis en het materiaal om de kinderen activiteiten aan te bieden waarbij ze leren leren.

Er zullen verschillende centrale momenten zijn waarin het voorbereiden op het klassikale een plek zal hebben. De beroepskrachten zullen hierbij een rustige overzichtelijke sfeer handhaven waarbij afspraken zijn mbt het gedrag en de aandacht.

Voorbeelden van deze afspraken zijn:

- We blijven als de leiding spreekt rustig zitten en gaan niet van onze plek.
- We praten niet door elkaar en wachten op onze beurt
- We luisteren naar elkaar en naar de leiding.

Het is niet alleen taak voor de beroepskracht om dusdanige regels te implementeren maar even goed belangrijk dat de groepsleiding deze zelf ook naleeft.

- We laten kinderen uitspreken waar kan... we vinden ALLES wat een kind bij wil dragen de moeite waard om naar te luisteren.
- We verlaten de ruimte bij voorkeur niet als er een centraal moment is, we blijven bij voorkeur rustig zitten of staan op de plaats.

#### **4.7 Observeren en communiceren.**

In het beleid Veiligheid en gezondheid staat omschreven hoe we ervoor zorgen dat het overzicht en dus de observatie gerealiseerd wordt. De belangrijkste punten hieruit zijn:

- We zorgen ervoor dat er altijd overzicht is over alle ruimten waar kinderen zich begeven. KINDEREN MOGEN NIET ALLEEN IN EEN RUIMTE SPELEN ALS DEZE RUIMTE NIET AANGRENZEND/OVERZICHTELIJK IS VOOR DE GROEPSLEIDING. WOONKAMER/GROEPSRUIMTE is geen probleem.

Daarnaast eisen we van onze beroepskrachten dat ze aandacht hebben voor het individuele kind. Ieder kind verdiend de aandacht om individueel benaderd te worden met interesse en de bereidwilligheid tot het bieden van hulp of extra uitdaging, op die manier weet de beroepskracht waar het kind mee bezig is, tegen welke problemen/uitdagingen het aanloopt en hoe het zich ontwikkeld.

Tussentijdse communicatie en overdracht naar de ouders zal plaatsvinden middels een verbale overdracht. We hechten veel waarde aan de band die we met de ouders hebben en de aandacht die zij krijgen op het moment dat ze de kinderen komen halen. We willen dat ouders een zo duidelijk mogelijk beeld krijgen van het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind.

Het is dan ook belangrijk dat de beroepskracht tijdens haal en brengmomenten ervoor zorgt dat er een activiteit aangeboden wordt die haar zelf de ruimte geeft om korte gesprekken met ouders te voeren. Hierover leest u meer terug in de dagplanning (bijlage 1c).

Mocht er vanuit ouders of begeleiding een aanvullende behoefte zijn aan een wat uitgebreider gesprek dan kan zowel de leidster of de ouder contact opnemen om een gesprek in te plannen.

Halfjaarlijks wordt er aan de ouders een algemeen verslag overhandigd waarin de meest algemene punten mbt welbevinden en ontwikkeling beoordeeld worden door de mentor van het kind.

Aan de hand van deze rapportage (bijlage 1d) kan of de leiding of de ouder naargelang behoefte een gesprek inplannen.

Hiervoor stellen we standaard halfjaarlijks in januari/februari en juni/juli 1 avond beschikbaar naast de dagelijkse overdracht en de altijd openstaande optie tot een tussentijds gesprek.

De ouders krijgen de verslagen en informatie over de oudergesprekken mee naar huis tijdens een overdrachtmoment ruimschoots voor de geplande datum. Ouders kunnen via email of een intekenlijst inschrijven voor de oudergesprekken.

Bij aanvang van een basisschooltraject zal er in overeenstemming met de ouders een geschreven rapportage van de ontwikkeling van het kind aan de school overhandigd worden. Hierin zullen de volgende punten ten minste vermeld staan:

- Ontwikkeling van het kind op alle genoemde competenties.

- Het algemene welbevinden en de leerhouding.
- Eventuele PVA's die op het kind van toepassing zijn geweest.

In bijlage 1b vind u een overzicht van een stappenplan (uit het veiligheidsbeleid) dat we van begin tot eind hanteren om het observeren en het ondersteunen bij bijzondere hulpvraag mogelijk te maken.

## 5. Communicatie

### 5.1 Werkoverleg

6 keer per jaar zal er een werkoverleg plaatsvinden met alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers van Kids Xpress. In dit overleg zullen verschillende vaste rubrieken de revue passeren. Betrokkenen die niet bij het overleg aanwezig zijn worden door middel van notulen schriftelijk op de hoogte gebracht.

Vaste rubrieken in het werkoverleg:

- Planning
- In en uitstroom van kinderen
- RIE en veiligheid, actiepunten en afspraken
- Het bespreken van de competenties per individueel kind
- De samenwerking en communicatie

### 5.2 Ouders/Oudercommissie

Ouders kiezen in vertrouwen een opvang die hun het beste voor hun kind lijkt.

Ouders vertrouwend ons hierin hun dierbaarste bezit toe namelijk hun kinderen.

Wij vinden het hierom dan ook van wezenlijk belang dat ouders inspraak hebben in de gang van zaken binnen de opvang. Wanneer ouders specifieke wensen hebben zullen wij zoveel mogelijk hieraan proberen te voldoen.

Wij willen creëren dat ouders met een gerust hart hun kinderen brengen bij Kids Xpress/het Stationnetje. Om dit te bereiken is goede communicatie met ouders van groot belang. We onderhouden de communicatie met ouders op de volgende manieren:

- Het houden van een intakegesprek met nieuwe ouders
- Het doen van een overdracht tijdens het brengen en halen van het kind
- Een aanspreekpunt voor ouders met vragen, opmerkingen etc. zijn
- Het hebben van een oudercommissie
- De oudercommissie bestaat uit ouders van kinderen die op Kids Xpress zitten zowel op NSO als PSZ en KDV. Kids Xpress en de Hummeltjestrain kiezen voor een gezamenlijke OC vergadering waarbij alle aspecten van de verschillende opvangsoorten en de samenwerking ter sprake komen.
- De oudercommissie brengt advies uit over de kwaliteit van de opvang, behartigd de belangen van ouders, denken mee met en hebben inspraak in actuele punten/activiteiten.
- De oudercommissie zal ongeveer 4 keer per jaar bij elkaar komen samen met de leidinggevende van Kids Xpress/ de Hummeltjestrain.
- De oudercommissie zal uit minimaal drie leden bestaan en 1 a 2 leden van PSZ het stationnetje.
- Ouders die hier interesse in hebben kunnen zich opgeven bij een pedagogisch medewerker of via het sturen van een mail.

## 5.3 Klachtenregeling

Wij doen ons uiterste best om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de wensen van de ouders met betrekking tot de opvang van hun kinderen. Het kan uiteraard voorkomen dat een ouder ontevreden is over bepaalde aspecten. Kids Xpress/het stationnetje is aangesloten bij de Geschillencommissie.

De Geschillencommissie  
Postbus 90600  
2509 LP Den Haag  
070-3105310  
[www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

U kunt met uw klacht terecht op:  
<https://www.degeschillencommissie.nl/consumenten/klachtenprocedure/>

Waar kunt u verder terecht met een klacht?

- bij de pedagogisch medewerkers
- bij de directie
- bij de oudercommissie

## 6. Algemene voorwaarden

### Artikel 1 Begripsbepaling

In de plaatsingsovereenkomst wordt verstaan onder:

**Verhuurder;** KIDS XPRESS v.o.f

**Huurder:** de ouder / verzorger die gebruik maakt van een (deel van een) kindplaats.

**Kindplaats:** de plaats (verzorging / pedagogische begeleiding) die vereist is voor een kind van 2t/m4 jaar, dat gedurende alle werkdagen van een week verblijft in een kindercentrum.

**Groep:** een organisatorische eenheid binnen het kindercentrum met een afgewogen aantal kindplaatsen (conform de normen in de CAO Kinderopvang).

**Werkdag:** alle dagen van de week met uitzondering van zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen, alsmede enkele jaarlijks te benoemen sluitingsdagen.

### Artikel 2 Looptijd en ingangsdatum van de overeenkomst

Vanaf 1 maand na de ingangsdatum van de overeenkomst hebben beide partijen het recht deze overeenkomst door schriftelijke opzegging te beëindigen met een opzegtermijn van 1 maand bereikt om de basisschool te verlaten.

Geen opzegtermijn geldt bij het overlijden van het kind.

### Artikel 3 Aantal kindplaatsen/ dagdelen

De minimale afname bij de peuterspeelzaal is 1 dagdeel.

### Artikel 4 Weigering tot plaatsing / weigering tot opvang

Criteria voor weigering van plaatsing of weigeren van opvang zijn;

- Niet ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst.
- Niet tijdig voldoen aan de betalingsverplichting (na 3 maanden intrekken kindplaats)
- Besmettelijke ziekte van het kind.
- Ernstige ontwikkelingsproblematiek bij het kind waardoor het functioneren in een groep voor het

kind zelf niet wenselijk is.

## Artikel 5 Openstelling kindercentrum

KIDS XPRESS v.o.f/het stationnetje is het hele jaar geopend met uitzondering van:

- Algemeen erkende feestdagen
- De dagen tussen Kerst en Nieuwjaar
- De dag na Hemelvaart
- 1 studiedag voor het personeel van KIDS XPRESS v.o.f

## Artikel 6 Facturering

- De kosten van kinderopvang worden door de huurder per maand voorafgaand aan de termijn per factuur voldaan.
- De factuur dient binnen 7 werkdagen na dagtekening voldaan te worden.  
Indien de laatst verzonden factuur niet binnen 7 werkdagen voldaan is zal er eenmalig een betalingsherinnering toegezonden worden.
- Als er sprake is van een betalingsachterstand van langer dan een maand, zal er indien niet anders overeengekomen, een derde partij in de arm genomen worden om de betalingsachterstand af te handelen.
- Bij een betalingsachterstand van meer dan 3 maanden vervallen alle rechten van de huurder en wordt de kindplaats in kwestie naar inzicht van de verhuurder opnieuw ingevuld

## Artikel 7 Niet vervullen kindplaatsen / dagdelen

Indien de huurder het aantal overeengekomen kindplaatsen / dagdelen niet daadwerkelijk benut, is desondanks het volledige in deze overeenkomst genoemde bedrag verschuldigd.

## Artikel 8 Aanpassing prijs per kindplaats

Per 1 januari en per 1 juli van elk jaar kan een aanpassing van de prijs per kindplaats plaatsvinden op basis van het prijsindexcijfer en de ontwikkelingen in de CAO Kinderopvang en/of politieke ontwikkelingen. Prijsaanpassingen zullen minimaal 2 maanden van te voren schriftelijk aan huurder worden gemeld.

## Artikel 9 Privacy

De werkzaamheden van de verhuurder brengen met zich mee dat een persoonsregistratie van de opgevangen kinderen moet worden bijgehouden, waarbij ook gegevens van ouders/verzorgers opgenomen worden. Ten behoeve van de werkzaamheden van de leidsters zal hen relevante informatie worden verstrekt. De leidsters zijn geheimhouding van de hen toevertrouwde informatie verplicht.



# Samenwerkingsverbanden/contacten

## Bij extra professionele hulpvraag

Taalachterstand (spraak)

LOGOPEDIE

Zindelijkheidstraining.

CONSULTATIE

Motorische stoornis

FYSIO

Agressie

CONSULTATIE

Mishandeling

CENTRAAL MELDPUNT NEDERLAND

## BIJLAGE 1B

SIGNALERING

+

AKTIE

Wat volgt is een stappenplan dat omschrijft hoe we willen dat het proces verloopt, mocht er sprake zijn van een achterstand of soc/emotioneel probleem/conflict.

KENNIS

We streven ernaar en verwachten van ons personeel dat ze op de hoogte zijn van tekenen die aan kunnen geven dat er sprake is van een achterstand of mishandeling. Het personeel is bekwaam in het aanpakken van conflictsituaties.

ONTWIKKELING

Om ervoor te zorgen dat onze kennis up to date blijft zullen we personeel altijd op de hoogte houden van de laatste ontwikkelingen op een gebied, bij aanpassingen in een protocol worden beroepskrachten op de hoogte gesteld.

CONSTATEREN

Er vindt een constatering van afwijkend gedrag/ tekenen van mishandeling plaats.

BESPREKEN

In teamoverleg worden individuele gevallen besproken, vermoedens uitgesproken en ervaringen uitgewisseld.

PVA

Gezamenlijk wordt er een plan van aanpak geformuleerd waarbij er 1 duidelijke lijn is die door iedereen gevolgd wordt.

PROTOCOL

Bij situaties waarbij er sprake is van een bestaand protocol wordt vanuit deze verdergewerkt. Onderstaande verdere stappen zijn ook niet van toepassing in situaties waarin het protocol anders aangeeft.

OUDER COMM.

Ervaringen die besproken zijn worden teruggekoppeld aan ouders, dit gebeurt mondeling. Het PVA wordt met ouders besproken.

EXTRA HULPVRAAG

In samenspraak met ouders of op aangeven van ouders kan er externe professionele hulpverlening ingeschakeld worden. (directe samenwerkingsverbanden staan vermeld in bijlage 1a)

RAPPORTAGE

We kiezen er bewust voor om niet voor ieder kind standaard een observatie/scorings-systeem te gebruiken. Overdracht naar bijvoorbeeld basisschool zal plaatsvinden in de vorm van een geschreven rapport. Bij kinderen waarbij een pva van kracht is geweest zal dit uiteraard worden aangegeven.

# Dagplanning en thema's

(met voorbehoud van uitstapjes-dagen)

We proberen op de peutergroep zoveel mogelijk met vaste structuur te werken. Natuurlijk is iedere dag anders en kan de invulling van de activiteiten verschillen. De ouders kunnen snel en overzichtelijk het dagprogramma zien op de muur. Bij het invullen van de dagplanning houden we zoveel mogelijk rekening met relevante thema's zoals seizoenen en feestdagen.

**09:00 - 09:15**

**INLOOP en overdracht.**

Tijdens het eerste kwartier worden de kinderen gebracht en hebben medewerkers oog en oor voor de ouders die de kinderen komen brengen, Zijn er bijzonderheden? Wat gaan wij vandaag doen, of we maken gewoon kort een praatje. Aandacht voor de klant vinden wij erg belangrijk, iedere ouder en kind moet zich welkom en gehoord voelen.

**09:15 - 10:00**

**GROEPSMOMENT / Drinken + Gezond tussendoortje**

Tijdens het eerste groepsmoment nemen de kinderen plaats aan tafel om samen wat te drinken. Tijdens dit samenzijn verteld de leiding over wat we vandaag gaan doen. Kinderen hebben ook de ruimte om even zelf iets te vertellen over wat ze eventueel meegemaakt hebben of kwijt willen.

**10:00 - 11:00**

**GROEPSACTIVITEIT**

Tijdens de groepsactiviteit proberen we met een zo groot mogelijke groep kinderen samen een activiteit uit te voeren. De groepsactiviteit is van wisselende aard. CREATIEF-ACTIEF-SPEL-LEERZAAM etc.

**11:00 - 12:00**

**VRIJ SPELEN**

Bij goed weer gaat de voorkeur uit naar buiten spelen. Buiten spelen gaat altijd met de hele groep tenzij er een 2e PM'er aanwezig is. Als de hoofdactiviteit ook buiten was kan er natuurlijk ook binnengespeeld worden.

**12:00**

**LUNCH**

**12:45 - 13:00**

**OPHAALMOMENT / overdracht (zie inloop)**



## Ontwikkeling

- Kind leert graag



---

---

- Kind gaat nieuwe uitdagingen aan/ toont interesse



---

---

- Kind speelt goed samen met andere kinderen



---

---

- Kind toont een goed ontwikkelende motoriek



---

---

- Kind kan zich goed uiten/ verstaanbaar maken.



---

---

- Kind snapt basisbegrippen in taal/tellen



---

---

- Kind kan de aandacht vasthouden



---

---

- Kind kan steeds beter vanuit de ander denken.



---

---

- Kind toont een toenemende mate van zelfredzaamheid.



---

---

Opmerkingen:

---

---

---

---

---

---

---

---

